



Det Digitale Vestre Agder

ÅRSRAPPORT 2015

FOR DDV STRATEGI OG DDV DRIFT

Innhold

1	ÅRSRAPPORT 2015
3	FORORD-LEDER DDV STYRING
3	Året 2015
4	DDV STRATEGI
4	Overordnet
6	Medarbeiderundersøkelse
8	Økonomi, lønn, HR
8	Helse og omsorg
9	Sak og arkiv
10	Digital dialog
11	Oppvekst og utdanning
12	STYRETS BERETNING
14	ÅRSREGNSKAP 2015
14	Resultatregnskap
15	Investeringsregnskap
16	Balanseregnskap
17	Balanseregnskap
18	Noter til årsregnskapet 2015
20	REVISORS BERETNING
22	DDV DRIFT
22	Overordnet
24	Medarbeiderundersøkelse
25	Avdeling DDV Brukerhjelp
26	Avdeling DDV Klient/skole
27	Avdeling DDV server/nettverk
28	STYRETS BERETNING
30	ÅRSREGNSKAP 2015
30	Resultatregnskap
31	Investeringsregnskap
32	Balanseregnskap
33	Balanseregnskap
34	Noter til årsregnskapet 2015
36	REVISORS BERETNING
39	OM DDV

FORORD-LEDER DDV STYRING

Året 2015

Oppstarten av DDV ved nyttår 2015 var resultatet av en lang forutgående prosess. DDV-kommunene har samarbeidet om innkjøp og drift av IKT-løsninger fra før år 2000. IKT-utfordringene som kommunene etter hvert ble stilt overfor, tilsa at det kunne være klokt å samle IKT-ressursene og å gjøre samarbeidet mer forpliktende og formalisert. I 2011 signerte 11 kommuner en viljeserklæring om å delta og å gjøre sitt beste for at et slikt samarbeidet ble en suksess for alle. I 2013 vedtok ni kommunestyre deltakelse i DDV. To kommuner falt ut. Dermed var DDV en realitet, og de konkrete etableringsforberedelsene kunne starte opp med blant annet involvering av tillitsvalgte og ansatte. I 2014 ansatte vi daglige ledere i de to § 27-selskapene DDV Strategi og DDV Drift. Ved årsskiftet 2014/2015 var kommunenes IKT-medarbeidere overdradd til DDV-selskapene.



Rune Stokke
Leder DDV Styring

Fra høsten 2014 og gjennom 2015 er det gjort en formidabel innsats for å få DDV i drift. Daglige ledere og selskapenes øvrige ansatte skal ha en stor takk for den innsatsen som er lagt ned. Våre to daglige ledere skal ha en særlig takk for jobben som ble gjort sommer og høst 2014, da grunnlaget for oppstarten ble lagt. Det må ha vært krevende. Målet til de daglige lederne var å gjøre overgangen til DDV så smertefri at brukerne ikke merket at noe skjedde. Etter min vurdering ble dette målet nådd på en utmerket måte. Resultatet av brukerundersøkelsen til DDV Drift bekrefter også at brukerne er fornøyde. Det er mange andre som burde vært nevnt for innsatsen i etableringsfasen. Her må jeg nøye meg med å takke dere alle for en uvurderlig innsats! Jeg må også rette en stor takk til de kommunene som frigjorde personell til oppgavene. Jeg vil videre benytte anledningen til å takke styrene i de to selskapene for den innsatsen de har lagt ned i året som har gått, samt resten av DDV Styring, som er DDVs øverste organ og utgjøres av rådmennene i de ni kommunene.

DDVs overordnede målsettinger er å medvirke til at kommunene yter god offentlig service og har en effektiv tjenesteproduksjon. Fokus er da på både innbyggere og kommuneorganisasjonen. Det er store forventninger til DDV og deres leveranser. Erfaringene fra første driftsår sier meg at det er all grunn til å tro at DDV kommer til å svare ut disse forventningene på en god måte. Igjen takk til ledere og øvrige ansatte. En viktig suksessfaktor for DDV er at vi eiere klarer å samarbeide. 2015 har vist at det klarer vi på en svært god måte. Alle er opptatt av at DDV skal bli en suksesshistorie og gjør hva de kan for å bidra til det.

Vigeland 5. april 2016

Rune Stokke, leder DDV Styring

DDV STRATEGI

Overordnet



Torbjørn Grøntoft Dybdahl
Daglig leder DDV Strategi

2015 var DDV Strategis oppstartsår. Mye arbeid har vært relatert til etablering, hvor vi også har ansatt selskapets medarbeidere (totalt fem foreløpig).

Det er flere lokale og nasjonale føringer som ligger til grunn for DDVs arbeid. De viktigste er samarbeidsavtalen mellom de ni kommunene, strategiplan, digitaliseringsrundskrivet fra regjeringen (H-7/2014 og H-17/15), Difi med bl.a. nasjonal arkitektur for norsk e-forvaltning, prosjektveiviseren o.a.

Vi har organisert virksomheten etter fagfelt (vertikaler):

1. Digital dialog - WEB
2. Helse og omsorg
3. Oppvekst og utdanning
4. Plan, bygg og geodata¹
5. Økonomi, HR og lønn
6. Saksbehandling og arkiv

Det er vedtatt en strategiplan for perioden 2015-2017 med fokus på vedlikeholds-etterslep og å ta tak i de største umiddelbare utfordringene:

- Gjennomtenkt tilnærming til digitalisering i alle ledd innen helse/omsorg.
- Innkjøp og innføring av legevaktsystemer (Farsund, Flekkefjord, Mandal).
- Felles tilnærming til digitalisering innen skole og oppvekstsektor.
- Skoleadministrativ løsning, tilrettelegge for nye konsepter, sikrere elev-forvaltning.
- Digitalisere papirarkiv og byggesaksmapper, kombinert med nytt digitalt arkiv.
- Muliggjøre å søke og innhente byggetillatelser direkte på nett/hjemme.
- Innføring av digital post (SvarUt).
- Innføring av felles Økonomi, HR og Lønns-system for alle ni kommuner.

Mange av tiltakene er omfattende og må tilnærmes på nye måter for å klare de store løftene, og ikke minst, komme på plattformer og rammeverk som er hensiktsmessige for fremtidens behov. I 2015 og -16 må nye løsninger installeres på systemer som DDV Drift holder på å flytte og bygge om. Vi har størrelsesorden 65 områder, med mellom 100 og 150 applikasjoner, med ulike versjoner og oppsett, ofte fra ulike leverandører. Mange av dagens løsningene er bygget på basis fra 80/90-tallet med utdatert rammeverk. Det er viktig å ta tak i underliggende utfordringer og se helhet. Med knappe ressurser, og som en del av en nasjonal satsing, tenker DDV kompetanse og samarbeid som viktige suksesskriterier.

Systemer må henge sammen, informasjon må komme fra sikre kilder, data må lagres/forvaltes iht. lover og regler, kunnskap må nyttiggjøres smart. Sentrale registre og nasjonale løsninger bygges ut og tilgjengeliggjøres. Det må bygges og endres etter et helhetlig konsept, der man er bevisste på avhengighetene.

DDV tar tak i utfordringene og gjør noe grunnleggende med årsaker. Dette er en vanskelig vei som DDVs mandat legger til rette for. Vi er overbevist om at det er nødvendig.

I forarbeidet til opprettelse av DDV, er ambisjonene at DDV-kommunene i løpet av få år er de som bruker IKT smartest i Norge. Dette er en stor utfordringen å oppnå og leve opp til. Videre ble det lagt til grunn at vi på noen områder kan bli et nasjonalt «utstillingsvindu». Dette fordrer godt samarbeid og involvering fra mange hold.

DDV Strategi har jobbet på nasjonale arenaer og med andre større kommunale samarbeid siden høsten 2014, og ser frukter av dette. Kravspesifikasjoner fra et utall 'mindre' kommuner er ikke hensiktsmessig ift. å gi leverandører tid og rom for å gjøre de større investeringene som er nødvendig for nyskaping; alle «kravspesifikasjonene» blir nærmest et hinder for modernisering. Samarbeid i større konstellasjoner og med mer ambisiøse mål er nødvendig. Beslutninger må tas med nødvendig oversikt og innsikt. På Computerworld sin konferanse PublicWorld 3. mai presenteres resultater av utbredt samarbeid nasjonalt. Konsept K429 som



Trine Beate Resmann
Seniorrådgiver



Møyfrid Kårstad
Seniorrådgiver



Ingrid Omeland Olsen
Rådgiver

handler om en heldigital imaginær kommune hva gjelder alt fra byggesaker, til økonomistyring til det nyeste av velferdsteknologi innen pleie- og omsorgssektoren. Arbeidet fasiliteres av Norstella og er bredt forankret. DDV er med.

For bare fem medarbeidere er strategisk planlegging, konsept, innovasjon og koordinering noen hovedroller. For å være tett på kommunene i alle sektorer er det opprettet kompetansenettverk, KNV, med én person fra hver deltagerkommune. Dette er et sentralt virkemiddel både i den strategiske og innovative fremtids-orienteringen, men også i selve prosjektgjennomføringene i etterkant av konseptfaser. Kommunene selv er altså sentrale i nybyggingen.



John Erik Kristensen
Rådgiver

Medarbeiderundersøkelse

Tidlig 2016 ble det gjennomført medarbeiderundersøkelse, hvor medarbeiderne i DDV Strategi gir en svært positiv tilbakemelding. Vi scorer 5,3 alt i alt hvor tilfreds medarbeiderne våre er med arbeidssituasjonen, mot et landsgjennomsnitt på 4,6. På spørsmål om mobbing er score 6,0, det samme gjelder om medarbeiderne har en utfordrende jobb. Trivsel og samarbeid internt i Strategi scorer også svært høyt og langt over gjennomsnittet. Dette skal vi fortsette med!



Økonomi, lønn, HR

En kommune forvalter store verdier og har mange ansatte innenfor de ulike tjenesteområdene kommunene leverer. Å ha velfungerende administrative støttetjenester er viktig for at apparatet skal fungere og at verdiene forvaltes på en optimal måte.

Kompetansenettverket for økonomi, lønn og HR ble etablert våren 2015. Hovedoppgaven til kompetansenettverket har i 2015 vært forarbeidet til anskaffelse og implementering av ny ERP-løsning (økonomi, HR, lønn og innkjøp) for alle ni kommunene. Dette innebærer på sikt felles arbeidsprosesser og at ressursene i mye større grad kan benyttes på tvers. En effekt av dette vil være bedre forvaltning og utnyttelse av kommunens ressurser.

Foranledningen til dette var at dagens Agresso-løsning, som benyttes av fire av kommunene, ikke lenger blir videreutviklet av leverandør etter oktober 2016.

Styret i DDV Strategi vedtok på bakgrunn av dette i juni 2015 å gjennomføre et forprosjekt for å se på muligheten for å innføre ny felles ERP-løsning. DDV Strategi med kompetansenettverket konkluderte i september på bakgrunn av forprosjektet å gå på anbud.

Anbudskonkurranse ble lyst ut i november med tilbudsfrist 17.12.15. Aktuelle tilbydere gjennomførte i uke 50 demonstrasjoner av tilbudt løsning og evalueringsarbeidet ble påbegynt ultimo desember. Ny løsning skal være i drift fra høsten 2016, noe som er et meget kort prosjektløp for et så omfattende tiltak.

Helse og omsorg

Helse- og omsorg i kommunal sektor består av oppgaver knyttet til helsetjenester, rus- og psykisk helsebehandling, eldreomsorg og sosiale tjenester. Den voksende andelen eldre i befolkningen forsterker behovet for tekniske hjelpemidler, så som velferdsteknologi.

Kompetansenettverket for helse og omsorg har så langt jobbet med kartlegging av ulike løsninger samt diskusjoner relatert til aktivitetsprioriteringer. En viktig del av arbeidet innen helse og omsorg er å tenke felles løsninger på tvers av etablerte nettverk i Lister- og Lindesnesregionene.

Våren 2015 ble fagsystem for oppfølging av flyktninger, Visma Flyktning og Voksenopplæring, innført i Flekkefjord, Kvinesdal og Farsund. Løsningen er med på å bidra til økt struktur i kommunenes bosetning og opplæring av flyktninger.

Behovskartlegging og anbudsforespørsel på nytt journalsystem for Flekkefjord interkommunale legevakt og Lindesnesregionen Medisinske Senter ble foretatt siste del av 2015. Systemet blir installert i 2016 i nytt datasenter med felles drift for legevaktene.

Arbeid med DDVs digitaliseringsstrategi identifiserte en rekke tiltak innen fagområdet. En helhetstenkning rundt samspill mellom tjenester og organisering, samt tiltaksrekkefølge anses som sentralt. Deltagelse i ulike samarbeidsnettverk lokalt og nasjonalt er prioritert.

Sak og arkiv

Sak og arkiv er et sektorovergripende fagområde, ettersom saksbehandling og arkivering gjøres i de fleste kommunale enheter og avdelinger. Kommunene både mottar og sender ut store mengder informasjon i sitt daglige virke.

Kompetansenettverket på området jobber med hvordan kommunene kan ta imot, behandle og arkivere all informasjonen på en smartere, billigere, sikrere og mer effektiv måte gjennom økt digitalisering.

I 2015 startet et langsiktig, innovativt arbeid for å erstatte de gamle sakarkiv-løsningene i kommunene med banebrytende, nye, mer fleksible og moderne løsninger. Samtidig ble det satt i gang et oppgraderingsprosjekt i

et tre-års perspektiv for å sikre at de gamle løsningene ePhorte (åtte kommuner) og Acos WebSak (en kommune) kunne leve videre inntil det nye gradvis og innovativt etableres. Oppgraderingen avsluttes våren 2016.

Parallelt innføres digital post i kommunene (SvarUT) - ekspedering av utgående post fra kommunene til elektronisk postkasse for innbyggere og næringsliv. Digitalisering av papirbaserte byggesaksarkiv.

Det ble startet et pilotprosjekt i Lindesnes kommune i 2015 for digitalisering av papirbaseerte, eldre byggesaksarkiv. Dette vil bli utvidet til fullskala digitalisering i 2016 til fremtidsrettet, frittstående arkivkjerne, hvorpå det skal bygges nye løsninger løpende, eksempelvis automatisert behandling av byggetillatelser eller moderne barnehagesøknader og melding.

Høsten 2015 ble det foretatt felles innkjøp, systematisering og utrulling av iPad'er til alle nyvalgte politikere i alle kommunene.

Digital dialog

Digital dialog er et sektorovergripende fagområde. Alle enheter og avdelinger i kommunene har et publiseringsbehov og et publiseringsansvar, enten det dreier seg om tjenestebeskrivelser, politiske saker, postliste eller kunngjøringer.

I 2015 har vi jobbet med følgende prosjekter relatert til digital dialog:

- Nettsider for DDV (www.ddv.no) - opprettelse av midlertidige nettsider januar 2015, og planlegging av ny portal for publisering vinter 2016.
- Planlegging av oppgradering av dagens kommuneportaler, inkl. ny layout, nye tjenestebeskrivelser og forbedret søkefunksjonalitet.
- Langsiktig arbeid med å erstatte dagens portaler med nye og moderne løsninger.

Oppvekst og utdanning

Et godt barnehage og skoletilbud danner grunnlaget for utvikling og vekst hos barn og unge. Skole og oppvekstsektoren er den største brukergruppen i DDV-kommunene med 6700 elever, 800 lærere og ca 4000 PCer fordelt på 34 skoler.

Kompetansenettverket (KNV) for skole og oppvekst jobber med å definere fremtidens skole samt sikre at elevene har digitale hjelpemidler som bidrar til læring. Økt grad av tilgjengelighet på ulike typer digitale enheter, nye informasjonskanaler samt måten elever lærer på er i endring, og det stilles krav til nye og mer individuelt tilpassede metoder for å skape læring i skolehverdagen.

Høsten 2015 ble DDV forespurt av Senter for IKT i Utdanningen (SIKT) om et pilotsamarbeid, der de bistår i prosessene med å utvikle en profesjonell drift av IT-systemer som understøtter skolenes faktiske behov. SIKTs erfaringer er verdifulle for det utviklingsarbeidet skolesektoren har foran seg. I samarbeid med SIKT har vi igangsatt arbeid med å definere fremtidens skole.

Ved siden av strategiarbeid jobbes det med konkrete digitaliseringsprosjekter innen fagfeltet. Oppgradering av skoleadministrativt system kalt Oppad, innføring av Feide for alle skoler, vurderinger ift læringsstøttesystem samt FITS (Framework for ICT Technical Support) er prosjekter som ble startet i 2015, og som fortsetter i 2016.

STYRETS BERETNING



August Salvesen
Styreleder DDV Strategi

DDV Strategi ble formelt startet 1. januar 2015, med forberedelse høsten 2014. Én av de ansatte er virksomhetsoverdratt fra eierkommunene. De andre tre er nyansatte inn i selskapet 1. januar 2015.

Selskapet ledes av et styre bestående av fem representanter og fire vararepresentanter. Av styret er en ansattrepresentant og fire fra de ni eierkommunene.

Styrets leder er f.o.m. 15.12.2015 August Salvesen fra Farsund kommune, ref. DDV-STY-41/2015. I 2015 har styreleder vært Tor Magnus Knutsen, også fra Farsund, ref. DDV-STY-37/2014. Han kom inn som styreleder etter at opprinnelig valgt styreleder Inger M. Egeland fra Flekkefjord kommune, ikke kunne ta rollen slik vedtatt i DDV-STY-32/2015.

Styret har hatt fem styremøter i 2015.

Selskapet hadde ved utgangen av året fem ansatte, fordelt på fem årsverk. Av de ansatte er det tre kvinner og to menn.

Der har ikke vært sykefravær blant de ansatte i selskapet i 2015.

Etter det styret kjenner til, så forurenses selskapets virksomhet ikke det ytre miljø.

Driftsregnskapet for 2015 viser et regnskapsmessig mindreforbruk på 0,52 mill. kr. Mindreforbruket skyldes i hovedsak følgende:

- Lavere rente- og avdragsutgifter pga utsatt låneopptak 0,64 mill. kr
- Lavere lønnsutgifter (lønn og pensjon) 0,47 mill. kr
- Høyere utgifter varer og tjenester 1,20 mill. kr
- Høyere refusjon fra andre kommuner 0,64 mill. kr

Brutto driftsresultat (driftsinntekter minus driftsutgifter) utgjør 0,513 mill. kr for 2015. Netto driftsresultat (brutto driftsresultat korrigert for finansinntekter og utgifter) utgjør 0,518 mill. kr.

Investeringsregnskapet er avsluttet med et regnskapsmessig mindreforbruk på 0,14 mill. kr.

DDV Strategi har en langsiktig gjeld på til sammen 3,0 mill. kr til Kommunalbanken.

Det fremlagte resultatregnskap og balanse gir etter styrets oppfatning et tilfredsstillende uttrykk for resultatet i 2015, og den økonomiske stillingen ved årsskiftet.

Denne årsberetningen er den som anses pliktig etter regnskapsforskriften for I KS, §5.

Vigeland, 30. mars 2016



August Salvesen

Styrets leder



Arne Wilhelmsen

Nestleder



Odd Helge Liestøl

Styremedlem



Møyfrid Kårstad

Styremedlem/ansattes rep.



Inger Marethe Egeland

Styremedlem

ÅRSREGNSKAP 2015

Resultatregnskap

	Note	Regnskap 2015	Budsjett 2015	Regnskap 2014
Overføringer		5 300 482	4 665 000	0
Andre inntekter		13 980	0	0
Sum driftsinntekter		5 314 390	4 665 000	0
Lønns- og personalkostnader		2 809 337	3 275 000	0
Kjøp av varer og tjenester		1 752 484	554 000	0
Andre driftskostnader		91 874	30 000	0
Overføringer		146 792	0	0
Sum driftskostnader		4 800 487	3 859 000	0
Brutto driftsresultat		513 903	806 000	0
Renteinntekter		4 722	0	0
Renteutgifter		0	36 000	0
Avdrag på lån		0	600 000	0
Netto finansposter		518 625	170 000	0
Netto driftsresultat		518 625	170 000	0
Regnskapsmessig mer/ mindreforbruk		518 625	170 000	0

Investeringsregnskap

	Note	Regnskap 2015	Budsjett 2015	Regnskap 2014
Investering i varige driftsmidler		3 613 104	3 750 000	0
Kjøp av aksjer og andeler		181	0	0
Sum investeringer		3 613 285	3 750 000	0

Finansiering av investeringer

Bruk av lånemidler		2 942 174	3 000 000	0
Kompensasjon for merverdiavgift		671 111	750 000	0
Sum finansiering		3 613 285	3 750 000	0

Udekket/udisponert		0	0	0
--------------------	--	---	---	---

Balanseregnskap

	Note	Regnskap 2015	Regnskap 2014
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Utstyr, maskiner og transportmidler		3 613 103	0
Aksjer og andeler		181	0
Pensjonsmidler		265 475	0
Sum anleggsmidler		3 878 759	0
Omløpsmidler			
Kortsiktige fordringer		908 019	0
Ref. sykkelønn		8 138	0
Kasse, bankinnskudd		3 570 501	0
Sum omløpsmidler		4 486 658	0
Sum eiendeler		8 365 416	0

Balanseregnskap

	Note	Regnskap 2015	Regnskap 2014
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Regnskapsmessig mindreforbruk		518 625	0
Kapitalkonto		620 547	0
Sum egenkapital		1 139 172	0
Gjeld			
LANGSIKTIG GJELD			
Pensjonsforpliktelser		316 038	0
Andre lån		3 000 000	0
Sum langsiktig gjeld		3 316 038	0
KORTSIKTIG GJELD			
Annen kortsiktig gjeld		3 859 643	0
Premieavvik		50 563	0
Sum kortsiktig gjeld		3 910 206	0
Sum egenkapital og gjeld		8 365 416	0
Memoriakonti			
Ubrukte lånemidler		57 826	0
Motkonto for memoriakontiene		-57 826	0

Noter til årsregnskapet 2015

NOTE 1

Overføringer mellom selskap og deltakere

Overføringer fra deltakende selskaper samsvarer med budsjett: kr 4 665 000.

Mandal	881 124
Farsund	946 751
Flekkefjord	798 275
Marnardal	286 290
Åseral	258 829
Audnedal	283 424
Lindesnes	410 098
Hægebostad	252 313
Kvinesdal	547 868
Totalt	4 664 973

NOTE 2

Avsetninger/bruk av avsetninger

Det er ikke budsjettert med avsetninger/bruk av avsetninger for 2015, og følgelig er det heller ikke regnskapsført noe av dette.

NOTE 3

Eksterne inntekter og utgifter

DDV Strategi har ikke andre inntekter enn overføring fra deltakende selskaper.

NOTE 4

Disposisjonsfond, ubundne kapitalfond, bundne kapitalfond og bundne driftsfond

Det er ingen midler på nevnte fond i balansen pr 31.12.2015

NOTE 5

Kapitalkonto

DEBET		KREDIT	
	IB		0
			- Avdrag
Finansiering av inv	2 942 174		
		181	EK Innskudd
Pensjonsforpliktelse	316 038	265 475	Pensjonsmidler
		3 613 103	Investeringer 2015
		620 547	UB

NOTE 6

Anleggsmidler

ANLEGGSGRUPPE	INVENTAR, UTSTYR	EDB-UTSTYR	TOTALT
Investering 2015			
Sak/arkiv		1 798 998	
Bygg Hestehaven	157 502		
ERP		1 656 503	
Sum	157 502	3 455 501	3 613 003

REVISORS BERETNING

KOMMUNEREVISJONEN VEST VEST-AGDER IKS

Deltakende kommuner:
Audnedal, Farsund, Flekkefjord, Hægebostad, Kvinesdal,
Lindesnes, Lyngdal, Mandal, Marnardal, Sirdal, Åseral

Til DDV Styring

Dato: 18.03.2016
Vår ref: 219/16-299

REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for DDV Strategi som viser et ordinært resultat på kr 518 625 og et regnskapsmessig resultat på kr 518 625. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2015, driftsregnskap og investeringsregnskap avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommuneloven med tilhørende regnskapsbestemmelser i forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapspraksis, og for slik intern kontroll som styret og daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for samarbeidets utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av samarbeidets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Hovedkontor

Flekkefjord
Kirkegaten 50
4400 Flekkefjord
Telefon 38 32 80 35/33/47 25 47 20
E-post: post@komrev-vest.no

Avdelingskontorer

Lyngdal
Postboks 353
4577 Lyngdal
Telefon 38 33 41 90 / 92
Telefaks 38 33 42 01

Mandal
Postboks 905
4509 Mandal
Telefon 38 27 30 47 / 48

KOMMUNEREVISJONEN VEST, VEST-AGDER IKS

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til DDV Strategi per 31. desember 2015, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar kommuneloven med tilhørende regnskapsbestemmelser i forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Uttalelser om øvrige forhold

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

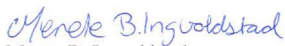
Basert på vår revisjon av særregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om særregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med særregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av samarbeidets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.


Lene Rugland

Oppdragsansvarlig revisor


Merete B. Ingvaldstad

Revisor

DDV DRIFT

Overordnet



Odd-Lasse Worum
Daglig leder DDV Drift

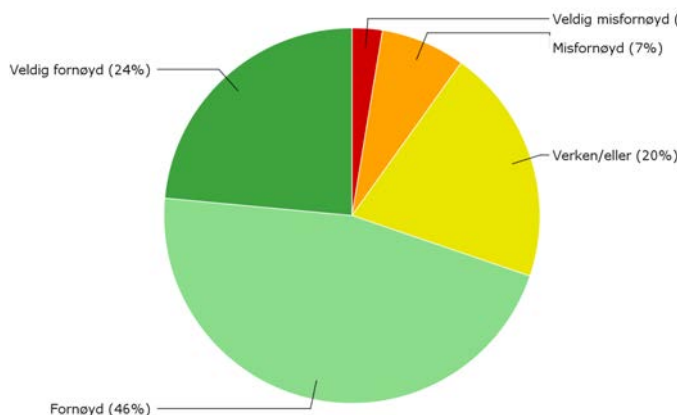
DDV Drift hadde sitt første driftsår i 2015 og mye av arbeidet har vært relatert til oppstart og etablering. Ansatte i selskapet er eierkommunenes IKT-medarbeidere som er overdratt til den nye virksomheten, samt at det har vært ansettelser ifb. rekruttering. Ved utgangen av året består selskapet av 26 fast ansatte og 5 lærlinger.

Det har vært jobbet systematisk med å få på plass rutiner og prosesser for HR. Kontorhåndbok med beskrivelser av rettigheter, plikter og «spilleregler» har blitt utarbeidet, og HMS-utvalg er etablert. Virksomheten har blitt organisert i tre avdelinger, Brukerhjelp, Klient/Skole og Server/Nettverk. Avdelingsledere har blitt rekruttert internt, og ledergruppe er satt.

Det er utarbeidet en virksomhetsplan for perioden 2015-2018, og tiltak for 2015 ble formulert som følgende:

1. Sikre stabil daglig drift
(Delmål spesifiseres og kvantifiseres pr avdeling)
2. Inv.Prosj.2015 Skolekonsolidering
3. Inv.Prosj.2015 AD-Rydding
4. Inv.Prosj.2015 Serverkonsolidering
5. Enhetlig Bruker administrasjon/forvaltning
6. Inv.Prosj.2015 Nettverksstruktur
7. Inv.Prosj.2015 Trådløse soner

DDV-kommunene har åpenbart ventet på at DDV skulle komme i gang, serverparker og infrastruktur bærer i noen grad preg av dette. Det har derfor vært viktig for DDV Drift å komme i gang med fornyelse og konsolidering. Alle DDV-kommuner har hatt sin egen nett- og serverinfrastruktur med tilhørende sikkerhetsregime. I løpet av 2015 har det blitt initiert prosjekter for forenkling og forbedring som skal gi ett felles datasenter med ett felles nettverk som skal ha ett felles sikkerhetsregime. Siden dette nå blir felles, får vi muligheten til å «bygge inn» duplisering og redundans på kritiske komponenter.



Første felles tjeneste som ble etablert for DDV kommunene, var felles brukerhjelp. En systematisk oppfølging av brukerhendelser er viktig for effektiv drift. Vi har i løpet av første driftsår gjennomført en brukerundersøkelse, og fått nyttige innspill til videre forbedringsarbeid. Overordnet viste undersøkelsen at 7 av 10 er fornøyd eller meget godt fornøyd med den hjelpen de har fått av oss. Undersøkelsen følges opp med ny undersøkelse i 2016.

DDV Drift har en operativ organisasjonsform. Vi har ingen stab/støttefunksjon, men kjøper de tjenestene vi trenger, i hovedsak regnskap og lønn, fra Lindesnes kommune. Virksomhetens ansatte blir alle fokusert på det å levere tjenester til våre brukere. Ut over dette blir vi rådgivende for kommunene på relevante forhold rundt IKT. Vi blir videre en viktig støtte for DDV Strategi i forbindelse med prosjekter knyttet til alle fagsystemene.

I 2015 har vi startet arbeidet med å få alle DDV kommunene over på samme avtale med Microsoft; dette er en forutsetning få å kunne kjøre felles datasenter. Avtalekonsolidering er komplekst og tidkrevende, og det er viktig at dette blir gjennomført på en måte som blir kostnadsoptimal for totalen.

Gjennom 2015 har det pågått et arbeid i DDA (Det Digitale Agder) for fornyelse av telefonikontrakten. DDV Drift representerer alle DDV kommunene i dette arbeidet.

Medarbeiderundersøkelse

Tidlig 2016 ble det gjennomført medarbeiderundersøkelse. Medarbeiderne i DDV Drift gir jamt over positive tilbakemeldinger. Vi scorer totalt 4,6, som er på landsgjennomsnitt. Videre kan vi se av tilbakemeldingene at arbeidet med å bygge bedriftskultur må få høyt fokus også i inneværende år, vi ønsker å heve stolthet over egen arbeidsplass. Av resultatene kan vi lese at i første driftsår har det vært utfordrende å skille mellom jobb hos tidligere arbeidsgiver (den kommune den enkelte ble overdratt fra) og felleskapet i DDV. Dette må vi jobbe videre med å tydeliggjøre i 2016. Vi scorer lavt på faglig utvikling, dette henger nok sammen med at det i første driftsår har vært stort press på å gjennomføre rydde/konsolideringsprosjekter, og dette har gitt liten mulighet til faglig videreutvikling. Vi scorer over snitt på intern organisering, og tar det som et signal på at vi har fått en fin start i første driftsår å bygge videre på.

Avdeling DDV Brukerhjelp

Avdelingen DDV Brukerhjelp består ved utgangen av 2015 av ni fast ansatte. I tillegg kommer det en lærling som er på rotasjon mellom de tre avdelingene.

Avdelingen har to hovedfunksjoner:

- Servicedesk som behandler henvendelser fra brukerne
- Identifisere og arbeide med forbedringstiltak

Avdelingen har følgende arbeidsområder:

- Servicedesk er Single Point of Contact (SPOC) inn mot DDV Drift.
- Bidra til effektive og kundesvennlige løsninger
- Gi god og riktig informasjon til brukerne.
- Arbeide proaktivt for å holde stabil drift
- Identifisere problemer og eskalere disse i organisasjonen

DDV Brukerhjelp har åpningstid fra klokka 07:30 – 15:30. Etter åpningstid har kundene kunne hevende seg til en «krisetelefon» ved alvorlige feil. Åpningstiden har vist seg å være tilfredsstillende for våre kunder.

Totalt i første driftsår er det registrert 15692 hendelser. 12300 henvendelser er mottatt på telefon. Vi ønsker å få kundene våre til å bruke selvbetjeningsløsninger mer i 2016, og vi har som mål å gjøre disse gode og attraktive, slik at kundene selv kan finne svar på vanlige feilsituasjoner. DDV Brukerhjelp kommer til å jobbe med standardisering av service, slik at vi kan bli mer effektive, og gi en konsekvent og god service til alle som henvender seg til oss.



Leif Rune Evje
Avdelingsleder brukerhjelp

Avdeling DDV Klient/skole



Ronald Braun
Avdelingsleder klient/skole

Avdelingen Klient/skole består ved utgangen av 2015 av sju fast ansatte og i tillegg fem lærlinger (to andreårs-lærlinger og tre førsteårs-lærlinger). Andreårs-lærlinger er fast engasjert i avdelingen, mens førsteårs-lærlinger er på rotasjon mellom de tre avdelingene for å gi best mulig introduksjon til DDV.

Effektiv drift av klienter og brukerterminaler handler mye om standardisering. Vi startet med kartlegging av maskinvare og konfigurasjoner som fantes i de ni medlemskommunene. Det ga et utgangspunkt for å komme videre med standardiseringsarbeidet. Som et ledd i standardiseringsarbeidet benytter vi innkjøpsavtalen i regi av OFA for maskiner både for elever og administrative.

Sommeren 2015 startet vi et skolekonsolideringsprosjekt. Ved utgangen av 2015 er seks av ni kommuner migrert inn i «DDV-skolen». Mandal, Farsund og Audnedal er foreløpig utenfor, og planen er å få migrert dem inn i løpet av sommeren 2016.

Avdelingen har ansvar for å levere mot alle brukere i DDV, vi «tanker» maskiner, installerer applikasjoner, skrivere og annet utstyr og driver «på stedet service» for å bistå kundene med problemløsning og andre utfordringer. Vi deltar videre på samlinger med IKT-kontakter i kommunene for å få en aktiv tilnærming til problemer og forbedringsarbeidet. Vi bistår under arrangementer for eksempel kommunedag, valg osv, og er tilstede på skoler under eksamener, nasjonale og andre kartleggingsprøver.

I tillegg bistår vi i DDV Strategi i prosjektarbeid ved å stille med teknisk kompetanse i forbindelse med implementeringer.

Vi startet opp et prosjekt høsten 2015 med å få en ny felles løsning for konfigurasjon og tanking av klienter som vil ha støtte for Windows 7 og Windows 10. Dette er et prosjekt som enda pågår, men vi har startet testfasen og regner med å være ferdige mai 2016.

Avdeling DDV server/nettverk

Avdelingen DDV Server/nettverk består ved utgangen av 2015 av ti fast ansatte i tillegg til en lærling som er på rotasjon mellom de tre avdelingene.

Avdelingen har som hovedansvar å levere drift og forvaltning av server og nettverksinfrastruktur samt utvikling av infrastruktur i DDV-kommunene for å sørge for stabil og sikker applikasjonsdrift.

I tillegg bistår avdelingen DDV Strategi i prosjektarbeid ved å stille med teknisk kompetanse i forbindelse med konsolidering av programvare for å etablere dette på felles serverplattform for DDV-kommunene.

Før etablering av DDV, var det minst ett datasenter i hver DDV-kommune. Datasentrene i kommunene har hatt begrenset support på hardware, og sommeren 2015 ble det kjøpt inn ny hardware i regi av DDV for etablering av nytt felles datasenter.

Vi startet opp et prosjekt sommeren 2015 med å få migrert inn datasentrene i kommunene til nytt felles datasenter. Dette er et prosjekt som ennå pågår, men skal etter planen være ferdig april 2016.

Kommunikasjon og jobbing på tvers i DDV kommunene har tidligere vært svært utfordrende for de ansatte, da hver kommune var å betrakte som eget «driftsobjekt» nettverksmessig sett. Det var etablert brannmur i hver kommune, noe som har vanskeliggjort jobbing på tvers av kommunene.

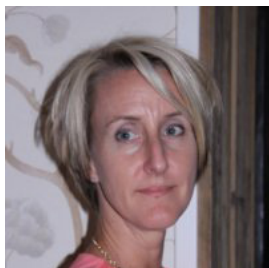
Det har i løpet av 2015 vært et tett samarbeid med TDC om å bygge om og forenkle nettverksstrukturen i DDV for å lettere gjøre kommunikasjon/jobbing på tvers av DDV-kommunene. Dette er et arbeid som vi vil begynne å implementere straks servermigreringen er ferdigstilt.

Parallelt med servermigreringsprosjektet jobbes det også med å etablere nytt felles datasenter hvor alle fellestjenester for DDV vil bli presentert/gjort tilgjengelig.



Trond Mathias Svindland
Avdelingsleder server/nettverk

STYRETS BERETNING



Sonja Svoldal
Styreleder DDV Drift

DDV Drift ble formelt startet høsten 2014, men hadde sin ordinære driftsstart 1.1.2015.

Samtlige ansatte med unntak av daglig leder ble virksomhetsoverdratt fra eierkommunene, og ble ansatt fra 1.1.15.

Selskapet ledes av et styre bestående av fem representanter og fire vararepresentanter fra de ni eierkommunene. Styrets leder er økonomisjef i Marnardal kommune, Sonja Svoldal.

Selskapet hadde ved utgangen av året 26 ansatte fordelt på 26,0 årsverk, pluss 5 lærlinger. Av de ansatte er det en kvinne og 30 menn.

Sykefraværet per. 31.12.15 var 5,3 pst.

Daglig leder har utarbeidet etiske retningslinjer i samråd med de ansatte, disse blir styrebehandlet 17/2-16

Etter det styret kjenner til, så forurenses selskapets virksomhet ikke det ytre miljø.

Driftsregnskapet for 2015 viser et regnskapsmessig mindreforbruk i forhold til budsjett på 5,5 mill. kr. Mindreforbruket skyldes i hovedsak følgende:

- | | |
|--|--------------|
| • Lavere rente- og avdragsutgifter pga utsatt låneopptak | 2,5 mill. kr |
| • Lavere utgifter til pensjon | 0,8 mill. kr |
| • Lavere utgifter uforutsett | 0,5 mill. kr |
| • Salgsinntekt til andre | 0,5 mill. kr |
| • Refusjon sykepenger | 0,5 mill. kr |
| • Mindre brukt til lønnsreserve | 0,7 mill. kr |

Brutto driftsresultat (driftsinntekter minus driftsutgifter) utgjør 6,4 mill. kr for 2015. Netto driftsresultat (brutto driftsresultat korrigert for finansinntekter og utgifter) utgjør 5,5 mill. kr.

Investeringsregnskapet er avsluttet med et regnskapsmessig merforbruk på 0,9 mill. kr.

Merforbruket skyldes i hovedsak etableringsprosjektet og nettverkskonsolideringsprosjektet.

DDV drift har en langsiktig gjeld på til sammen 10,17 mill. kr til Kommunalbanken.

Det fremlagte resultatregnskap og balanse gir etter styrets oppfatning et tilfredsstillende uttrykk for resultatet i 2015, og den økonomiske stillingen ved årsskiftet.

Vigeland, 17. februar 2016

Sonja Svardal
Styrets leder

Alf Vatne
Nestleder

Anne Simonsen
Styremedlem

Trond Mathias Svindland
Styremedlem/ansattes rep.

Geir Bruli
Styremedlem

ÅRSREGNSKAP 2015

Resultatregnskap

	Note	Regnskap 2015	Budsjett 2015	Regnskap 2014
Overføringer		31 421 473	27 205 000	1 209
Andre inntekter		536 774	0	
Sum driftsinntekter		31 958 247	27 205 000	1 209
Lønns- og personalkostnader		17 136 287	18 477 000	0
Kjøp av varer og tjenester		5 586 679	3 545 000	8 218
Andre driftskostnader		1 293 369	670 000	0
Overføringer		1 538 955	740 000	1 209
Sum driftskostnader		25 555 291	23 432 000	9 427
Brutto driftsresultat		6 402 955	3 773 000	-8 218
Renteinntekter		210 081	0	14 751
Renteutgifter		110 994	253 000	0
Avdrag på lån		930 017	3 520 000	0
Netto finansposter		830 930	3 773 000	14 751
Netto driftsresultat		5 572 025	0	6 532
Regnskapsmessig mer/ mindreforbruk		5 572 025	0	6 532

Investeringsregnskap

	Note	Regnskap 2015	Budsjett 2015	Regnskap 2014
Investering i varige driftsmidler		8 949 071	7 750 000	1 645 236
Kjøp av aksjer og andeler		905	0	0
Sum investeringer		8 949 976	7 750 000	1 645 236

Finansiering av investeringer

Bruk av lånemidler		6 260 000	6 260 000	1 329 338
Kompensasjon for merverdiavgift		1 750 046	1 490 000	315 898
Sum finansiering		8 010 046	7 750 000	1 645 236

Udekket/udisponert		-939 930	0	0
--------------------	--	----------	---	---

Balanseregnskap

	Note	Regnskap 2015	Regnskap 2014
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Utstyr, maskiner og transportmidler		10 590 204	1 645 236
Aksjer og andeler		905	0
Pensjonsmidler		1 437 133	0
Sum anleggsmidler		12 028 243	1 645 236
Omløpsmidler			
Kortsiktige fordringer		4 495 262	317 107
Ref. sykkelønn		15 486	0
Kasse, bankinnskudd		10 531 684	4 209 664
Sum omløpsmidler		15 042 432	4 526 770
Sum eiendeler		27 070 675	6 172 007

Balanseregnskap

	Note	Regnskap 2015	Regnskap 2014
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Regnskapsmessig mindreforbruk		5 578 557	6 532
Udekket i inv. regnskap		-939 930	0
Kapitalkonto		3 747 378	315 898
Sum egenkapital		8 386 005	322 430
Gjeld			
LANGSIKTIG GJELD			
Pensjonsforpliktelser		1 621 527	0
Andre lån		10 170 000	4 650 000
Sum langsiktig gjeld		11 791 527	4 650 000
KORTSIKTIG GJELD			
Annen kortsiktig gjeld		6 708 749	1 199 577
Premieavvik		184 394	0
Sum kortsiktig gjeld		6 893 143	1 199 577
Sum gjeld		18 684 670	5 849 577
Sum egenkapital og gjeld		27 070 675	6 172 007
Memoriakonti			
Ubrukte lånemidler		3 510 661	3 320 661
Motkonto for memoriakontiene		-3 510 661	-3 320 661

Noter til årsregnskapet 2015

NOTE 1

Overføringer mellom selskap og deltakere

Overføringer fra deltakende selskaper samsvarer med budsjett:

Mandal	5 994 857
Farsund	4 243 108
Flekkefjord	4 453 121
Marnardal	1 680 931
Åseral	1 488 768
Audnedal	1 811 825
Lindesnes	2 730 866
Hægebostad	1 455 347
Kvinesdal	2 914 674
Totalt	26 783 497

26 783 500 kr tilsvarer 85% av de samlede budsjetterte driftsutgiftene til DDV Drift og DDV Strategi på 31 510 000 kr.

NOTE 2

Avsetninger/bruk av avsetninger

Det er ikke budsjettert med avsetninger/bruk av avsetninger for 2015, og følgelig er det heller ikke regnskapsført noe av dette.

NOTE 3

Eksterne inntekter og utgifter

Foruten om overføring fra deltakende selskaper, har DDV Drift hatt salgsinntekter for salg av tjenester til andre.

Fakturert	
Sirdal kommune	350 000
Annet	2 969

NOTE 4

Disposisjonsfond, ubundne kapitalfond, bundne kapitalfond og bundne driftsfond

Det er ingen midler på nevnte fond i balansen pr 31.12.2015

NOTE 5

Kapitalkonto

DEBET		KREDIT	
	IB	315 898	
		930 000	Avdrag
Finansiering av inv	6 260 000		
		905	EK Innskudd
Pensjonsforpliktelse	1 644 313	1 459 920	Pensjonsmidler
		8 944 968	Investeringer 2015
		3 747 378	UB

NOTE 6

Anleggsmidler

ANLEGGSGRUPPE	INVENTAR, UTSTYR	EDB-UTSTYR	TOTALT
Investering 2014			
Etableringsprosjekt	1 645 236		
Investering 2015			
Etableringsprosjekt	3 283 587		
Skolekonsolidering		234 435	
Serverkonsolidering		4 329 459	
Domenestruktur		49 357	
Trådløs sone		13 419	
Nettverkskonsolidering		1 035 711	
Sum	4 928 823	5 661 381	10 590 204

REVISORS BERETNING

KOMMUNEREVISJONEN VEST VEST-AGDER IKS

Deltakende kommuner:
Audnedal, Farsund, Flekkefjord, Hægebostad, Kvinesdal,
Lindesnes, Lyngdal, Mandal, Marnardal, Sirdal, Aseral

Til DDV Styring

Dato: 08.03.2016
Vår ref: 176/16-298

REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet for DDV Drift

Vi har revidert årsregnskapet for DDV Drift som viser et ordinært resultat på kr 5 572 025 og et regnskapsmessig resultat på kr 5 572 025. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2015, driftsregnskap og investeringsregnskap avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommuneloven med tilhørende regnskapsbestemmelser i forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapspraksis, og for slik intern kontroll som styret og daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for samarbeidets utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av samarbeidets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Hovedkontor
Flekkefjord
Kirkegaten 50
4400 Flekkefjord
Telefon 38 32 80 35/33/47 25 47 20
E-post: post@komrev-vest.no
Organisasjonsnummer: 974 783 169MVA

Avdelingskontorer
Lyngdal
Postboks 353
4577 Lyngdal
Telefon 38 33 41 90 / 92
Telefaks 38 33 42 01

Mandal
Postboks 905
4509 Mandal
Telefon 38 27 30 47 / 48

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til DDV Drift per 31. desember 2015, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar kommuneloven med tilhørende regnskapsbestemmelser i forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Uttalelser om øvrige forhold

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av særregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om særregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med særregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av samarbeidets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.



Lene Rugland
Oppdragsansvarlig revisor



Marianne Gustavsén
Revisor



OM DDV

Det Digitale Vestre Agder (DDV), er et interkommunalt IKT-samarbeid som eies av ni kommuner i Vestre Agder: Flekkefjord, Farsund, Kvinesdal, Hægebostad, Mandal, Lindesnes, Marnardal, Audnedal og Åseral.

DDV ble opprettet i januar 2015 og består av et eget driftsselskap – DDV Drift, og et selskap med strategi- og bestillerfunksjon – DDV Strategi.

Gjennom samordning av kommunenes IKT-ressurser ønsker kommunene å være i front for å møte krav til utvikling av nye digitale tjenester.

Vi er om lag 40 ansatte. Samlet dekker vi kompetanse fra tidlig idé- og konseptfase, prosjektgjennomføring, implementering, til brukerstøtte og systemdrift.

Vår målsetting er å medvirke til god offentlig service og effektiv tjenesteproduksjon i DDV-kommunene.

Våre verdier PÅLITELIG – KUNNSKAPSRIK – IMØTEKOMMENDE er viktige for oss og skal prege vårt arbeid.

Mer informasjon om DDV og de to selskapene finnes på vår hjemmeside: www.ddv.no.

Vår felles adresse er:
Hestehaven, 4520 Lindesnes

DDV STRATEGI

DDV Strategi ivaretar den daglige administrative ledelsen av samarbeidet og har fokus på å bringe løsninger opp på et nivå som er hensiktsmessig for bruker, innbyggere og næringsliv. DDV Strategi står for bestilling og forvaltning av kommunenes IKT-løsninger. Selskapet er også en ressurs i det strategiske utviklingsarbeidet. I tillegg står DDV Strategi for prosjektleidelse av interkommunale prosjekter.

Daglig leder: Torbjørn G. Dybdahl
Org.nr: 914006775
E-post: post.strategi@ddv.no

DDV DRIFT

DDV Drift har ansvaret for forvaltning og operativ drift av kommunenes IKT-infrastruktur. Dette omfatter drift av datasenter med tjenesteproduksjon av over hundre fagapplikasjoner, nettverk, alle typer klienter, all infrastruktur i kommunene, brukeradministrasjon og sikkerhet. I tillegg tilbyr DDV Drift tekniske tjenester og IKT-rådgiving. Brukerstøtte/helpdesk for DDV-kommunene er en sentral tjeneste fra DDV Drift.

Daglig leder: Odd-Lasse Worum
Org.nr: 914006813
E-post: post.drift@ddv.no



Flekkefjord E 39
Stavanger E 39
460 Lindesnes fyr
460 Vigeland
460 Sveindal