

Referat fra styremøte i DDV IKS 27. februar 2026

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- INGRID OMLAND OLSEN, signert 05.03.2026 med ID-Porten: BankID
- ARNE JAN WILHELMSEN, signert 05.03.2026 med ID-Porten: BankID
- SONJA SVARDAL, signert 08.03.2026 med ID-Porten: BankID
- GEIR BRULI, signert 12.03.2026 med ID-Porten: BankID
- ODD HELGE LIESTØL, signert 17.03.2026 med ID-Porten: BankID
- OLAF EIKELAND, signert 19.03.2026 med ID-Porten: BankID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

REFERAT

| | | |
|--------------------|-------------------------|-----------------------|
| Styre: | DDV IKS Styret | |
| Sted: | Hestehaven 2A, MS Teams | |
| Dato: | Fredag 27.2.2025 | |
| Tidsrom: | 09:00 – 12:00 | |
| Styreleder | Olaf Eikeland | Farsund |
| Nestleder | Sonja Svardal | Lindesnes |
| Ansattrepresentant | Ingrid Omland Olsen | DDV IKS |
| Styremedlem | Inger Marethe Egeland | Flekkefjord (Forfall) |
| Styremedlem | Arne Wilhelmsen | Lindesnes |
| Styremedlem | Geir Bruli | Kvinesdal |
| Varamedlem | Odd Helge Liestøl | Åseral |
| Daglig leder | Odd-Lasse Worum | DDV IKS |

SAKLISTE:

| | |
|---|---|
| DDV IKS-01/2026 – Godkjenning av dagsorden | 1 |
| DDV IKS-02/2026 – Orientering om status i DDV fra daglig leder | 1 |
| DDV IKS-03/2026 – Økonomisk status, driftskostnader..... | 1 |
| DDV IKS-04/2025 – Årsregnskap og årsberetning 2025 | 2 |
| DDV IKS-05/2025 – Ny Digitaliserings strategi for DDV-samarbeidet | 2 |
| DDV IKS-06/2025 – Integrasjon mellom HsPro og Dips Interactor | 3 |
| DDV IKS-07/2025 – Individuell plan (IP)- videre behandling etter august-25..... | 3 |
| DDV IKS-08/2025 – Automatisk rapportering av kontantstøtte i barnehagen | 4 |
| DDV IKS-09/2026 – Eventuelt | 4 |

DDV IKS-01/2026 – GODKJENNING AV DAGSORDENSaken:

Styreleder går gjennom og prioriterer saksliste. Sak 05/2026 ble flyttet til etter sak 08/2026, og sak 02/2026 ble flyttet til slutten av møtet.

DDV IKS-02/2026 – ORIENTERING OM STATUS I DDV FRA DAGLIG LEDERSaken:

Daglig leder gir status på driften av selskapet. (Presentasjon blir gitt i møtet).

--- * ---

Vedtak:

Orienteringssak.

DDV IKS-03/2026 – ØKONOMISK STATUS, DRIFTSKOSTNADERVedlegg:

- Regnskapsrapport januar 2026

Saken:

Rapportering på driftskostnader januar 2026.



Rapporten bærer preg av at selskapet har skiftet regnskapsfører og regnskapssystem, og det vil ta litt tid før rapporteringen er korrekt. For januar har det blitt fakturert ut driftstilskudd til kommunene og det er viderefakturert noen av de største fakturaene selskapet behandler per år, som Microsoft-lisenser for administrasjon og Komtek-lisenser fra Norkart. Disse inntektene har ikke blitt periodisert ennå, og gir derfor et unyansert bilde av selskapets drift.

Det er ikke ført noen prosjektkostnader i januar, derfor inneholder investeringsrapporten kun budsjettall.

Regnskapsfører har ikke fått IB til balansen ennå, derfor er også balanseregnskapet ufullstendig.

--- * ---

Vedtak:

Saken utsettes til neste styremøte.

DDV IKS-04/2026 – ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2025

Vedlegg:

- Årsregnskap og styrets årsberetning 2025

Saken:

Årsregnskapet for DDV IKS er avsluttet, men er ikke ferdig revidert ennå. Årsregnskap med noter og styrets årsberetning er vedlagt saken.

--- * ---

Vedtak:

Styret i DDV IKS avlegger årsregnskap og styrets årsberetning basert på framlagt dokument, og oversender det til revisjonen. Avlagt årsregnskap vil sammen med revisorrapport og styrets årsberetning bli lagt frem for DDV IKS Representantskap for endelig vedtak.

DDV IKS-05/2026 – NY DIGITALISERINGS STRATEGI FOR DDV-SAMARBEIDET

Vedlegg:

- DDV Digitaliseringsstrategi 2026-30
- DDV Digital handlingsplan 2026-30

Saken:

Med referanse til Sak 36/2025 og Sak 44/2025: Basert på Nasjonal digitaliseringsstrategi: «Fremtidens digitale Norge», har det vært jobbet fram en ny strategi med digitaliseringsmål for de enkelte kompetansenettverkene. Møyfrid Kårstad presenterer resultatet av arbeidet.

--- * ---

Vedtak:

Styret godkjenner ny digitaliseringsstrategi for DDV samarbeidet, og sender den videre til representantskapet for endelig godkjenning sammen med styrets innspill til administrasjonens forslag.

Den digitale handlingsplanen vedtas ikke, og sendes til ny gjennomgang i DDV og KNV-ene for en ytterligere bearbeiding. Handlingsplanen legges fram for styret i neste møte. Stikkord fra styret er:

Tidsplan

Rydde

Hva er felles?

Konkretisere

Rapportering

Få inn prosjekter



DDV IKS-06/2026 – INTEGRASJON MELLOM HSPro OG DIPS INTERACTOR

Vedlegg:

- Gevinstkartlegging Dips Interaktor

Saken:

DDV-kommunene bruker i dag papirbaserte prosesser for rekvirering av laboratorie- og radiologiundersøkelser fra helsestasjonene. Integrasjon mellom Visma HsPro og DIPS Interactor vil erstatte dette med **elektronisk rekvirering**, som blant annet gir:

- Raskere og sikrere informasjonsflyt
- Redusert risiko for feil og manglende informasjon
- Bedre oversikt over rekvirerte prøver
- Digital sporbarhet ved etter rekvirering og kansellering

Kostnader:

- Månedspris for integrasjon: kr 7000,- pr. måned (kommunene som bruker HsPro).
- Ingen engangskostnader for innføring; opplæring og teknisk installasjon håndteres av helseforetaket og Visma.

KNV Helse og omsorg og sykehuset anbefaler å innføre DIPS Interactor, basert på de klare kvalitets- og digitaliseringsgevinstene, selv om dagens volum av rekvisisjoner ikke gir positiv økonomisk gevinst basert på tidsbesparelse alene.

Styret bes ta stilling til:

Om DDV skal anskaffe integrasjon mellom HsPro og DIPS Interactor som fellesløsning for kommunene.

--- * ---

Vedtak:

Styret forventer at KNV forslag / innstillinger behandles av administrasjonen i DDV, som deretter fremmer sak med anbefaling og forslag til finansiering.

Saker om innføring av nye systemer eller utvidelse av systemer skal som en hovedsak fremmes i forbindelse med budsjett.

Sak 06/2026 utsettes til neste styremøte.

DDV IKS-07/2026 – INDIVIDUELL PLAN (IP)- VIDERE BEHANDLING ETTER AUGUST-25

Vedlegg:

- Sak til DDV-styret 12.12.25.docx
- Gevinstkartlegging_IP_Sendt til DDV styret august 25

Saken:

DDV gjennomførte høsten 2025 en intensjonskunngjøring for å anskaffe et digitalt verktøy for individuell plan. Ingen leverandører ønsket å delta i konkurranse på det tidspunktet. Vi kan dermed inngå kontrakt med **Visma Flyt Samspill**.

Fem kommuner mangler digitalt IP system (Flekkefjord, Kvinesdal, Lindesnes, Åseral og Hægebostad). Farsund og Lyngdal ønsker å fortsette med dagens DIPS løsning frem til ny EPJ kommer (fra 2027).

Forslag til løsning

- Det foreslås at DDV inngår en **tidsbegrenset avtale på 2 år** med Visma Flyt Samspill for de fem kommunene som mangler IP system.
- Etter 2027, når ny felles EPJ-løsning er på plass, skal DDV ta en ny beslutning om videre bruk av både Visma Flyt Samspill og DIPS Samspill.
- Mål på lengre sikt: felles EPJ og felles IP system for alle syv kommuner.

Økonomi og budsjett (2026)



- Etableringskostnad: 140 000 kr (for fem kommuner).
- Årlig lisenskostnad: 430 000 kr.
- Budsjettet for 2026 har allerede avsatt midler for 6 måneders drift.
- KNV helse og omsorg ønsker oppstart fra **april 2026**, noe som medfører behov for budsjettjustering på **+78 000 kr**.

Avklaring

System for individuell plan er i dag definert som en basistjeneste i DDV-porteføljen. Siden kun fem av syv kommuner planlegger å ta løsningen i bruk, bes styret ta stilling til følgende:

- Skal Visma Flyt Samspill fortsatt defineres som en basistjeneste?

--- * ---

Vedtak:

1. DDV inngår avtale med Visma om anskaffelse av Visma Flyt Samspill for de fem kommuner som ikke har IP-løsning, med innføring fra juni 2026.
2. Styret vedtar at tjenesten skal være en basistjeneste.

DDV IKS-08/2026 – AUTOMATISK RAPPORTERING AV KONTANTSTØTTE I BARNEHAGEN

Vedlegg:

- Kontantstøtte – 23.12.25.docx
- Kontantstøtte kostnader.xlsx

Saken:

På vegne av KNV oppvekst og utdanning sender jeg denne saken til styrebehandling til styremøtet fredag 27. februar. Et klart flertall i KNVet ønsker denne modulen. Merk at jeg også har lagt inn Lyngdal kommune i regnestykket, ettersom de nå er en del av KNVet. Siden de ikke er over på vår avtale enda, så vil de måtte håndteres i deres avtale.

Oppsummert hva gevinstkartleggingen omhandler: Visma tilbyr nå funksjonalitet for automatisk kontantstøtterapportering til NAV fra Visma Flyt Barnehage. Dette er funksjonalitet som har tilkommet etter at kontrakten med Visma ble signert våren 2025. Flere av sentraladministratorene for barnehage har meldt inn at de ønsker denne funksjonaliteten. Med bakgrunn i dette har det blitt gjennomført en gevinstkartlegging av hva innføringen av den nye modulen vil innebære for alle kommunene inklusiv Lyngdal. Det er Janne Haugland fra Flekkefjord og Karen Brox Tregde som har gjennomført arbeidet i samarbeid med DDV. Vedlagt finner du dokumentene. Som det fremgår av gevinstkartleggingen, vil modulen gi negative kostnadmessige gevinster årlig. Den vil imidlertid sikre at kommunene imøtekommer lovkrav om sletting samt bidra til styrket personvern.

--- * ---

Vedtak:

Styret forventer at KNV forslag / innstillinger behandles av administrasjonen i DDV, som deretter fremmer sak med anbefaling og forslag til finansiering.

Saker om innføring av nye systemer eller utvidelse av systemer skal som en hovedsak fremmes i forbindelse med budsjett.

Sak 08/2026 utsettes til neste styremøte.

DDV IKS-09/2026 – EVENTUELT

Sonja Svardal foreslo at enkelte styremøter kan avholdes på Teams. Forslaget ble ikke behandlet, men det ble vedtatt at neste styremøte (10. april) avholdes på Teams.

