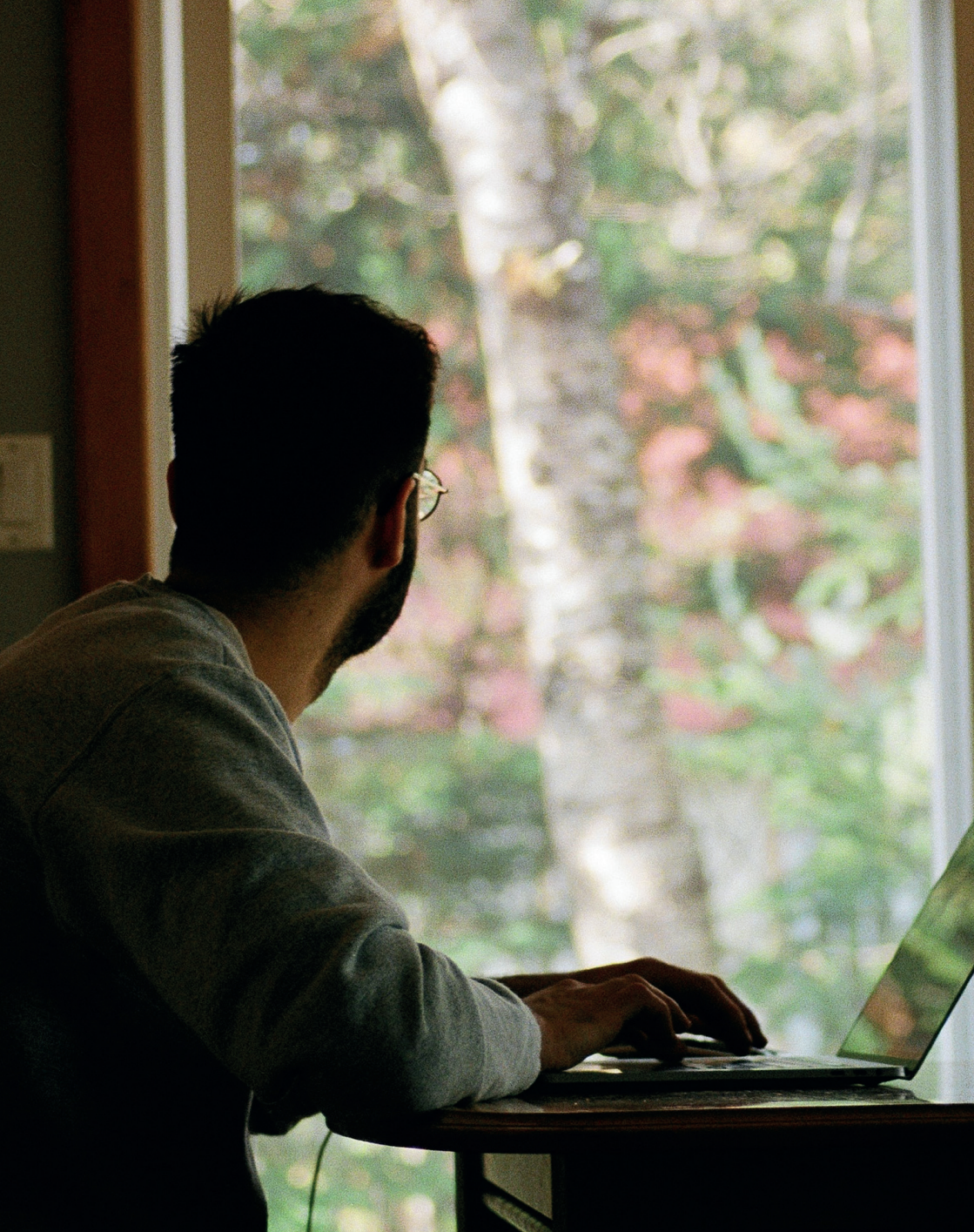




INNHold

1	ÅRSRAPPORT 2021
3	FORORD
4	DDV I 2021
5	AVDELINGENE
10	STYRETS ÅRSBERETNING
11	ÅRSREGNSKAP 2021
21	OM DDV

Forord

Året 2021 har gått over i historien som svært spesielt med en pågående influensapandemi med følgende varierende restriksjoner på mobilitet og sosial kontakt. Alle kommunenes arbeidststeder har jevnlig måttet omstille drift med hjemmekontor, stengning for besøk, digital undervisning, digitale møter, inndeling i kohorter og bruk av forskjellig smittevernutstyr.

DDV har ytt god støtte til kommunene underveis, og restriksjonene har vært utfordrende for DDVs drift også. Som eierkommunene, har DDV levert godt på drift og informasjonssikkerhet. DDV har utarbeidet ny Digitaliseringsstrategi for samarbeidet i perioden 2021 - 2024, med god involvering fra kompetansenettverkene og ledergruppene i eierkommunene. Det er lagt godt til rette for bedre samhandlingsløsninger gjennom bruk av Teams og nye intranettløsninger.

DDV har forbedret datasikkerhetsløsningene og avverget mange dataangrep gjennom prosjektet Helhetlig sikkerhet, og har hatt samarbeid med NSM (Norsk Sikkerhets Myndighet) om gjennomføring av penetrasjonstest av nett og infrastruktur.

I samarbeid med Statsforvalteren og eierkommunene, har DDV tilrettelagt beredskapsøvelser for kommunene på tema bortfall av systemer. Dette har gitt nyttig erfaring og trening for alle parter.

Det overgripende strategiske digitaliseringssamarbeidet digiAgder, som favner alle Agderkommunene og fylkeskommunen, tar form, og DDVs eierkommuner er her representert gjennom sine respektive regioner, og DDV og IKT-Agder, som de to store IKT-samarbeidene, har sine egne representanter.

Som leder av DDV-eier er det en glede å innlede til årsrapporten, som viser at DDV gjennom en vanskelig tid har levert gode tjenester, bidratt til digitaliseringene og utviklet informasjonssikkerheten vår.



Kyrre Jordbakke
Leder DDV Eier

Mandal, 15. februar 2022
Kyrre Jordbakke

DDV i 2021



Odd-Lasse Worum
Daglig leder DDV

2021 har i likhet med foregående år vært preget av Coronapandemien. Rutiner og løsninger som ble testet i det første året med pandemi, etablerte seg som standard måter å jobbe på i 2021. Pandemien har vært svært krevende for mange funksjoner

i samfunnet, men DDV har i stor grad klart å holde tjenestene i gang på et bra nivå gjennom at vi hele tiden har lyttet til helsemyndighetene sine råd og anbefalinger, og har justert egnen adferd i tråd med dette.

Foruten pandemi så har året vært preget av mye cyberkriminalitet. Vi har gang på gang sett at private og ulike offentlige aktører har blitt utsatt for alvorlige angrep. Disse har i stor grad vært knyttet til aktører som finansierer sin aktivitet gjennom å kreve løsepenger hos dem som blir angrepet. I DDV har vi hele tiden hatt søkelys på sikkerhet, og i 2021 har dette fått et ekstra høyt fokus gjennom prosjektet helhetlig sikkerhet. Vi har fått aksept for at det er en god investering å bruke noen ekstra midler på å holde den tekniske sikkerheten på et høyt nivå. I tillegg til dette har vi aktivt drevet sikkerhetsopplæring av alle brukere gjennom noen korte leksjoner, omtalt som nanolæring, gjennom hele året. Cyberangrep handler i stor grad om å få tilgang til brukernes kontoer og tilganger til systemer. Om vi kan unngå at brukere blir lurt til å gi fra seg kontoinformasjon, så vil det hjelpe godt på den totale sikkerheten. Kommunene har sammen med oss fått større fokus på datasikkerhet, og vi har sammen med statsforvalteren gjennomført beredskapsøvelser på området for flere kommuner.

DDV samarbeidet har hele tiden hatt et godt samarbeidsklima, og gjennom 2021 har vi jobbet mye sammen med kompetansenettverkene for å utarbeide en ny felles Digitaliseringsstrategi for samarbeidet. Kompetansenettverkene er definitivt en av suksessfaktorene til DDV; disse åtte nettverkene, hvor kommunene

har lik representasjon, skal sammen representere kommunenes totale aktivitet på IKT-området. Disse er for oss meget verdifulle, og gir eierkommunene en god mulighet til påvirke utviklingen av DDV. I kommende strategiperiode ser vi at kommunene ønsker enda høyere fokus på digitale løsninger for innbyggere og næringsliv, og dette vil bevege kommunene betydelig i retning av 24/7 tilgjengelighet på kommunale tjenester.

Internt i samarbeidet er det vært stort søkelys på samhandlingsløsninger. At data og dokumenter er tilgjengelig uavhengig hvor arbeidet utføres, og at det er enkelt å samarbeide med dem det er naturlig å samhandle med, er viktig i en tid hvor vi flytter arbeidsplassen med oss. For alt av prosjektarbeid har samarbeid og metoder for gevinstkartlegging og gevinstrealisering blitt implementert med stor entusiasme i samarbeidet. Dette er nok et område som løftet det tette samarbeidet mellom DDV-selskapet og eierkommunene. Den store mangelen på komponenter som benyttes i datautstyr, omtalt som halvledere, har til tider gitt store utfordringer med å skaffe utstyr, men godt samarbeid med underleverandører har i stor grad avhjulpet mangelen.

Gjennom året har vi forsøkt å støtte våre brukere på best mulig måte, men den fysiske tilstedeværelsen har nødvendigvis vært utfordrende i enkelte perioder pga. pandemien. Vi har også erfart at en del aktiviteter ikke har vært mulig å gjennomføre som ønsket, noe som gjenspeiles i årsregnskapet. Totalt sett må vi si oss fornøyd med at vi har evnet å holde et godt aktivitetsnivå i en samlet sett litt vanskelig tid.

Avdelingen

Avdeling Service

Serviceavdelingen består av elleve faste ansatte og et varierende antall lærlinger. Dette året har vi hatt mellom to og seks lærlinger, og avsluttet året med tre. Avdelingen har blant annet ansvaret for brukerstøtte og teknisk service hos våre kunder. Vi kan nås via flere kanaler, men benytter saksbehandlingssystem, chat og telefon mest. For kundene har vi en Serviceportal for bestillinger, brukerveiledninger og innmelding av feil.

En stor oppgave for avdelingen handler om klientforvaltning og livsløpet til klienten. Vi starter med valg av løsninger og modeller, samt typer av klienter, før vi håndterer bestillinger av utstyr til kundene. Vi setter opp utstyr til både administrasjon og skole, såkalt klienttanking, og melder inn eller retter feil når de oppstår. Det siste året har det kommet mer av både Chromebooks og iPader, noe som krever at vi stadig må ta til oss ny kunnskap. Når utstyret skal kasseres benytter vi en returordning fra d|rig, som både sørger for sikker sletting av harddisker, gjenbruk av utstyr, og at utstyr som ikke kan gjenbrukes blir håndtert på en miljømessig god måte. Det er et fokusområde for oss er å hjelpe kommunene med å forbedre sine miljøprestasjoner innen områdene avfallshåndtering og energibruk.

Bruk av utskriftsløsningen fra Safecom har gitt mindre forbruk av utskriftsrekvisitter og strøm, samt økt sikkerhet. Returordning og printløsning er to av våre største bidrag for å ivareta personvernopplysninger i henhold til GDPR/personvernforordningen.

Vi har mye fokus på skolene, og sørger for god samhandling og service ved å ha fast ukentlig oppmøte hos de skolene som ønsker det. Det siste året har det vært utfordrende å opprettholde oppmøte på skolene på grunn av koronapandemien, men vi stiller opp når det er behov. Vi deltar på samlinger med IKT-kontakter og på rektormøter, og bistår under ulike arrangementer, eksamener, nasjonale prøver og andre kartleggingsprøver.

Serviceavdelingen bidrar som prosjektstøtte i prosjekter. For å nevne et par så har vi dette året deltatt i IAM-prosjektet (Identity and Access Management), samt prosjektet for digital

samhandling. IAM-prosjektet er nå i drift, og driftes av Serviceavdelingen. Dette er en kompleks og tidkrevende oppgave som vi ikke er vant til, men vi jobber hardt for å drifte og forvalte systemet på en god måte.



Eirin Lunde
Avdelingsleder Service

Vi ser på utdanning av lærlinger som en viktig samfunnsoppgave, og jobber derfor sammen med Fagopplæring Sør og Lister Opplæringskontor for å løse det på best mulig måte. Vi fikk også dette året gode resultater på fagprøven – tre lærlinger bestod fagprøven – en av dem fikk bestått meget godt. Mot slutten av året jobbet vi sammen med begge opplæringskontorene med Fagfornyelsen for IT-fag. Vi får nye læreplanmål å forholde oss til, og de skal vi tilrettelegge for at kan utføres av lærlingene våre slik at de får mest mulig kunnskap og blir forberedt på arbeidslivet.

I tillegg til de mer fastsatte oppgavene for avdelingen så arbeider vi med de mål vi har satt opp for oss selv, vi har besvart og arbeidet med tiltak etter medarbeiderundersøkelse, vi har bidratt inn i planlegging og utførelse av valget, i tillegg til at vi jobber med nye løsninger som skal komme kundene våre til gode.

Korona har fortsatt å sette sine spor med mye hjemmekontor og endrede arbeidsmåter, samt at leveringssituasjonen på PCer og annet utstyr fra leverandører har vært svært uforutsigbar. Vi bruker mye tid sammen med leverandør for å sørge for tilstrekkelig mengde PCer og tilhørende utstyr på bufferlager, enten hos oss eller hos dem. Administrasjonen av dette har tatt mye ressurser.

Vi har i 2021 mottatt og løst 17 000 saker, mottatt nærmere 17 000 telefoner (besvart 87%) og 1700 chatter (besvart 85%).

Avdeling Infrastruktur og løsninger



Ronald Braun
Avdelingsleder
Infrastruktur og løsninger

Avdelingen Infrastruktur og løsninger i DDV består ved utgangen av 2021 av 12 fast ansatte.

Hovedansvaret til avdelingen er DDV-samarbeidets sentrale infrastruktur, hvilket innebærer drift av sentrale servere, applikasjoner og nettverksutstyr som

svitsjer og aksesspunkter. Vi leverer tjenester til alle brukerne i samarbeidet, samt deltar på samlinger med kompetansenettverkene (KNV) for å bidra aktivt både i problemløsning og forbedringsarbeid. Vi er også til stede på planleggingsmøter for å bistå kommunene med å forberede IT-infrastruktur i forbindelse med utbygginger og nyetableringer.

Som et resultat på et økende trusselbilde, rettet vi hovedfokuset vårt i 2021 mot sikring av sentral infrastruktur og interne rutiner. Derfor fokuserte vi spesielt på vårt største investeringsprosjekt kalt «Helhetlig sikkerhet». I denne forbindelse aktiverte vi som første tiltak MFA (to faktor) for alle kommunale brukere. I tillegg gjennomførte vi et fullstendig redesign av vårt nettverk for å tilpasse det til dagens sikkerhetskrav. Vi etablerte en offline backupløsning for å ta høyde til det økende sikkerhetsbehovet. Høsten 2021 gjennomførte vi sammen med NSM en penetrasjonstest. Resultatene fra testen ble enten rettet med en gang, eller danner grunnlag for videre forbedringsarbeid. Den økte søkelyset på sikkerhet markerte vi også i sikkerhetsmåneden oktober sammen med kommunene. Hovedfokus til prosjektet er å beskytte og redusere angrepsoverflate mot trussel som kan føre til tap av data og tilgjengelighet. Vi fortsatte oppgraderingen av nettverksinfrastrukturen, og startet arbeidet med "Ny datakom-avtale". Flere kommuner har blitt lagt om og blitt betraktelig utvidet, og det er tatt høyde for håndtering av ukjente enheter.

Standardisering er nøkkelen for å effektivisere drift av klienter og endepunkter. Derfor fortsatte vi arbeidet med InTune og Autopilot. Intune-løsningen (Enterprise Mobility Management) ble i løpet av året utvidet til å administrere alle mobile enheter i skolen og helse. Denne skal etter planen også utvides til politikere og ansatte på teknisk. Vi tok signalene fra kommunen om ønsket mulighet for bruken av Apple iOS-enheter og Google Chromebooks høytidelig, og har lagt til rette for det.

Et annet ledd i den sammenheng er å opprettholde vår deltakelse i innkjøpsavtalen i regi av OFA. Vi var aktive under reforhandlingene i regi av OFA om anskaffelse av rammeavtalen for server / nettverk, sikkerhetstesting, sikkerhetstjeneste, OFA-mfp og ny Follow Me printløsning.

Avdelingens tekniske assistanse var også etterspurt under stortingsvalget i 2021. Vi stilte med ressurser under planleggingen, befaringen, oppsett av løsningen, vakt og hjelp med skanningen på valgdagene.

Som i 2020 skapte håndteringen av Covid-19 pandemien i 2021 en del utfordringer for kommunene, og vi har hatt en sentral rolle i å bistå kommunene med eksempelvis etablering av nye testsentre.

Videre var vi sentrale i etableringen av nye kunder i DDV, som Vigeland legesenter, Lista fyr med flere.

Vi bistår også avdeling Strategi og innovasjon med teknisk kompetanse i innføringsprosjekter, samt ved forvaltning av fagløsninger. Utover det stilte vi også med en ressurs inn i «Kompetansenettverk for e-helse» og i «Innovasjonspartnerskap velferdsteknologi Agder».

Avdeling Strategi og innovasjon

Avdeling Strategi og innovasjon bistår kommunene i digitaliseringsarbeidet, og leder felles prosjekter i DDV-samarbeidet. Avdelingen har i 2021 bestått av 7 ansatte. I tillegg til interne prosjekter, deltar vi i digitaliseringsinitiativer på Agder og nasjonalt gjennom KS.

En viktig oppgave for avdelingen er planlegging og gjennomføring av digitaliseringskonferansen for DDV-samarbeidet. Den ble gjennomført digitalt i 2021, med mange interessante foredrag på programmet. Vinner av Digitaliseringsprisen ble KvinaVita: åpen omsorg og rehabilitering i Kvinesdal kommune.

Innenfor sak og arkiv har uttrekk fra gamle arkivsystem, samt bearbeiding og automatisering av tilgangsstyring, vært sentralt for å sikre god tilgjengelighet til historiske data i saksbehandlingen. Det jobbes også med å få på plass flere integrasjoner. Dette vil redusere manuelt arbeid, samt sikre økt datafangst og datakvalitet. Eksempelvis er arbeidet med integrasjon fra saksbehandlingssystemet til frittstående arkivkjerne pågående, og fortsetter på nyåret.

På området oppvekst har vi innført ny modul for digital håndtering av samtykker og søknader i barnehage, skole og SFO. Løsningen gir ansatte god oversikt over gjeldende samtykker, samtidig som foresatte enkelt kan oppdatere samt få oversikt over samtykker. DDV har også tilrettelagt for bruk av Chromebooks på mellomtrinnet, og flere kommuner er i gang med innføring.

For helse og omsorg har det blitt startet opp flere initiativer som vil fortsette i 2022. Av disse kan nevnes system for miljørettet helsevern, nytt virksomhetssystem for produksjonskjøkken, vurdering av ressursstyringssystem for legevaktene, og innføring av DigiHelse, som er et nasjonalt initiativ fra KS. I tillegg har ressursstyringsdelen av Visma Flyt, beskrevet i avsnittet nedenfor, vært arbeidskrevende.

Visma Flyt Kommune, bestående av moduler for ressursstyring og turnus innen helse og barnehager (VFR), timeplan og vikarhåndtering for skole (VFT), samt tidsoppfølging i kommunen (VT), var planlagt innført for alle DDV-kommunene. Implementering av VFR i Lindesnes avdekket betydelige feil og mangler. Konsekvens av dette har blitt at Lindesnes i stedet innfører VER – Visma Enterprise Ressursstyring. VFT ble etter en pilotperiode tatt i bruk av alle skoler i Lindesnes kommune. Visma Tid er fortsatt under utprøving.



Møyfrid Kårstad
Avdelingsleder Strategi og innovasjon

Høsten 2020 startet DDV prosjektet Digital Samhandling. Dette prosjektet skal tilrettelegge for digital samhandling internt og på tvers av kommuner. Målet er en enklere og mer effektiv informasjons- og kunnskapsdeling i DDV-samarbeidet. Ansatte skal få tilgang til relevant informasjon, prosjekter og løsninger gjennom et knutepunkt og intranett. I tillegg skal filer overføres fra felles filområder inn i relevant struktur. Vi jobber også med å øke digital kompetanse gjennom enklere tilgang til e-læring, nanolæring, mm. Alle kommunene har nå fått intranett basert på SharePoint, og vi er godt i gang med å opprette team basert på organisasjon. Fremdriften er forskjellig fra kommune til kommune. Noen er ferdige, mens andre bare har begynt så smått. Prosjektet kommer til å pågå en god stund til, men håpet er å være ferdig med filoverføringer i løpet av 2022.

Sommeren 2021 ble IAM-prosjektet avsluttet og overført til Service-avdelingen i DDV. Da hadde alle kommunene fått på plass automatisk brukerhåndtering og fått opp to integrasjoner. Brukerhåndteringen med IAM-systemet sørger for at når en bruker blir lagt inn i personalsystemet i kommunen, starter en automatisk prosess som oppretter bruker, gir korrekte tilganger, tildeler en lisens til Office 365 og gir beskjed til nærmeste leder om at denne har blitt opprettet. Systemet håndterer alle endringer, eksempelvis at brukeren bytter jobb internt i kommunen. Tilganger og rettigheter blir da oppdatert. Målet med systemet er å integrere med alle de sentrale fagsystemene, slik at brukere blir vedlikeholdt fra et sentralt sted. Gjennom hele prosjektet har Lindesnes kommune sagt seg villig til å være pilot på oppsett og integrasjoner. Det at vi har kunne teste innføringen av én kommune på denne måten, har gjort at påfølgende kommuner har unngått mye feil. Prosjektet takker derfor Lindesnes kommune for god hjelp i prosjektet.

Prosjektet Helhetlig sikkerhet startet opp i 2021, og pågår fortsatt. Den økte trusselen fra kriminelle har gjort at DDV har satt et ekstra søkelys på datasikkerhet. Datainnbruddet i Østre Toten kommune rundt årsskiftet 2020/2021 viser at sårbarheter utnyttes og skaper store konsekvenser for en kommune som blir rammet. I starten av prosjektet fikk vi hjelp fra et firma som var med i opprydningen etter angrepet i Østre Toten. De hadde verdifull informasjon om hvor vi burde ha fokus. Allerede i oppstarten ble det gjort endringer hos oss, som har gjort oss enda mer trygge. Prosjektet ønsket å få gjennomført en inntrengingstest og en test av datasikkerheten til DDV. Vi fikk gjennomført denne av Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) på slutten av året i 2021. Rapporten vi fikk i etterkant danner grunnlag for videre arbeid. Konklusjonen av rapporten var at det står bra til med sikkerheten i DDV, men at dette er en kontinuerlig prosess. Vi har i prosjektet nå fått sikret backupløsningen vår, slik at vi raskt kan legge tilbake data, dersom vi skulle bli rammet av et angrep.

Videre har vi økt sikkerheten på klientene våre med å oppgradere styringssystemer og få på plass endepunkts-sikkerhet. Vi har anskaffet backupsystem for Microsoft 365 og vil fremover jobbe videre med ulike sikkerhetstiltak.

I 2021 ble internprosjektet 'Klarere bestilling, Bedre samhandling' gjennomført. Prosjektet kartla hvordan henvendelser fra sluttbrukerne håndteres, og hvordan saksflyten er mellom avdelingene for å løse de mer omfattende sakene. Målet med prosjektet var å få frem bedre dokumentasjon av henvendelser og klargjøre ansvarsforhold og arbeidsfordeling internt i avdelinger og mellom avdelinger. Arbeidsprosessene for å oppnå dette ble dokumentert i prosessflyt-skjemaer, supplert med verbal beskrivelse til hver prosess. En av anbefalingene fra prosjektet var at DDV bør anskaffe nytt system for saksbehandling og håndtering av teknisk dokumentasjon. Dette vil bli gjennomført i 2022.

Vi vil rette en stor takk til deltakerne i kompetansenettverkene for engasjement og aktiv deltagelse i utarbeidelse av digitaliseringsstrategi og handlingsplan for DDV. For sentrale fagløsninger har vi forvaltningsgrupper med representanter fra kommunene, som deltar i kvartalsvise møter med leverandørene. Vi takker dere som deltar i ulike prosjekter og arbeidsgrupper og bidrar med innhold på opplæringsportalen. Fokus fremover blir å gjennomføre tiltakene i handlingsplanen, for å oppnå digitaliseringsmål og kunne ta ut gevinster av digitalisering.

Personvernombud



Guro Gidske
Personvernombud

Kommunene i DDV-samarbeidet har et felles interkommunalt personvernombud i fulltidsstilling som er plassert i stab hos DDV på Vigeland. Personvernombudet skal kontrollere, gi råd og informere om hvordan kommunene kan ivareta personvernet til sine

innbyggere på best mulig måte. Personvernombudet skal fungere som en ressursperson for innbyggere og registrerte, og har et uavhengig kontrollansvar for at kommunene følger lover og regler for behandling av personopplysninger. I tillegg skal personvernombudet være et kontaktpunkt mellom Datatilsynet og kommunen.

Et år preget av pandemi og hjemmekontor har ikke lagt noen særlig demper på antall henvendelser fra kommunene. Personvernombudets rolle og sentrale kommunikasjonslinjer mot kommunene anses derfor nå å være godt etablert. Blant de kommunalt ansatte generelt er likevel kjennskap til personvernombudsordningen fortsatt lav; av respondentene i DDVs brukerundersøkelse for 2021 var det bare 32 % som hadde hørt om personvernombudet. Dette tallet vil muligens stige når samfunnet åpner opp og den mer utadrettede foredragsaktiviteten kan gjenopptas. Samtidig vil det alltid være viktig å nå de rette, fremfor alle, slik at personvernrådgivningen treffer der den har størst effekt. Møtet med kontrollutvalget i Lindesnes kommune sist høst var et bra eksempel på en slik type sentrale aktører, og forhåpentligvis starten på flere gode møter med kommunenes kontrollutvalg.

Godt personvern er en forutsetning for digitalisering. Foruten faglig rådgivning i personvernsspørsmål innenfor alle kommunale tjenesteområder, har personvernombudet deltatt i konsekvensanalyser knyttet til prosjektet for Digital samhandling og utforming av nanolæring om personvern og informasjonssikkerhet. Personvernombudet gikk i

2021 inn i prosjektgruppa til Innovasjonspartnerskap Agder, som jobber med å utvikle en plattform for sømløse velferdsteknologiske tjenester, og har også bidratt i diverse risikovurderinger av velferdsteknologi på kommunalt og regionalt nivå.

Personvernombudet er også involvert i aktiviteter på nasjonalt nivå, og har i året som gikk holdt faglige innlegg og arrangert fagsamlinger for alle kommunale personvernombud, i tillegg til å delta i nasjonale arbeidsgrupper i regi av KS.

Til tross for en økende tendens i samfunnet, har det så vidt personvernombudet kjenner til, ikke vært meldt om personvernbrudd i DDV-kommunene på grunn av hacking eller andre ondsinnede angrep. Det ble likevel i året som gikk meldt til sammen 14 avvik til Datatilsynet hvor DDV-kommunene sto som behandlingsansvarlig. Personvernombudet bidrar da med risikovurdering og rådgivning. Det er fortsatt stor variasjon mellom kommunene når det gjelder antall innmeldte avvik, også når man tar høyde for størrelsesforskjeller på kommunene. Det kreves en god avvikskultur og gode rutiner for å fange opp hendelser. Datatilsynet uttrykker derfor mer bekymring for kommuner som aldri melder inn noen avvik, enn for de som jevnlig fanger opp avvik. Hovedvekten av de innmeldte avvikene i 2021 bunner i brudd på rutiner, manglende opplæring eller menneskelig svikt.

Personvernombudet har foreløpig ikke fått noen informasjon om at Datatilsynet har gitt pålegg om tiltak eller vedtak om sanksjoner som følge av de innmeldte avvikene, noe som tyder på at den rapporterte avvikshåndteringen oppleves som tilfredsstillende.

År	2018	2019	2020	2021
Antall innmeldte avvik til Datatilsynet	10	13	13	14

Styrets årsberetning

Selskapet ble i 2021 ledet av et styre bestående av 5 representanter og 3 vararepresentanter fra de 6 eier-kommunene, samt en ansattrepresentant. Styrets leder er August Salvesen fra Farsund kommune.

Selskapet hadde ved utgangen av året 32 ansatte fordelt på 32,0 årsverk, pluss 2 lærlinger. Av de ansatte er det 6 kvinner

Sykefraværet i snitt for 2021 var på 5,7 pst. Sykefraværet i snitt for 2020 var 3,2 pst. Etter det styret kjenner til, så forurenses selskapets virksomhet ikke det ytre miljø.

Brutto driftsresultat (driftsinntekter minus driftsutgifter) utgjør 4,1 mill. kr. for 2021, netto driftsresultatet utgjør kr. 6,0 mill. kr. Årets budsjettavvik (mindreforbruk) utgjør kr. 5,8 mill. kr., og er avsatt til disposisjonsfond.

Kommentar til driftsregnskap: Mindreforbruket har flere årsaker. Blant annet skyldes det at det i 2021, på grunn av koronasituasjonen, har vært svært redusert deltakelse på kurs og konferanser, og de kurs og konferanser en har deltatt på har i hovedsak vært avholdt digitalt – dette utgjør ca. 0,5 mill. kr. Det har vært lavere kostnader til pensjon enn budsjettet – dette utgjør ca. 1 mill. kr. Et fagsystem ble ikke tatt i bruk som planlagt, og andre fagsystemer fikk en lavere kostnad – dette utgjør ca. 2 mill. kr.

Et forventet avdrag på et lån kom ikke ble tatt opp og lavre rentekostnader – dette utgjør ca. 0,8 mill. kr. Mindreforbruk på konto for vedlikehold og brukerstøtte infrastruktur utgjør ca. 0,5 mill. kr. Den siste halve millionen består av mindreforbruk på flere konti.



August Salvesen
Styreleder DDV

Det er investert for 1,3 mill. kr. i 2021. Investeringsregnskapet er avsluttet i balanse. DDV har en langsiktig gjeld på til sammen 12,65 mill. kr. til Kommunalbanken og KLP Kommunekreditt.

Det fremlagte resultatregnskap og balanse gir etter styrets oppfatning et tilfredsstillende uttrykk for resultatet i 2021 og den økonomiske stillingen ved årsskiftet.

August Salvesen
Styreleder

Sonja Svardal
Nestleder

Arne Wilhelmsen
Styremedlem

10

Geir Bruli
Styremedlem

Inger Marethe Egeland
Styremedlem

Ingrid Omland Olsen
Ansattrepresentant

Årsregnskap 2021

Resultatregnskap

	Regnskap 2021	Budsjett 2021	Regnskap 2020
Refusjoner (Note 1)	66 804 457	68 166 612	64 233 771
Andre inntekter	11 484 552	9 765 000	9 057 650
Sum driftsinntekter	78 289 009	77 931 612	73 291 421
Lønns- og personalkostnader (Note 5)	25 812 482	27 076 218	24 825 577
Kjøp av varer og tjenester	31 836 627	34 086 387	26 736 150
Andre driftskostnader	0	0	0
Overføringer	7 111 917	8 239 347	6 577 804
Kalkulatoriske avskrivninger (Note 4)	9 446 962	0	5 552 591
Sum driftsutgifter	74 207 988	69 401 952	63 692 122
Brutto driftsresultat	4 081 021	8 529 660	9 599 300
Renteinntekter	241 925	220 000	230 548
Renteutgifter	152 752	351 660	261 947
Avdrag på lån (Note 6)	7 798 000	8 398 000	8 888 000
Netto finansposter	7 708 827	8 529 660	8 919 398
Motpost avskrivninger (Note 4)	9 446 962	0	5 552 591
Ordinært driftsresultat	5 819 156	0	6 232 493
Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbruk			956 657
Sum bruk av avsetninger			956 657
Avsetning til disposisjonsfond (Note 2 og 8)	5 819 156	0	7 189 150
Sum bruk og avsetning	5 819 156	0	7 189 150
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK	0		0

Investeringsregnskap

	Regnskap 2021	Budsjett 2021	Regnskap 2020
Investering i varige driftsmidler (Note 4)	1 274 388	2 100 000	12 756 131
Kjøp av aksjer og andeler	21 372		19 365
Sum investeringer	1 295 760	2 100 000	12 775 496

Finansiering av investeringer

Bruk av lånemidler	1 040 882	1 680 000	10 488 468
Kompensasjon for merverdiavgift	254 878	420 000	2 539 156
Dekning av tidligere års udekket			-1 233 328
Overføringer fra driftsregnskapet			
Bruk av disposisjonsfond			981 200
Sum finansiering	1 295 760	2 100 000	12 775 496

Balanseregnskap

	Regnskap 2021	Regnskap 2020
EIENDELER		
Anleggsmidler		
Utstyr, maskiner og transportmidler (Note 4)	39 978 633	48 151 207
Aksjer og andeler	87 945	66 573
Pensjonsmidler (Note 7)	15 107 742	10 230 051
Sum anleggsmidler	55 174 320	58 447 831
Omløpsmidler		
Kortsiktige fordringer	3 646 607	4 865 512
Kasse, bankinnskudd	22 576 787	17 507 456
Sum omløpsmidler	26 223 394	22 372 968
Sum eiendeler	81 397 714	80 820 799

	Regnskap 2021	Regnskap 2020
--	---------------	---------------

EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Disposisjonsfond (Note 2 og 8)	18 416 197	12 597 041
Regnskapsmessig mindreforbruk	0	0
Kapitalkonto (note 3)	31 023 918	29 810 114
Sum egenkapital	49 440 115	42 407 155

Gjeld

LANGSIKTIG GJELD

Pensjonsforpliktelser (Note 7)	13 306 323	11 036 520
Andre lån (Note 6)	12 646 000	20 443 999
Sum langsiktig gjeld	25 952 323	31 480 519

KORTSIKTIG GJELD

Annen kortsiktig gjeld	5 425 834	6 232 740
Premieavvik (Note 7)	579 441	700 386
Sum kortsiktig gjeld	6 005 275	6 933 125

Sum egenkapital og gjeld	81 397 714	80 820 799
---------------------------------	-------------------	-------------------

Memoriakonti

Ubrukte lånemidler	1 801 919	2 842 802
Motkonto for memoriakontiene	-1 801 919	-2 842 802

Noter til årsregnskapet 2019

NOTE 1

Overføringer mellom selskap og deltakere

Farsund	12 332 000
Flekkefjord	11 506 000
Åseral	3 610 000
Lindesnes	19 272 000
Hægebostad	3 456 000
Kvinesdal	8 488 000
Totalt	58 664 000

NOTE 2

Fond

Disposisjonsfond

Inngående balanse pr 01.01.2021	-12 597 041
Mindreforbruk 2021 avsatt til disposisjonsfond	0
Avsetning til disposisjonsfond - fra drift 2021	0
Bruk av disposisjonsfond til investeringsregnskap	0
Avsetning til disposisjonsfond - mindreforbruk drift 2021	-5 819 156
Utgående balanse pr 31.12.2021	-18 416 197

NOTE 3

Kapitalkonto

	Debet	Kredit	
		29 810 114	IB
Finansiering av inv.	1 040 882	7 798 000	Avdrag
Avskrivning	9 446 962	21 372	EK innskudd
Økn. pensjonsforpliktelse		2 607 888	Økn. pensjonsmidler
Nedskrivning investeringer		1 274 388	Investeringer 2020
		31 023 918	UB

NOTE 4

Anleggsmidler

Prosjektnavn	IB 2021	Tilgang 2021	Avskr 20%	Nedskrivning	UB 2021
Nye prosjekter i 2021					0
UBW Everyone, medarbeideroppflg		98 890			98 890
IAM Fase 2		212 508			212 508
Helhetlig sikkerhetsplattform		589 147			589 147
Digital samhandling inkl elæring, intranett		71 750			71 750
Infoskjermer/oppgradering konferanseststyr		262 666			262 666
Prosjekter videreført fra tidl. år					
Hybrid datasenter	5 284 462		1 056 892		4 227 570
Autopilot Intune	242 685		48 537		194 148
Automatisering, RPA					0

EPJ anskaffelse Nye Lindesnes	644 484	128 897	515 587
Rekrutteringsløsning	555 902	111 180	444 722
Helsestasjon felles anskaffelse	1 546 954	309 391	1 237 563
Turnus/vikar/ bemanningsplanlegging	916 300	39 427	955 727
Dublert datasenter	2 523 644	504 729	2 018 915
Sak/arkiv inkl eByggesak	6 665 253	1 333 051	5 332 202
Digitale skjema	318 994	63 799	255 195
Nye nettsider	586 388	117 278	469 110
Nettverksstruktur - Fase 2	77 491	15 498	61 993
Sak/arkiv inkl eByggesak	362 892	72 578	290 314
IAM	1 046 399	209 280	837 119
Oppgradering UBW M7	1 076 376	215 275	861 101
Kommunal fakturering	492 342	98 468	393 874
Domenekonsoliderings- prosjektet (DKP)	4 604 275	920 855	3 683 420

Prosjekter avsluttet i 2019 - avskrivning startet i 2020

Disastersite	1 511 710	302 342	1 209 368
OAS - Skole/oppvekst	2 498 718	499 744	1 998 974
Nettverkssikring (brannmur++)	1 234 792	246 958	987 834

Prosjekter avsluttet før 2019 - avskrivning fortsatt

MDM (Mobile Device Management)	260 948	52 190	208 758
Trådløs Sone - Fase 2	697 579	139 516	558 063
Digital Dialog	257 267	51 453	205 814
Nettverksstruktur/ Nettverkskonsolidering (inv)	1 209 080	241 816	967 264
Universell utskrift/ Lagring/ SAN	350 389	70 078	280 311
Hjemmekontorløsning	149 743	29 949	119 794
Kurslokaler	188 398	37 680	150 718
Utvidelse SAN / Utvidelse lagring (SAN)	152 021	30 404	121 617

Sak/arkiv	1 677 629	335 526	1 342 103
ERP (Økonomi/lønn/HR)	7 495 092	1 499 018	5 996 074
Etableringsprosjekt	1 615 077	323 015	1 292 062
Skolekonsolidering	231 549	46 310	185 239
Serverkonsolidering	1 611 765	322 353	1 289 412
Bygg Hestehaven	64 514	12 903	51 611
SUM	48 151 1207	1 274 388 9 446 962	0 39 978 633

NOTE 5

Antall ansatte, lønn til daglig leder

Antall ansatte	35
Lønn til daglig leder	1 095 000

NOTE 6

Finansielle forpliktelser

Lån opptatt år	Opprinn. lånebeløp	Låne-giver	Kontonr.	Innløsn. år	Kontrakts-messig gjeld 2018
2017	-2 650 000	Kommunalbanken	2450103	2022	-530 000
2016	-12 000 000	KLP	2450104	2021	0
2017	-3 600 000	Kommunalbanken	2450105	2022	-720 000
2018	-5 740 000	Kommunalbanken	2450107	2023	-2 296 000
2019	-7 000 000	KLP	2450108	2024	-3 500 000
2020	-8 000 000	Kommunalbanken	2450109	2025	-5 600 000

Bokført gjeld	-12 646 000
Avdrag 2021 utgjør kr 6.998.000,-	

NOTE 7

Pensjoner

Generelt om pensjonsordningene i DDV.

Selskapet har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP).

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier. DDV har ingenting på premiefond.

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres med hele beløpet året etter. Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,00 %
Diskonteringsrente	3,50 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,48 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,48 %

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik	KLP 2021	KLP 2020
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	3 143 244	2 809 889
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	389 519	375 448
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-480 132	-357 254
Administrasjonskostnader	111 622	114 906
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	3 164 253	2 942 989
Betalt premie i året	2 656 417	2 329 154
Årets premieavvik	507 836	613 835

	KLP 2021		KLP 2020	
Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og akkumulert premieavvik		Arb. giveravg.		Arb. giveravg.
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr.31.12.	11 036 530	1 556 151	13 306 333	1 876 193
Pensjonsmidler pr. 31.12.	10 329 712	1 456 489	15 403 433	2 171 884
Netto pensjonsforpliktelser pr 31.12.	706 818	99 661	-2 097 100	-295 691
Årets premieavvik	613 835	86 551	507 836	71 605

NOTE 8

Årsavslutningsdisposisjoner

FBR 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørslutningsdisposisjoner (drift). Disposisjonene er foretatt i samsvar med 4-1 til 4-4:

Netto driftsresultat	5 819 156
Sum budsjettdisposisjoner	0
Årets budsjettavvik, mindreforbruk	5 819 156
Avsetning mindreforbruk til disposisjonsfond	-5 819 156
Årets mer-/mindreforbruk	0



Om DDV

Det Digitale Vestre Agder (DDV) ble opprettet i januar 2015, og er et interkommunalt IKT-samarbeid som eies av seks kommuner i Vestre Agder: Flekkefjord, Farsund, Kvinesdal, Hægebostad, Lindesnes og Åseral.

Gjennom samordning av kommunenes IKT-ressurser ønsker kommunene å være i front for å møte krav til utvikling av nye digitale tjenester.

Vi er 32 ansatte og 2 lærlinger. Samlet dekker vi kompetanse fra tidlig idé- og konsepfase, prosjektgjennomføring, implementering, til brukerstøtte og systemdrift.

Vår målsetting er å medvirke til god offentlig service og effektiv tjenesteproduksjon i DDV-kommunene.

Våre verdier

PÅLITELIG – DYKTIG – MODIG – SAMMEN

er viktige for oss og skal prege vårt arbeid. Det samme gjelder for visjonen vår:

Drivkraft for digitalisering fra hav til hei.

Mer informasjon om DDV finnes på vår hjemmeside: www.ddv.no.

Vår adresse er:
Hestehaven 2a, 4520 Lindesnes