



# Innhold

- 1 ÅRSRAPPORT 2025
- 2 INNHOLD
- 3 FORORD
- 4 DDV I 2025
- 10 STYRETS ÅRSBERETNING
- 11 ÅRSREGNSKAP 2025
- 25 OM DDV

# Forord

2025 har vært et nytt år preget av usikkerhet i verden. Den etablerte verdensorden er i endring. Den regelstyrte internasjonale samhandlingen, som gir handlingsrom for fri handel og utveksling mellom både store og små stater, ser ut til å bli svekket, mens noen dominerende stater tar seg mer og mer til rette. For IT-bransjen i Norge byr dette på utfordringer når så mye av infrastruktur, systemer og løsninger er basert på amerikanske selskaper.

Jeg minnes Silvia Seres som på DDV's digitaliseringskonferanse for noen år siden understreket hvor viktig det var at vi tok vare på dataene våre selv, og ikke lot store internasjonale selskaper ta dem.

Det er allikevel ikke lett å finne alternativer til de store internasjonale selskapene. Størrelse, markedsposisjon og datasikkerhet er sentrale begreper i denne sammenheng.

På mange måter er DDV et godt organisert og drevet selskap som har en hensiktsmessig størrelse. Det har også virket godt over år. Vi har allikevel hatt som strategi at vi skal ha med flere kommuner, og det har i første rekke vært ønskelig å få med Lyngdal, som også Lyngdal har ønsket. Gjennom 2025 har det vært arbeidet godt både praktisk, teknisk og administrativt for å få dette til. Fra 1.1.26 er Lyngdal en

av DDV-kommunene. Gratulerer og takk for vel utført jobb! Det er viktig å få frem dette, fordi det er kritiske og viktige funksjoner som skal samkjøres, det skal ikke være opphold eller mangler i driften underveis, og slik arbeid krever både god planlegging og ikke minst betydelig ekstrainsats og årvåkenhet i gjennomføring.

I 2025 besluttet et samlet kommunedirektørkollegium at man skulle bygge videre på arbeidet Kristiansand kommune hadde vært med på, og legge opp til en felles anskaffelse for nytt EPJ-system (EPJ=elektronisk pasientjournal), for hele Agder. DDV har markert seg godt og profesjonelt i dette samarbeidet, og har deltatt med prosjektleder og representanter til styringsgruppe. Anskaffelsen er planlagt gjennomført i 2026, og systemene implementeres i -27-28. Her erfarer vi at selv hele Agder kan bli litt liten i en situasjon der de fleste andre kommuner i en eller konstellasjon er ute på samme type anskaffelse samtidig.

Noe annet et samlet kommunedirektørkollegium besluttet i 2025, var å få utredet samordning av IKT-samarbeidene (DDV, IKT-Agder og Kristiansand IKT). Denne utredningen er satt i verk, og det blir spennende å se hva som kommer ut av det. Ikke nok med det – kommunedirektørene pekte også på at neste større samarbeid om anskaffelse kan (bør) være

nytt sak- arkivsystem. At vi har mye vi bør og kan samarbeide om på Agder, er helt sikkert. Vi forholder oss også til vår regionale overbygning digiAgder, og vi forholder oss til KS-digital og direktoratene for både felleskomponenter og -systemer og sentrale strategier.

Oppi alt dette er jeg mest glad for at DDV har greid å holde god drift og sikkerhet gjennom et innholdsrikt 2025. Tusen takk til alle i DDV!

DDV-land, 28. februar 2026



**Kyrre Jordbakke**  
Leder DDV IKS  
Representantskap

# DDV i 2025

2025 har vært et annerledes år med store kontraster for DDV selskapet. Året ble innledet med krav om store kostnadsreduerende tiltak avledet av SIU (Sammen i utvikling) prosessen i Lindesnes kommune, og helt på slutten av året fikk vi gleden av å utvide samarbeidet med en ny kommune.

Selskapet har siden start vært drevet basert på en nøktern økonomi. De kostnadsreduerende tiltak vi fikk krav om, ble krevende å imøtekomme. Disse ble ikke mulig å gjennomføre uten å redusere på bemanningen. I tillegg til dette, måtte vi reduserte på alle områder som ikke gikk ut over sikkerheten. Totalt ble det gjennomført tiltak som reduserte kostnader med om lag 8 prosent etter dialog med selskapets styre.

Vi har gjennom året hatt stort fokus på kjerneoppgavene for å sikre stabil drift og ivareta sikkerheten. Til dette arbeidet har vi stor hjelp av den eksterne sikkerhetstjenesten vi har anskaffet. Av denne har vi fått over 126 000 sikkerhetsvarsler gjennom året; de fleste blir håndtert automatisk, men ved



**Odd-Lasse Worum**  
Daglig leder DDV IKS

4

88 tilfeller har vi blitt kontaktet og gjennomført manuelle tiltak. Cyber-sikkerhet har hatt stort fokus de siste årene; 2025 har i så måte ikke vært noe unntak. Vi har gjennom året vært aktive på oppøring av våre brukere, og har gjennomført opplæringsiltak månedlig i form av korte leksjoner som blir sendt alle brukere på e-post (nanolæring). Rapportering på hvem som gjennomfører disse tiltakene er nå tilgjengelig for alle avdelingsledere i hele samarbeidet, noe som har bredt gjennomføringsraten. Vi har videre gjennom 2025 jobbet med å la kommunene ta del i styringssystemet for informasjonssikkerhet (ISMS) som selskapet implementerte i 2024. Dette arbeidet har blitt støttet av skjerpede lovkrav i form av ny sikkerhetslov, og har blitt tydeliggjort gjennom ledelsens gjennomgang som DDV har gjennomført i kommunene samme med Personvernombudet.

Det har i tillegg vært jobbet aktivt i kompetansenettverkene med å fornye felles digitaliseringsstrategi med tilhørende handlingsplaner. Felles digitaliseringsstrategi er basert på den nasjonale strategien «Framtidens digitale Norge», og vil bestemme fokus-områdene for kompetansenettverkene fram mot 2030.

For DDV har 2025 arbeidsmarkedsmessig vært et stabilt år og har gitt gode muligheter for å videreutvikle vår organisasjon. Å bygge videre på kompetanse hos den enkelte medarbeider, samt å samarbeide på tvers av avdelingene, har definitivt styrket DDV som kunnskapsbedrift. Vi

opplever fortsatt store forventninger til fleksible arbeidsordninger i form av bruk av hjemmekontor, og monitorerer effekten av dette på kontinuerlig basis. Som kunnskapsbedrift er de ansatte vår viktigste ressurs, og det er hyggelig at vi ikke mistet ansatte til private aktører gjennom året. Vi har videreført vårt gode samarbeid med BHT-Sør, og har gjennom dette fått tilgang til dyktige, uavhengige ressurser. Dette har vært opplevd som meget positivt for både ansatte og ledere, og BHT-Sør har nå fast plass i våre AMU møter.

Tidlig på året hadde vi god dialog med Lyngdal kommune og de gjorde kommunestyrevedtak om å tilslutte seg DDV i juni. Et implementeringsprosjekt startet i DDV rett over sommerferien - dette ble delt inn i delprosjekter hvor riktige fagressurser fikk relevant ansvar. Hele prosjektet ble utelukkende bemannet med interne ressurser, og kjøp av eksterne tjenester har vært på ett minimalt nivå. Prosjektet ble planlagt fram mot en omleggingshelg i begynnelsen av desember hvor alle ansatte jobbet med konkrete prosjektoppgaver. Nettverk ble endret, servere ble lagt om og alle terminaler (PCer og Nettbrett) ble reinstallerert og fikk DDV standard i løpet av helgen.

Gjennom året har vi forsøkt å støtte våre brukere på best mulig måte gjennom å opprettholde stabil drift og god progresjon i alle prosjekter. Vi får mange positive tilbakemeldinger fra brukere av våre tjenester. Vi takker alle brukere og bidragsyttere i kommune-ene for et godt samarbeid i 2025.

# Avdeling Service

Serviceavdelingen består av elleve faste ansatte, og fra høsten 2025 økte vi antall lærlinger fra tre til fire. Vi ser på utdanning av lærlinger som en viktig samfunnsoppgave, og samarbeider tett med Fagopplæring Syd og Lister Opplæringskontor. Framover planlegger vi å ta inn to lærlinger i IT-driftsfaget hver høst. Serviceavdelingen har også tatt imot praksiselever fra IT-linje på videregående skole flere uker i året - en praksis vi ønsker å videreføre. I tillegg har vi i 2025 hatt ungdom i arbeidstrening.

Vår hovedoppgave er å levere IT-brukerstøtte til kundene våre. I 2025 fortsatte Serviceavdelingen arbeidet med å levere effektiv og tilgjengelig brukerstøtte til alle samarbeidende kommuner og kommunale selskaper i DDV. Kundene fikk hjelp gjennom flere kanaler – primært via et sentralt saksbehandlingssystem (e-post) og en betjent brukerstøtte telefon, samt en selvbetjeningsportal med veiledninger og skjemaer for vanlige henvendelser. De fleste sakene ble løst fra DDVs kontor, men enkelte krevde fysisk oppmøte hos kundene.

I løpet av 2025 registrerte vi 12 700 saker i saksbehandlingssystemet og 13 400 telefonhenvendelser. Til sammenlikning var tallene for 2024 henholdsvis 13 300 og 13 700. Gjennomsnittlig svarprosent på telefon var 91 %, det samme som året før og godt over målsettingen på 85 %.

Serviceavdelingen har jobbet kontinuerlig med å effektivisere arbeidsmåter og tjenester. Våren og sommeren 2025 la avdelingen, sammen med de øvrige DDV-avdelingene og ansatte i DDV-samarbeidet, ned betydelig innsats i å registrere alle ansattmaskiner i et felles system for enhetsstyring (Microsoft Intune). Dette arbeidet har gitt bedre oversikt over enhetene i DDV-samarbeidet, mer ensartede oppsett og forbedret informasjonssikkerhet. Tiltakene legger til rette for en mer robust og effektiv IT-drift framover.

For å effektivisere driften ytterligere, har vi jobbet målrettet med å øke bruken av selvbetjeningsportalen. Bruken økte fra 16 % i 2024 til 20 % i 2025. I tillegg fikk kundene mulighet til å gjøre enkle IT-bestillinger direkte fra leverandørens nettbutikk innenfor et forhåndsdefinert sortiment. Gevinstkartleggingen, som ble gjennomført våren 2025, viste forventede positive effekter for både kundene og DDV, og dannet grunnlaget for utrulling av løsningen.

I desember 2025 gjennomførte DDV innlemmelsen av Lyngdal kommune i DDV-samarbeidet. Dette gjorde det mulig for Lyngdal å tre formelt inn som ny medlemskommune fra 1. januar 2026, en milepæl som preget Serviceavdelingens arbeid de siste månedene av året. Flere tusen brukerkontoer (ansatte og elever) og deres enheter ble overført til DDVs felles løsninger. Som forventet førte dette til en markant økning i saksmengden

i ukene etter omleggingen. Med god hjelp fra tålmodige ansatte i Lyngdal og stor innsats fra Serviceavdelingen og øvrige DDV-avdelinger, gikk saksmengden raskt nedover.

Serviceavdelingen har også fokus på å bidra til bedre miljøprestasjoner i kommunene. Når IT-utstyr skal kasseres, benytter vi returordningen fra d|rig. Ordningen sikrer sikker sletting av harddisker, gjenbruk av funksjonelt utstyr og miljøvennlig håndtering av utstyr som ikke kan gjenbrukes.

I tillegg til faste driftsoppgaver deltar Serviceavdelingen i prosjekter sammen med de øvrige avdelingene i DDV. Vi arbeider kontinuerlig med å nå våre mål og utvikle nye løsninger som skal gi økt verdi for kundene våre.



**Brigitte Vigemyr Møll**  
Avdelingsleder Service

5

# Avdeling Infrastruktur og løsninger

Avdeling for Infrastruktur og løsninger bestod ved utgangen av 2025 av tolv faste medarbeidere. Avdelingen har ansvar for drift og forvaltning av DDVs sentrale infrastruktur, inkludert servere, applikasjoner og nettverk.

Det viktigste prosjektet var fornyelsen av datasenteret, hvor vi også byttet plattform fra VMware til Nutanix og migrerte hele vårt virtuelle miljø. Migreringen av de tekniske servere, på grunn av lisenser, samt arbeidet med Citrix, grunnet dets kompleksitet, var de mest krevende delene av prosjektet. Dette skal sikre oss en solid driftsplattform de neste årene.

Vi videreførte standardiseringen av klientplattformen ved å innrullere PC-er i Microsoft Intune, oppgradere til Windows 11 på flere tusen enheter, og ta i bruk Entra ID-autentisering mot Login DDV. Tiltakene styrker sikkerheten og gir en mer enhetlig og effektiv drift.

Overtakelsen av drift for Lyngdal kommune var årets mest omfattende og ressurskrevende enkelt-

oppgave. Vi leverte kompetanse innen nettverk, server og klient gjennom hele prosessen – fra kartlegging til ferdig innrullering.

Gjennom året har vi støttet kommunene i etableringer av nye bygg og tjenester. Avdelingen ga teknisk støtte ved flere lokale nybygg- og ombyggingsprosjekter, blant annet Lindesnes Helsehus, Ulvegjelet omsorgssenter, Skipsbyggergata borettslag, Feda omsorgssenter, Alfahuset – Eilert Sundt VGS Vanse, dag- og aktivitetssenter i Søylandsveien og oppgradering av sentralt nettverksutstyr for Flekkefjord rådhus og mørk fiber.

I tillegg arbeidet vi med anskaffelse av ny backupløsning for både lokal infrastruktur og M365, og deltok i OFAs arbeid med fornyelse av rammeavtaler for server og nettverk.

Avdelingen bidro under stortingsvalget 2025 med planlegging, befaring, teknisk oppsett, vakt og støtte til skanningsprosessen på valgdagene.

Vi deltok i flere prosjekter i samarbeid med kommunene og interne avdelinger, inkludert ISMS-arbeid innen risikostyring og dokumentasjon, Innovasjonspartnerskap velferdsteknologi Agder, ERP-innføring våren 2025, felles EPJ-anskaffelse Agder høsten 2025 og pilot for streng nettverkssperre for elever på 1.–4. trinn.

Det nasjonale trusselbildet krevde fortsatt høy beredskap i 2025. I samarbeid med kommunene gjennomførte vi sikkerhetsmåned i oktober, og IKT-vaktordningen har vært sentral for håndtering av hendelser 24/7 innen helse og omsorg og teknisk drift. Vaktloggen registrerte rundt 120 hendelser i 2025, hvorav ca. 90 prosent gjaldt helse og omsorg, og 10 prosent sikkerhendelser fra SOC/MDR.

2025 har vært et år med store moderniseringsprosjekter, styrket sikkerhet og god drift. Moderniseringen av datasenteret, standardiseringen av klientplattformen og driftsovertakelsen for Lyngdal kommune representerer betydelige løft for DDV. Avdelingen går inn i 2026 med oppdatert teknologi, styrket sikkerhet og et solid grunnlag for videre utvikling.

# Avdeling Strategi og innovasjon

Avdeling Strategi og innovasjon har 7 ansatte. Vi bistår kommunene i digitaliseringsarbeidet og leder felles prosjekter i DDV-samarbeidet. Avdelingen har ansvar for å koordinere møter og aktiviteter tilknyttet de åtte kompetansenettverkene (KNV), og bidrar i tillegg i felles initiativer på Agder og i nasjonale prosjekter.

I 2025 har KNV helse og omsorg innført Visma Flyt Barnevern og Generell sak (egen modul for sensitiv informasjon som ikke tilhører barnets mappe i fagsystemet) i Lister og Lindesnes, samt tatt i bruk nasjonal portal for bekymringsmeldinger. Videre er det etablert et felles regionalt samarbeid om anskaffelse av nytt journalsystem for alle Agderkommunene. Konkurransen ble kunngjort før jul, og valg av løsning skjer i 2026. Det er også jobbet videre med verktøy for bemanning og turnus, blant annet for å ta i bruk et nytt system for bedre oversikt og analyse (BI), og Smartplan, et digitalt verktøy som skal gjøre det enklere å planlegge vakter og sikre riktig bemanning i tjenestene. Legevakt og legekontorene har innført KI integrasjon mot Pridok for å effektivisere dokumentasjon.

Innenfor oppvekst og utdanning anskaffet vi nytt skoleadministrativt system (OAS) fra Visma for barnehage, skole og SFO. OASet inneholder egen saksbehandlingsmodul også for lagring av sensitiv informasjon.

Sikkerhetsvurdering av elevenes apper pågår koordinert av DDV. Med utgangspunkt i UDIRs anbefalinger for å beskytte elevene mot skadelig innhold på nett, har vi jobbet med å pilotere og også innført streng nettverkssperre med hvitelisting for elevene på 1. til 4. trinn. Et utvalg lærere og elever piloterer bruk av KI-løsnings-Notebook LM og Gemini. Piloten fortsetter inn i 2026.

KNV plan, bygg og geodata har i løp av fjoråret videreutviklet forslaget om bruk av KI til utarbeidelse av Meglerpakker, og som også kan få nytte i ulovlighetskontroller. Et «Proof of Concept»-prosjekt gjennomføres første halvår 2026 i samarbeid med Documaster. Fordelen av å ha samme systemer, kom tydelig frem ved at Flekkefjord og Åseral kunne leie inn saksbehandlingsressurser fra andre kommuner. Geodata brukerforum møtes annenhver måned for å dele aktuelle tema og saker, og oppleves som svært nyttig.

I kompetansenettverket for drift av eiendom og tekniske anlegg har vi i år jobbet med flere store og viktige saker. Det største arbeidet har vært den felles anskaffelsen av et nytt FDVU-system – nå også utvidet til å omfatte boliger og renhold. Gjennom høsten samarbeidet vi tett med IKTAgders 14 kommuner og fylkeskommunen for å utarbeide et solid konkurransegrunnlag. Anskaffelsen ble publisert februar 2026, og valg av leverandør er planlagt før sommeren. Vi har

også jobbet videre med prosjektet for fjernavleste vannmålere i Lindesnes. Denne anskaffelsen ble lyst ut i november 2025, og endelig leverandør blir valgt i løpet av første kvartal 2026. I tillegg har vi utarbeidet en ny handlingsplan som skal bidra til et mer koordinert og effektivt samarbeid i nettverket fremover.

KNV Innbyggerdialog tok i løpet av våren i bruk et nytt system for nettsidesjekk, og gikk litt senere over til nytt CMS (nettsideløsning) fra Acos. Resten av året ble brukt til å bygge opp nettsider samt til å forberede anskaffelse av ny skjemaløsning, som skal anskaffes i 2026.

Innenfor sak og arkiv har KNV jobbet med nye rutiner samt gitt innspill på hva som er arkivverdige i det nye oppvekstsystemet. De har gjennomført gevinstkartlegging av en ny modul i Public 360 som benytter KI for identifikasjon av sensitive personopplysninger, kalt Archive Inspector. De valgte å ikke gå videre med modulen, ettersom kostnade-



**Ronald Braun**  
Avdelingsleder  
Infrastruktur og løsninger



**Møyfrid Kårstad**  
Avdelingsleder  
Strategi og innovasjon

# Avdeling Strategi og innovasjon forts.

ne ble høyere enn estimerte gevinster. Gevinstkartlegging for bruk av KI for å automatisere kommunenes postmottak ble gjennomført. Her endte de opp med å effektivisere e-postmottaket ved oppsett av automatisk videresendelse i Outlook.

For økonomi, HR og lønn har hovedinnsatsen vært knyttet til nytt ERP-system, Visma Enterprise Plus, som ble satt i drift fra 1. januar 2025. Løsningen er omfattende og dekker blant annet HR, lønn, økonomi, fakturering, innkjøp og BI-rapportering. Kommunene har lagt ned betydelig arbeid i intern opplæring. I løpet av høsten ble løsning for eHandel innført. Målet med denne er å effektivisere innkjøpsprosessen fra behovsmelding til mottak av faktura.

Kommunene måtte på anbud for nytt kvalitetssystem. En felles arbeidsgruppe med representanter fra kommunene og DDV har utarbeidet kravspesifikasjon, og konkurranse ble lyst ut før årsskiftet.

I 2025 har KNV Informasjonssikkerhet arbeidet for å styrke kommunenes evne til å beskytte innbyggernes og ansattes data. Det innebærer blant annet at kommunene har jobbet med å oppdatere sine interne rutiner, gjennomgått egne arbeidsprosesser og forbedret hvordan avvik håndteres. Det er også gjort viktige forbedringer i hvordan informasjon deles og lagres, og utviklet tydelige retningslinjer for trygg bruk av kunstig intelligens. Samlet har dette bidratt til en mer robust og bevisst sikkerhetskultur i DDV-samarbeidet.

Utnyttelse av kunstig intelligens har økende fokus i offentlig sektor. Vi har gjennomført kurs i effektiv og trygg bruk av Copilot for ansatte i kommunene, hvor over 500 deltakere har fullført opplæringen. I tillegg er felles KI-workshop gjennomført med alle KNVene, ledet av rådgivere fra Atea. Vi jobber også aktivt mot leverandørene for prioritering av innebygd KI-funksjonalitet.

Vi vil takke alle fra eierkommunene som aktivt bidrar i kompetansenettverk, prosjektgrupper og ulike nettverk. Mange legger ned stort arbeid for å forbedre og effektivisere løsningene. Sammen har vi utarbeidet digitaliseringsstrategi for perioden 2026-30 med tilhørende handlingsplaner per område. Denne vil bli førende for viktige prioriteringer fremover i DDV-samarbeidet.

# Personvernombud

Kommunene i DDV-samarbeidet har et felles interkommunalt personvernombud i fulltidsstilling, som er plassert i stab hos DDV på Vigeland. Personvernombudet skal kontrollere, gi råd og informere om hvordan kommunene kan ivareta personvernrettighetene til sine innbyggere på best mulig måte. I løpet av året er det brukt mye tid på rådgivning til kommunene. Bistand til å få på plass behandlingsprotokoll hos noen av kommunene har vært prioritert, samt gjennomføring av personvernkonsekvensvurdering i forbindelse med fellesanskaffelser i DDV-samarbeidet. Personvernombudet har også deltatt på innføring av et styringssystem for informasjonssikkerhet i DDV IKS, og koordinerer en arbeidsgruppe som jobber med å innføre dette i kommunene. Dette arbeidet fortsetter i 2026. Systemet er basert på et malsett fra Foreningen Kommunal Informasjonssikkerhet (KINS). Krav om å ha et styringssystem for informasjonssikkerhet er hjemlet i Digitalsikkerhetsloven, som trådte i kraft 01.10.25. Personvernombudet skal også fungere som en ressursperson for innbyggere og registrerte, og har et uavhengig kontrollansvar for at kommunene følger lover og regler for behandling av personopplysninger. Fra innbyggere har det vært noen få henvendelser, noe mer fra ansatte. Personvernombudet er et kontaktpunkt mellom Datatilsynet og kommunen, og veiledningstjenesten til Datatilsynet har vært brukt i stor grad. En krevende sikkerhetspolitisk situasjon i verden, økt bruk av kunstig intelligens i angrep, desinformasjon og manipulasjon, er noen av momentene som har endret trusselsitu-

asjonen betraktelig de siste årene, og norske myndigheter vurderer at det er en betydelig større risiko for fiendtlige digitale angrep. Cyberoperasjoner rammer både små og store virksomheter, og det er et økende behov for forebyggende tiltak. Kravene til digital sikkerhet ble skjerpet ved innføring av Digitalsikkerhetsloven, og sikkerhet er et lederansvar. Samtidig som digitalisering og kunstig intelligens utvider mulighetsrommet for kommunene, utvides også verktøyene og mulighetene for trusselaktørene. Det er derfor veldig viktig at ansatte og ledere får nødvendig kompetanse i sikkerhetsoppførsel, og personvernombudet kan bidra ved å komme ut i kommunene og snakke om temaet. I løpet av 2025 kom det noen invitasjoner, men det er potensial og kapasitet til å gjøre mer av det. Personvernombudet og daglig leder i DDV, sammen med informasjonssikkerhetsansvarlig, har i løpet av 2025 bidratt med gjennomføring av ledelsens gjennomgang i alle seks DDV kommunene. Gjennomgangen skal sikre at kommunene har tilstrekkelig kontroll innen informasjonssikkerhet og personvern, og skal gi grunnlag for prioritering av tiltak, følge opp avvik og bidra til at kommunene etterlever lovkrav og tilpasser seg endrede trusler og behov. En av personvernombudets oppgaver er å veilede ved personvernkonsekvensvurderinger (DPIA). Kommunene blir stadig flinkere til å identifisere behov for DPIA, men det er en tidkrevende prosess. I løpet av 2025 har personvernombudet sammen med kommunene fortsatt jobben med å effektivisere denne prosessen. Blant annet

utarbeides det behandlingsprotokoller i fellesskap, som deles med kommunene. I tillegg har personvernombudet deltatt i en nasjonal arbeidsgruppe i regi av KS gjennom 2025. Målet for arbeidet er å utarbeide et nasjonalt rammeverk for trygg digitalisering, med søkelys på informasjonssikkerhet, personvern og beredskap. Arbeidsgruppen har overlevert «produktet»/dokumentasjon til KS, og vi venter spent på hva resultatet blir. Informasjonssikkerhet og personvern er et område som krever kontinuerlig kompetanseheving. I 2025 gjennomførte personvernombudet et kurs innen Kunstig intelligens i regi av KINS. Personvernombudet deltar også i nettverk for personvernombud på Agder, og nasjonalt, som en del av kompetansehevingen og erfaringsdelingen. I 2025 ble det meldt inn til sammen 17 avvik til Datatilsynet. Det er en god økning fra 2024. Avvik var et av temaene på ledelsens gjennomgang i alle kommunene i 2025, da avvik er et verktøy for internkontroll, forbedring og kvalitetsheving. Økningen kan tyde på økt bevissthet og kompetanse på området informasjonssikkerhet og personvern i kommunene.



**Janne M. Heddeland**  
Personvernombud

År	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Innmeldte avvik til Data-tilsynet	13	13	14	12	9	3	17

# Styrets årsberetning



Selskapet ble i 2025 ledet av et styre bestående av 5 representanter og 3 vara-representanter fra de 6 eierkommunene, samt en ansattrepresentant. Styrets leder er Olaf Eikeland fra Farsund kommune.

## Olaf Eikeland

Styreleder DDV

Styret gjennomførte 6 styremøter i 2025 samt ett arbeidsmøte der tema var budsjett-besparelser.

Selskapet hadde ved utgangen av året 32 ansatte fordelt på 32,0 årsverk, pluss 4 lærlinger. Av de ansatte er det 7 kvinner.

Sykefraværet i snitt for 2025 var på 5,3 pst. Sykefraværet i snitt for 2024 var 5,4 pst. Etter det styret kjenner til, så forurenses selskapets virksomhet ikke det ytre miljø.

Netto driftsresultat etter finans-poster utgjør -2,45 mill. kr. for 2025, som også utgjør årets budsjettavvik (merforbruk).

Hovedårsakene til mer-forbruket er:

- styrevedtak om å dekke oppslagslisens til UBW og lisens Bsure over disposisjonsfond i 2025 utenom budsjett kr. 1,64 mill.kr.
- høyere finanskost enn budsjettert kr. 0,6 mill.kr.
- det resterende merforbruket kan i stor grad knyttes til prosjektet "Lyngdal med i DDV" i desember

Inntektene til selskapet stammer fra driftstilskudd fra de seks eierkommunene, andre refusjoner (NAV-tilskudd, sykelønnsrefusjon, lærlingetilskudd og avregning av lisenskostnader og driftsutgifter knyttet til kommunale selskap der DDV drifter IKT som Brann Sør, LiDA og Maren) og andre inntekter, som er lisenskostnader DDV viderefakturerer til eierkommunene som såkalte Pluss-tjenester - dvs. lisenskostnader knyttet til fagsystemer som ikke er anskaffet felles for alle kommunene, men som brukes av et mindretall av kommunene.

Årsaken til at driftsinntektene er 4,36 mill.kr. høyere enn budsjettert, skyldes i hovedsak følgende:

Viderefakturering Lyngdal kommune	kr. 450 000
Videref. kommunene for driftskostnader Visma økonomisystem	kr. 1 100 000
Videref. Microsoft-lisenser ut over budsjett	kr. 1 360 000
Bruk av premiefond	kr. 400 000
Videref. Kapitalkontroll	kr. 500 000

Det er investert for 5,9 mill. kr. i 2025.

Investeringsregnskapet er avsluttet i balanse. Opprinnelig investeringsbudsjett var kr. 10 948 000,-, dette ble endret til kr. 7 867 219,- i desembermøtet i representantskapet, som følge av overføring av prosjekter fra 2025 til 2026. Differansen mellom revidert investeringsbudsjett og årsregnskap på 2,0 mill.kr. skyldes i hovedsak at prosjektet "Digitaliseringsprosjekter" på kr. 1,6 mill.kr. ikke ble tatt i bruk, samt at prosjektet "Oppvekstadministrativt system" endte 0,3 mill.kr. under revidert budsjett.

Rentereduksjon på innskuddskonto, samt reduksjon i inntærende kapital, gjorde at renteinntektene ble kr. 436 000,- lavere enn budsjettert.

En inkurie i budsjettering (budsjetterte med avdrag på kr. 848 000 i 2025) samt en ekstraordinær innbetaling (minimumsavdrag kr. 1,1 mill.kr.) til Kommunalbanken, gjorde at avdragskostnaden ble kr. 252 000,- høyere enn budsjettert.

DDV har en langsiktig gjeld på til sammen 14,0 mill. kr. til Kommunalbanken.

Det fremlagte resultatregnskap og balanse gir etter styrets oppfatning et tilfredsstillende uttrykk for resultatet i 2025 og den økonomiske stillingen ved årsskiftet.

# Årsregnskap 2025

## Driftsregnskap

	Note	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Rev. budsjett 2025	Regnskap 2024
Fakturert kommuner	11	68 239 999	68 240 000	68 240 000	64 067 000
Andre refusjoner		1 610 434			1 637 404
Andre inntekter		16 791 212	14 041 000	14 041 000	14 901 670
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>86 641 645</b>	<b>82 281 000</b>	<b>82 281 000</b>	<b>80 606 074</b>
Lønnskostnader		25 676 811	31 690 000	31 690 000	23 452 074
Andre personal-kostnader	7,9	7 428 788	-		6 644 244
Kjøp av varer og tjenester viderefakturert		16 630 485			14 354 764
Kjøp av varer og tjenester	10	34 217 322	46 947 000	48 589 184	30 958 613
Overføring til eierkom.					3 478 245
Kalkulatoriske avskr.	4	5 296 724			4 431 389
Andre driftskostnader		899 438			1 024 587
<b>Sum driftsutgifter</b>		<b>90 149 568</b>	<b>78 637 000</b>	<b>80 279 184</b>	<b>84 343 916</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>		<b>-3 507 923</b>	<b>3 644 000</b>	<b>2 001 816</b>	<b>-3 737 842</b>
Renteinntekter		-764 008	-1 200 000	-1 200 000	-1 045 418
Renteutgifter		606 064	696 000	696 000	402 741
Avdrag på lån	6	4 400 000	4 148 000	4 148 000	3 300 000
<b>Netto finansposter</b>		<b>4 242 056</b>	<b>3 644 000</b>	<b>3 644 000</b>	<b>2 657 323</b>
Motpost avskrivninger	4	5 296 724	-	-	4 431 389
<b>Netto driftsresultat</b>		<b>-2 453 255</b>	<b>-</b>	<b>-1 642 184</b>	<b>-1 963 776</b>
<b>Sum bruk og avsetning</b>					
Bruk av tidligere avsetn.		2 502 550	2 468 000	3 509 403	8 048 626
Avsetning til disp.fond		-	-	-	-
Overføringer til inv. regnskap		49 295	2 468 000	1 867 219	6 084 850
<b>Sum bruk og avsetning</b>		<b>2 453 255</b>	<b>-</b>	<b>1 642 184</b>	<b>1 963 776</b>

# Investeringsregnskap

§ 5-9 Oversikt oversamlet budsjettavvik og Årsavslutningsdisposisjoner ( drift)  
Disposisjonene som er foretatt i samsvar med ! 4-1, §4-5 og § 4-6

Samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner		
1	Netto driftsresultat/ ordinært resultat	2 453 255
2	Overføring til investering(budsjettert)	1 867 219
3	Avsetninger til disposisjonsfond (budsjettert)	
4	Bruk av disposisjonsfond (budsjettert)	-3 509 403
5	Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	
<b>6</b>	<b>Årets budsjettavvik( mer- eller mindreforbruk før strykninger)</b>	811 071
7	Avsetninger til disposisjonsfond	-
8	Stryke overføring til investering	-1 817 924
12	Strykning av bruk av disposisjonsfond	-1 006 853
<b>9</b>	<b>Mer-eller mindreforbruk etter strykninger</b>	
<b>10</b>	<b>Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)</b>	

	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Rev. budsjett 2025	Regnskap 2024
Investering i varige driftsmidler	5 858 831	10 948 000	7 867 219	13 378 751
Kjøp av aksjer og andeler	49 295			38 467
<b>Sum investeringer</b>	<b>5 908 126</b>	<b>10 948 000</b>	<b>7 867 219</b>	<b>13 417 218</b>

Finansiering av investeringer				
Bruk av lånemidler	5 858 831	8 480 000	6 000 000	7 858 523
Andre salgsinntekter				
Kompensasjon for merverdiavgift				
Dekning av tidligere års udekket underskudd		-	-526 155	-526 155
Overføring fra driftsregnskapet	49 295	2 468 000	1 867 219	6 084 850
Bruk av disposisjonsfond				
Fremføring til inndekning senere år				
<b>Sum Finansiering</b>	<b>5 908 126</b>	<b>10 948 000</b>	<b>7 867 219</b>	<b>13 417 218</b>

Avvik mot budsjett skyldes prosjekt som er utsatt til 2026.

§ 5-9 Oversikt oversamlet budsjettavvik og Årsavslutningsdisposisjoner (investering)  
Disposisjonene som er foretatt i samsvar med ! 4-1, §4-5 og § 4-6

Samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner		
1	Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	5 908 126
4	Budsjettert bruk av lån	6 000 000
5	Overføring fra drift (budsjett)	1 867 219
8	Dekning av tidligere års udekket beløp	-
<b>9</b>	<b>Årets budsjettavvik (udisponert beløp før strykninger)</b>	1 959 093
11	Stryking bruk av lån	-141 169
12	Strykt overføring fra driftsregnskapet	-1 817 924
<b>16</b>	<b>Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).</b>	

# Balanseregnskap

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER			
<b>Anleggsmidler</b>			
Utstyr, maskiner og transportmidler	4	13 750 569	15 275 467
Aksjer og andeler		233 454	184 159
Pensjonsmidler	7	29 880 023	24 360 024
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>43 864 046</b>	<b>39 819 650</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Kortsiktige fordringer		6 089 400	8 143 707
Premieavvik	7	304 622	361 358
Kasse, bankinnskudd		10 299 839	14 532 518
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>16 693 861</b>	<b>23 037 583</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>60 557 907</b>	<b>62 857 233</b>

# Balanseregnskap

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EGENKAPITAL OG GJELD			
<b>Egenkapital</b>			
Disposisjonsfond	8	7 356 898	9 859 447
Regnskapsmessig merforbruk		-	-
Kapitalkonto	2	5 356 938	8 788 121
<b>Sum egenkapital</b>		<b>12 713 836</b>	<b>18 647 568</b>
<b>Gjeld</b>			
LANGSIKTIG GJELD			
Pensjonsforpliktelser	7	27 094 675	21 077 927
Andre lån	6	14 000 000	12 400 000
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>41 094 675</b>	<b>33 477 927</b>
KORTSIKTIG GJELD			
Annen kortsiktig gjeld		6 749 398	10 731 739
Premieavvik		-	-
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>6 749 398</b>	<b>10 731 739</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>60 557 909</b>	<b>62 857 234</b>
<b>Memoriakonti</b>			
Ubrukte lånemidler		2 587 566	2 446 397
Motkonto for memoriakontiene		-2 587 566	-2 446 397

# Noter til årsregnskapet 2025

## Note 1 - Endring i arbeidskapital

Balansen	31. des	01. jan	Endring
Omløpsmidler	16 693 861	23 037 583	-6 343 722
Kortsiktig gjeld	-6 749 398	-10 731 739	3 982 341
Arbeidskapital	9 944 463	12 305 844	-2 361 381

Drifts- og investeringsregnskap (bevilgningsoversikter)	Endring
Netto driftsresultat	2 453 255
Netto utgifter/inntekter i investering	49 295
Endring ubrukte lånemidler (-/reduksjon+)	-141 169
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskap	2 361 381
Differanse i endring av arbeidskapital	0

## Note 2 - Kapitalkonto

Endringer	Debet	Kredit
<b>IB</b>		<b>8 788 131</b>
Avskrivinger	5 296 724	0
Aktivering		5 858 831
Nedskrivning av investeringer	2 087 005	
Bruk av lån	5 858 831	
Aktivering av egenkapitalinnskudd KLP		49 295
Økning av pensjonsmidler		5 519 999
Økning av pensjonsforpliktelsen	6 016 748	
Økning arbeidsgiveravgift av netto forpliktelse		
Avdrag på lån		4 400 000
		0
<b>Sum</b>	<b>19 259 308</b>	<b>24 616 256</b>
<b>UB</b>		<b>5 356 948</b>
<b>Endring</b>		<b>3 431 183</b>

## Note 3 - Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp, regnskapsestimer og korrigerende av tidligere års feil.

Det har ikke vært vesentlige endringer eller korrigerende av tidligere års feil i regnskapet,

## Note 4 - Anleggsmidler

Prosjekt-nr.	Prosjektnavn	Kostpris	Levetid (år)	Ny kost- pris	IB 2025	Tilgang 2025	Sum IB + til- gang	Avskrivning	Nedskrivning	UB 2025
	<b>Nye prosjekter i 2025</b>									
81	Portal		5	801 420		801 420	801 420	160 284		641 136
84	Utvidelse lagring		5	103 556		103 556	103 556	20 711		82 845
91	Oppvekstadm. System		5	1 010 233		1 010 233	1 010 233	202 047		808 186
95	VX_rail		5	1 623 273		1 623 273	1 623 273	324 655		1 298 618
	<b>Nye prosjekter i 2024</b>									
44	Frittstående arkiv	247 380	5	247 380	197 904		197 904	49 476		148 428
47	Kommuneapp	190 000	5	190 000	152 000		152 000	38 000		114 000
54	RPA Fase 2	29 549	5	12 324	23 639	2 521	26 160	6 414	19 746	0
58	Matbestilling	107 730	5	107 730	86 184		86 184	21 546		64 638
61	Arbeidsflyt digitale skjema	232 280	5	232 280	185 824		185 824	46 456		139 368
66	Nytt saksbehandlingssystem DDV	179 713	5	248 463	143 770	68 750	212 520	49 693		162 828
68	ERP - økonomi, HR, lønn	4 340 234	5	6 150 898	3 472 187	1 810 664	5 282 851	1 230 180		4 052 672
78	Fornyelse brannmurer	4 578 943	5	3 149 622	3 663 154		3 663 154	629 924	1 429 321	1 603 909
79	Reinvestering VX-rail	3 248 345	5	3 248 345	2 598 676		2 598 676	649 669		1 949 007
82	Integrasjonsplattform	27 372	5	440 772	21 898	413 400	435 298	88 154		347 143
85	P360 - integrasjon landbruksdirektoratet	93 552	5	118 566	74 842	25 014	99 856	23 713		76 142
	<b>Nye prosjekter i 2023</b>									
58	Virksomhetssystem kjøkken	169 708	5	169 708	101 825		101 825	33 942		67 883
61	Arbeidsflyt digitale skjema, Interact Flow	180 746	5	108 448	108 448		108 448	36 149	72 298	1
73	Geodatasystem, innføringsprosjekt	903 142	5	800 305	559 645		559 645	160 061	102 837	296 747
74	Reinvestering VX-Rail Node	922 236	5	922 236	553 342		553 342	184 447		368 894
75	Beredskapsmaskiner for DDV-kommunene	156 132	5	156 132	93 679		93 679	31 226		62 453
	<b>Nye prosjekter i 2022</b>									
60	DigiHelsestasjon	146 270	4	146 270	73 136		73 136	36 568		36 568
62	Dokumentfangst sak/arkiv, integrasjoner	59 218	5	59 218	35 530		35 530	11 844		23 687
63	Verktøy for digital dialog med bhg. og SFO	352 151	5	211 290	211 291		211 291	70 430	140 861	(0)
64	KS FIKS Folkeregister, integrasjoner	157 606	4	157 606	78 804		78 804	39 402		39 402
67	Erstatte safecom med Nuance / ControlSuite	1 004 223	4	1 004 223	502 111		502 111	251 056		251 056

<b>Nye prosjekter i 2021</b>										
49	UBW Everyone, medarbeideroppflg	810 171	4	810 171	-	-	-	-	-	
50	IAM Fase 2	170 006	4	170 006	85 003	85 003	42 502		42 502	
51	Helhetlig sikkerhetsplattform	965 070	4	723 802	482 535	482 535	241 268	241 268	(1)	
52	Digital samhandling inkl elæring, intranett	112 564	4	84 423	56 282	56 282	28 141	28 141	-	
55	Infoskjermer/oppgradering konferanseutstyr	210 133	4	157 600	105 067	105 067	52 534	52 533	(1)	
<b>Prosjekter videreført fra tidl. år</b>										
32	Turnus/vikar/bemanningsplanlegging	2 681 174	5	2 681 174	1 608 704	1 608 704	536 235		1 072 470	
<b>SUM</b>				<b>22 508 992</b>	<b>15 275 479</b>	<b>5 858 831</b>	<b>21 134 310</b>	<b>5 296 724</b>	<b>2 087 005</b>	<b>13 750 580</b>

## Note 5 - Lån - finansielle forpliktelser

Lån opptatt år	Opprinnelig lånebeløp	Lånegiver	Kontonummer	Innløsningsår	Lånets formål	Lånevilkår	Resterende løpetid	Restgjeld 2025
2023	-4 500 000	Kommunalbanken	20230457	2028	Prosjekt	Nibor+ 0,6 %	3	-1 600 000
2023	-8 000 000	Kommunalbanken	20240395	2029	Prosjekt	Nibor+ 0,6 %	4	-6 400 000
2025	-6 000 000	Kommunalbanken	20250511	2031	Prosjekt	Nibor+ 0,7 %	5	-6 000 000
<b>Bokført gjeld</b>								<b>-14 000 000</b>

Opptak av lån til egne investeringer, verdi 31.12	-14 000 000
Gjennomsnittlig løpetid lån	4
Verdi lån som må refinansieres året regnskapet skal legges frem	0

## Note 6 - Avdrag på lån

Avdrag 2025 utgjør kr. 4 400 000,-

<b>Minumumsavdrag</b>	<b>Beløp</b>
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven § 14-18, 1.ledd	4 299 664
Betalte avdrag	4 400 000
Differanse mellom beregnet og betalte avdrag	100 336

<b>Forutsetninger for beregning minimumsavdrag</b>	
Bokført verdi anleggsmidler 01.01	15 275 467
Bokført låneverdi 01.01	-12 400 000
Avskrivninger regnskapsåret	5 296 724

## Note 7 - Pensjoner

### Generelt om pensjoner i DDV

Selskapet har kollektiv pensjonsordning i Kommunal Landspensjonskasse ( KLP)

### Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtid premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

### Regnskaføring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftregnskapet belastes med pensjonskosnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskosnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes som pensjonsavvik, og kan inntekt.- eller kostnadsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres med hele beløpet året etter. Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

<b>Pensjon</b>	<b>Beløp</b>
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	3 684 439
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	1 045 515
Brutto pensjonskostnad	4 729 954
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-1 208 132
Netto pensjonskostnad	3 521 822
Sum amortiser premieavvik	361 358
Administrasjonskostnad	119 506
Samlet pensjonskostnad (ink. Adm)	4 002 686
Årets premieavvik	304 622
Innbetalt premie	3 945 950

<b>Premiefond</b>	<b>Beløp</b>
Innestående på premiefond 1.1	4 131 299
Tilført premiefondet i løpet av året	1 002 927
Brukt av premiefondet i løpet av året	439 878
Innestående på premiefond 31.12	4 694 348

<b>Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser</b>	<b>31.12.</b>	<b>1.1.</b>	<b>Endring</b>
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser	-27 094 675	-21 077 927	-6 016 748
Pensjonsmidler	29 880 023	24 360 024	5 519 999
Netto pensjonsforpliktelser	2 785 348	3 282 097	-496 749

<b>Estimatavvik og planendringer</b>	<b>Pensjonsmidler Beløp</b>	<b>Pensjonsforpliktelser Beløp</b>
Estimatavvik	662 844	1 464 215
Virkningen av planendringer		

<b>Beregningsforutsetninger</b>	<b>KLP</b>
Diskonteringsrente	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %
Forventet pensjonregulering	2,20 %
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %
Amortiseringstid	1,00 %

## Note 8 - Fond

### Disposisjonsfond

<b>Inngående balanse pr. 01.01.2025</b>	<b>-9 859 447</b>
Bruk av tidligere avsetninger	-
Avsetning til disposisjonsfond - fra drift 2025	-
Utbetalt mindreforbruk 2024	-
Bruk av disposisjonsfond til investeringsregnskap	-
Bruk av disposisjonsfond til drift	2 502 549
<b>Utgående balanse pr. 31.12.2025</b>	<b>-7 356 898</b>

## Note 9 - Lønn og ytelser til ledende personer

	Brutto lønn	Fast godtgjørelse	Bonus	Annen tilleggsgodtgjørelse
Daglig leder	1 306 125	4392	0	0
Styreleder	0	0		

## Note 10 - Godtgjørelse til revisor

	Godtgjørelse
Regnskapsrevisjon	100 812
Rådgiving	17 344
<b>Sum</b>	<b>118 156</b>

## Note 11 - Overføringer mellom selskap og deltakere 2025

Inntekter fra Farsund kommune	12 782 290
Inntekter fra Flekkefjord kommune	12 492 116
Inntekter fra Åseral kommune	3 129 162
Inntekter fra Lindesnes kommune	27 900 368
Inntekter fra Hægebostad kommune	3 235 558
Inntekter fra Kvinesdal kommune	8 700 506
<b>Totalt</b>	<b>68 240 000</b>

  

Andel av selskapets inntekter fra deltakerne:	95 %	82 498 676
Andel inntekter fra andre		4 142 969



## Om DDV

Det Digitale Vestre Agder (DDV) ble opprettet i januar 2015, og er et interkommunalt IKT-samarbeid som eies av seks kommuner i Vestre Agder: Flekkefjord, Farsund, Kvinesdal, Hægebostad, Lindesnes og Åseral.

Gjennom samordning av kommunenes IKT-ressurser ønsker kommunene å være i front for å møte krav til utvikling av nye digitale tjenester.

Vi er 32 ansatte og 4 lærlinger. Samlet dekker vi kompetanse fra tidlig idé- og konseptfase, prosjektgjennomføring, implementering, til brukerstøtte og systemdrift.

Vår målsetting er å medvirke til god offentlig service og effektiv tjenesteproduksjon i DDV-kommunene.

Våre verdier

**PÅLITELIG – DYKTIG – MODIG – SAMMEN**

er viktige for oss og skal prege vårt arbeid. Det samme gjelder for visjonen vår:

**Drivkraft for digitalisering fra hav til hei**

Mer informasjon om DDV finnes på vår hjemmeside: [www.ddv.no](http://www.ddv.no).

Vår adresse er:  
**Hestehaven 2a, 4520 Lindesnes**