

# Referat fra styremøte i DDV IKS 10. april 2026

## Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- INGRID OMLAND OLSEN, signert 16.04.2026 med ID-Porten: BankID
- SONJA SVARDAL, signert 16.04.2026 med ID-Porten: BankID
- OLAF EIKELAND, signert 16.04.2026 med ID-Porten: BankID
- TOR ARNE EIKEN, signert 29.04.2026 med ID-Porten: BankID



### Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



### Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



### Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

**INNKALLING/SAKLISTE**

<b>Styre:</b>	DDV IKS Styret		
<b>Sted:</b>	MS Teams		
<b>Dato:</b>	Fredag 10.4.2025		
<b>Tidsrom:</b>	09:00 – 11:30		
Styreleder	Olaf Eikeland	Farsund	
Nestleder	Sonja Svardal	Lindesnes	
Ansattrepresentant	Ingrid Omland Olsen	DDV IKS	
Styremedlem	Inger Marethe Egeland	Flekkefjord	Forfall
Styremedlem	Ronny Bjørnevåg	Lyngdal	Forfall
Styremedlem	Tor Arne Eiken	Kvinesdal	
Daglig leder	Odd-Lasse Worum	DDV IKS	

**SAKLISTE:**

DDV IKS-10/2026 – Godkjenning av dagsorden .....	1
DDV IKS-11/2026 – Orientering om status i DDV fra daglig leder .....	1
DDV IKS-12/2026 – Økonomisk status, drift og investering .....	1
DDV IKS-13/2026 – Integrasjon mellom HsPro og Dips Interactor – ny behandling .....	2
DDV IKS-14/2026 – Automatisk rapportering av kontantstøtte i barnehagen – ny behandling.....	2
DDV IKS-15/2026 – Eventuelt.....	3

**DDV IKS-10/2026 – GODKJENNING AV DAGSORDEN**Saken:

Styreleder går gjennom og prioriterer sakliste.

**DDV IKS-11/2026 – ORIENTERING OM STATUS I DDV FRA DAGLIG LEDER**Saken:

Daglig leder gir status på driften av selskapet. (Presentasjon blir gitt i møtet).

--- \* ---

Vedtak:

*Styret ber KNV Informasjonssikkerhet om å koordinere arbeidet med å lage et felles tiltakskort for alle DDV-kommunene for bortfall av datatjenester/ekom.*

*Styret ber om at evalueringsrapporten som ble laget etter innlemmelsen av Lyngdal i DDV-samarbeidet, blir gjort tilgjengelig for styret.*

**DDV IKS-12/2026 – ØKONOMISK STATUS, DRIFT OG INVESTERING**Vedlegg:

- Regnskapsrapport t.o.m. mars 2026

Saken:

Rapportering på drifts- og investeringskostnader januar-mars 2026.

- INGRID OMLAND OLSEN, 16.04.2026
- SONJA SVARDAL, 16.04.2026
- OLAF EIKELAND, 16.04.2026
- TOR ARNE EIKEN, 29.04.2026



---\*---

Vedtak:

*Saken utsettes. Styret ber om at det gjennomføres et snarlig arbeidsmøte mellom administrasjonen i DDV og økonomisjef i Hægebostad kommune, og at oppdaterte regnskapsrapporter for drift, investering og balanse med daglig leders kommentarer, sendes ut til styret for behandling så fort som mulig.*

**DDV IKS-13/2026 – INTEGRASJON MELLOM HSPro OG DIPS INTERAKTOR – NY BEHANDLING**

Vedlegg:

- Gevinstkartlegging Dips Interaktor

Saken:

Saken ble fremmet i styremøte 27. februar d.å., og styret vedtok da følgende:

*Styret forventer at KNV forslag / innstillinger behandles av administrasjonen i DDV, som deretter fremmer sak med anbefaling og forslag til finansiering.  
Saker om innføring av nye systemer eller utvidelse av systemer skal som en hovedsak fremmes i forbindelse med budsjett.  
Sak 06/2026 utsettes til neste styremøte.*

Saken har etter dette vært behandlet i administrasjonen, som har følgende innstilling:

Sak gjelder digitalisering av laboratorie- og radiologiundersøkelser som i dag skjer manuelt på papir. Hovedargument for endring er å redusere risiko for feil knyttet til håndskrevne rekvisisjoner samt tidsbesparelser ved direkte sending til sykehuset med automatisk journalføring i HSPro.

Budsjett: Ihht. prognose har vi ca. kr. 27 000,- igjen på budsjett for HSPro, dvs. ikke dekning for lisensøkning på kr. 7000,- per måned for integrasjonen. Hvis vi skulle ta inn endringen fra eksempelvis juni, vil dette bety økt kostnad på kr. 49 000,-.

Vi har nå informasjon at Flyt helsestasjon ikke skal videreutvikles, og vi må på ny anskaffelse fra 2028. Tiltaket vil imidlertid gi besparelser og redusert risiko både for kommunene og sykehuset, noe som støtter flere mål i digitaliseringsstrategi om robuste og digitaliserte tjenester.

---\*---

Vedtak:

*Saken utsettes til neste styremøte. Avdelingsleder fra DDV bes stille for å informere om saken.*

**DDV IKS-14/2026 – AUTOMATISK RAPPORTERING AV KONTANTSTØTTE I BARNEHAGEN – NY BEHANDLING**

Vedlegg:

- Kontantstøtte – 23.12.25.docx
- Kontantstøtte kostnader.xlsx

Saken:

Saken ble fremmet i styremøte 27. februar d.å., og styret vedtok da følgende:



*Styret forventer at KNV forslag / innstillinger behandles av administrasjonen i DDV, som deretter fremmer sak med anbefaling og forslag til finansiering.  
Saker om innføring av nye systemer eller utvidelse av systemer skal som en hovedsak fremmes i forbindelse med budsjett.  
Sak 08/2026 utsettes til neste styremøte.*

Saken har etter dette vært behandlet i administrasjonen, som har følgende kommentar:  
Sak gjelder innrapportering av kontantstøtte fra Visma Skole til NAV.  
Gevinstkartlegging viser negativ økonomisk gevinst, så gevinstene er knyttet til å få digital flyt på manuelle oppgaver.

--- \* ---

Vedtak:

*Tiltaket meldes inn som prosjektforslag i tilknytning til ordinær budsjettprosess for 2027.  
I forslaget skal det fremkomme mer detaljert omfang per kommune siden lisenskostnad vil øke med ca. kr. 100 000,- årlig ved oppsett av integrasjon, i tillegg til etableringskost.*

**DDV IKS-15/2026 – EVENTUELT**

- INGRID OMLAND OLSEN, 16.04.2026
- SONJA SVARDAL, 16.04.2026
- OLAF EIKELAND, 16.04.2026
- TOR ARNE EIKEN, 29.04.2026

