

Referat fra styremøte 12. desember 2025

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- INGRID OMLAND OLSEN, signert 19.12.2025 med ID-Porten: BankID
- INGER MARETHE EGELAND, signert 22.12.2025 med ID-Porten: BankID
- GEIR BRULI, signert 05.01.2026 med ID-Porten: BankID
- SONJA SVARDAL, signert 10.01.2026 med ID-Porten: BankID
- ARNE JAN WILHELMSEN, signert 14.01.2026 med ID-Porten: BankID
- OLAF EIKELAND, signert 29.01.2026 med ID-Porten: BankID



Det signerte dokumentet innholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

REFERAT

Styre:	DDV IKS Styret	
Sted:	Hestehaven 2A, MS Teams	
Dato:	Fredag 12.12.2025	
Tidsrom:	09:00 – 12:00	
Styreleder	Olaf Eikeland	Farsund
Nestleder	Sonja Svardal	Lindesnes
Ansattrepresentant	Ingrid Omland Olsen	DDV IKS
Styremedlem	Inger Marethe Egeland	Flekkefjord
Styremedlem	Arne Wilhelmsen	Lindesnes
Styremedlem	Geir Bruli	Kvinesdal
Daglig leder	Odd-Lasse Worum	DDV IKS

SAKLISTE:

DDV IKS-37/2025 – Godkjenning av dagsorden	1
DDV IKS-38/2025 – Orientering om status i DDV fra daglig leder	1
DDV IKS-39/2025 – Økonomisk status, driftskostnader	1
DDV IKS-40/2025 – Økonomisk status, investeringskostnader	2
DDV IKS-41/2025 – Korrigering av sak DDV IKS-16/2025	2
DDV IKS-42/2025 – Innføring av integrasjon mellom Visma HsPro og DIPS Interactor ved helsestasjonene	3
DDV IKS-43/2025 – Frikjøp av to kommunale ansatte som superbrukere for Plan and Build i regi av DDV	3
DDV IKS-44/2025 – Ny Digitaliseringsstrategi for DDV samarbeidet	4
DDV IKS-45/2025 – Modeller for kostnadsfordeling	4
DDV IKS-46/2025 – Presentasjon av Masteroppgaven: Digital transformasjon og digital modenhet i en mellomstor Sørlandskommune	5
DDV IKS-47/2025 – Eventuelt	5

DDV IKS-37/2025 – GODKJENNING AV DAGSORDENSaken:

Styreleder går gjennom og prioriterer saksliste.

DDV IKS-38/2025 – ORIENTERING OM STATUS I DDV FRA DAGLIG LEDERSaken:

Daglig leder gir status på driften av selskapet. (Presentasjon blir gitt i møtet).

--- * ---

Vedtak:

Orienteringssak. Styret ber om at fellesanskaffelser som omfatter både DDV og andre IKT-samarbeid/IKT-selskap på Agder, blir fremmet for styret for vedtak før prosjekter igangsettes. Styreleder kontakter styrelederne i de andre IKT-samarbeidene for å forsøke å finne felles kjøregregler for anskaffelser og konsepter for samarbeid.



DDV IKS-39/2025 – ØKONOMISK STATUS, DRIFTSKOSTNADER

Vedlegg:

- Regnskapsrapport jan-okt 2025_m_prognose

Saken:

Rapportering på driftskostnader t.o.m. oktober.

Driftsregnskapet viser ved utgangen av oktober et foreløpig mindreforbruk på kr. 2,17 mill. kr.

Hovedårsaken til dette avviket er avdrag på lån – DDV har bare to forfall per år på avdrag, og neste avdrag er ikke før i desember. Mindreforbruk på renter og avdrag er for øyeblikket kr. 2,3 mill. kr.

Andre forhold som viser større avvik:

- Kursavgifter – mindreforbruk kr. 458 000,-, skyldes mer digital deltakelse på kurs og konferanser
- Husleie og strøm – mindreforbruk i alt kr. 271 000,-, skyldes i hovedsak at vi ikke lenger har kurslokale.
- Dataprogram – mindreforbruk kr. 439 000, skyldes lavere lisens til bl.a. saksbehandlingssystem
- Salg til kommuner – mindre inntekt kr. 655 000,-, skyldes at fakturering til småselskaper ikke foretas før i desember måned.

Det er enkeltposter som viser merforbruk og andre som viser mindreforbruk, men driftsresultatet viser et merforbruk før finanskost på kun 430 000,-. For året totalt sett styrer vi fortsatt mot budsjett som vi forventer å nå.

--- * ---

Vedtak:

Styret tar informasjon til etterretning.

DDV IKS-40/2025 – ØKONOMISK STATUS, INVESTERINGSKOSTNADER

Vedlegg:

- Regnskapsrapport jan-okt 2025_m_prognose

Saken:

Rapportering på investeringskostnader t.o.m. oktober.

--- * ---

Vedtak:

Prosjekt 94 DAM-system (bildebank) tas ut av investeringsbudsjett for 2025, og tas opp igjen tidligst i budsjett for 2027.

Investeringsbudsjett for 2025 nedjusteres med kr. 144 000,- eks.mva. Finansieringen av investeringsbudsjettet endres med følgende:

Overføring fra drift til investering reduseres med kr. 144 000,-.

Avsetning fra drift til disposisjonsfond økes med kr. 144 000,-.

DDV IKS-41/2025 – KORRIGERING AV SAK DDV IKS-16/2025

Saken:

Grunnet en regnefeil, ble det i sak 16/2025 i styret gjort følgende vedtak:

Overføring fra drift til investering reduseres med kr. 54 474,-

Samt bruk av lån reduseres med kr. 4 mill. kr. til kr. 6 000 000,-.

Det korrekte skulle vært:

Overføring fra drift til investering reduseres med kr. 1 574 474,-

Samt bruk av lån reduseres med kr. 2 480 000,- til kr. 6 000 000,-.



- - - * - - -

Vedtak:

Ordlyd i sak 16/2025 endres fra
Overføring fra drift til investering reduseres med kr. 54 474,-
Bruk av lån reduseres med kr. 4 mill. kr. til kr. 6 000 000,-.

til:

Overføring fra drift til investering reduseres med kr. 1 574 474,-
Bruk av lån reduseres med kr. 2 480 000,- til kr. 6 000 000,-.

DDV IKS-42/2025 – INNFØRING AV INTEGRASJON MELLOM VISMA HSPro OG DIPS INTERACTOR VED HELSESTASJONENE

Vedlegg:

- Gevinstkartlegging Dips Interactor
- Prosjektbegrunnelse - Dips Interactor

Saken:

KNV helse og omsorg anbefaler at styret godkjenner anskaffelse og innføring av integrasjon mellom Visma HsPro og DIPS Interactor ved helsestasjonene i DDV-kommunene. Formålet med integrasjonen er å **erstatte papirbaserte rekvisisjonsrutiner med elektronisk rekvisirering** for laboratorie- og radiologitjenester. Dette vil **digitalisere og effektivisere prosessen**, gi raskere og sikrere informasjonsflyt mellom helsestasjon og sykehus, samt bedre oversikt over rekviserte prøver. Kostnaden er kr 8 190,- per måned for alle kommunene samlet. Det er ingen engangskostnader – opplæring og teknisk oppsett dekkes av leverandør og helseforetak.

- - - * - - -

Vedtak:

Saken utsettes til neste styremøte.

DDV IKS-43/2025 – FRIKJØP AV TO KOMMUNALE ANSATTE SOM SUPERBRUKERE FOR PLAN AND BUILD I REGI AV DDV

Saken:

Byggesakssystemet **Plan and Build** er en spesialisert løsning for byggesaksbehandling basert på plattformen **Public 360** fra Tietoevry. Formålet med systemet er å ha en helhetlig digital løsning for plan- og byggesaksbehandling i DDV sine medlemskommuner. Erfaringene så langt viser at kommunene bruker betydelige ressurser på å få systemet til å fungere optimalt. Det er utfordrende å opprettholde tilstrekkelig kompetanse internt, og kontakten med leverandøren oppleves som lite effektiv, med lange svartider.

Problemstilling:

Hvordan kan DDV sikre nødvendig kompetanse og effektiv bruk av Plan and Build på en kostnadseffektiv måte?

Forslag til løsning:

DDV oppretter to superbrukerfunksjoner for Plan and Build. Disse superbrukerne skal:

- Gi direkte støtte til saksbehandlere i medlemskommunene.
- Være bindeledd mellom kommunene og Tietoevry.
- Bidra til kompetansebygging internt i DDV-samarbeidet.
- Sikre at DDV har nødvendig kompetanse ved fremtidige anbudsprosesser.



Modellen har tidligere vært brukt med stor suksess for Geodata-løsningen fra Norkart. I praksis innebærer dette at to saksbehandlere frikjøpes fra sine respektive kommuner med inntil 20 % stilling hver. Kostnaden fordeles mellom medlemskommunene gjennom DDV.

Fordeler med løsningen:

- Redusert behov for at hver enkelt saksbehandler kontakter leverandøren.
- Kompetanse beholdes og utvikles internt i DDV.
- Mer effektiv og standardisert byggesaksbehandling.
- Bedre forberedelse til fremtidige anbudsrunder.

I dag kjøper enkelte kommuner (bl.a. Åseral) denne kompetansen fra ekstrente rådgivere. Det er mer hensiktsmessig at midlene brukes til å styrke kompetansen i DDV-samarbeidet.

Konklusjon:

DDV anbefales å frikjøpe to kommunale ansatte som superbrukere for byggesakssystem (i dag Plan and Build) med inntil 20 % stilling hver. Kostnaden fordeles mellom medlemskommunene. Tiltaket er også være et ledd i den nye digitaliseringsstrategien til DDV-samarbeidet (2025-2030) om å styrke det digitale samarbeidet.

--- * ---

Vedtak:

Styret godkjenner ikke framlagt forslag.

DDV IKS-44/2025 – NY DIGITALISERINGSSTRATEGI FOR DDV SAMARBEIDET

Saken:

Med referanse til Sak36/2025: Basert på Nasjonal digitaliseringsstrategi: «Fremtidens digitale Norge», har det vært jobbet fram en ny strategi med digitaliseringsmål for de enkelte kompetansenettverkene. Møyfrid Kårstad presenterer resultatet av arbeidet.

--- * ---

Vedtak:

Styret utsetter godkjenning av foreløpig utkast til ny digitaliseringsstrategi for DDV samarbeidet, og ber om at styret og administrasjonen i DDV gjennomfører et felles arbeidsmøte i 2026 for å ferdigstille strategi med tiltaksplan før den blir lagt fram for representantskapet for endelig godkjenning.

DDV IKS-45/2025 – MODELLER FOR KOSTNADSFORDELING

Vedlegg:

- Utredning: DDV IKS kostnadsfordeling – alternative modeller
 - Vedlegg 1 – Beregninger - Kostnadsfordeling i DDV IKS ved bruk av ulike fordelingsmodeller
 - Vedlegg 2 – Rapport - Kostnadsfordelingsmodeller i interkommunale IKT-samarbeid i Norge
 - Tillegg til vedlegg 2: Oversikt over alias for interkommunale IKT-samarbeid
 - Vedlegg 3 – Oppdragsspesifikasjon - DDV IKS – Utredning av alternative modeller for kostnadsfordeling

Saken:

Med referanse til DDV-REPSKAP-19/2025 har styret engasjert Dagfinn Lauvsland til å utrede tema basert på følgende fokus: Formålet med utredningen er å gi representantskapet et solid beslutningsgrunnlag for valg av en fremtidig modell for kostnadsfordeling i DDV IKS som bidrar til bærekraftig og effektiv drift av selskapet. Dagfinn presenterer sine funn i møtet.



--- * ---

Vedtak:

Styret er godt fornøyd med beslutningsgrunnlaget som er utarbeidet, og tar informasjonen til etterretning og anmoder om at betalingsmodellen inneholder pc ekvivalenter som incentiver for effektiv drift og forvaltning.

DDV IKS-46/2025 – PRESENTASJON AV MASTEROPPGAVEN: DIGITAL TRANSFORMASJON OG DIGITAL MODENHET I EN MELLOMSTOR SØRLANDSKOMMUNE

Vedlegg:

- Masteroppgaven Ingrid Omland Olsen

Saken:

Som avtalt på styremøtet i oktober, presenterer Ingrid innholdet i sin masteroppgave.

--- * ---

Vedtak:

Saken utsettes.

DDV IKS-47/2025 – EVENTUELT

EFFEKTIVISERE PRODUKSJON AV MEGLERPAKKE OG SAKSBEHANDLINGEN VED ULOVLIGHETSKONTROLL

Vedlegg:

- Gevinstkartlegging for å bruke KI til å berike meklerpakke data og oppslag i byggesaker.

Saken:

Lindesnes kommune opplever at de bruker mye tid på å innhente data til meklerpakker. Documaster tilbyr nå å tilgjengeliggjøre KI for å hente ut disse dataene på en mer effektiv måte. Ettersom de dokumentene som byggesak henter ut i forbindelse med ulovlighetssaker krever de samme dokumentene som meklerpakkene, har vi også beregnet hvilke gevinster byggesaksbehandlerne vil kunne få ved bruk av løsningen. For beregning av gevinster, har vi innhentet innspill fra Lindesnes og Kvinesdal, og med bakgrunn i det beregnet gevinster for hele DDV-samarbeidet.

Vi foreslår en **Proof of Concept (PoC) av 3 mnd. varighet**, der Documaster vil bygge en agent som bearbeider den datamengden vi avgrenser den til å bruke. Når dokumentene er ferdig behandlet i for eksempel Copilot, vil data slettes derfra etter gitt tid.

Kostnad for PoC er kr. 45 000,-. Kommunene må bistå med egeninnsats til å verifisere produserte data, estimert til kr. 132 000,-.

Årlig besparelse fra år 2 for produksjon av meklerpakker og effektivisert saksbehandling ved ulovlighetskontroll, er estimert til kr. 558 663,-. I tillegg må nevnes at Lindesnes har inntekt på ca. kr. 1,1 mill. årlig eks. mva. på salg av meklerpakker. Dette er ikke tatt med i regnestykket.

--- * ---

Vedtak:

PoC gjennomføres som en tilleggsbestilling til eksisterende avtale med Documaster. Kostnaden for 2026 dekkes over disposisjonsfond. Om vellykket, legges saken fram for styret i 2026 for innarbeiding i 2027-budsjettet.



ANSKAFFELSE AV SYSTEM FOR INDIVIDUELL PLAN – VISMA FLYT SAMSPILL

Saken:

DDV-samarbeidet gjennomførte høsten 2025 en intensjonskunngjøring med mål om å anskaffe et digitalt verktøy for individuell plan (IP). Etter dialog med flere leverandører, var det ingen som ønsket å delta i en konkurranse på nåværende tidspunkt. Visma Flyt Samspill ble vurdert som eneste løsning som oppfyller kravene til tverrfaglig IP-arbeid. KNV helse og omsorg behandlet saken 5. desember 2025 og anbefaler at DDV inngår avtale med Visma for de fem kommunene som i dag ikke har et IP-system (Flekkefjord, Kvinesdal, Lindesnes, Åseral og Hægebostad).

Farsund og Lyngdal (som bruker DIPS samspill) ønsker å fortsette med sin nåværende løsning inntil videre. Aidn har i november 2025 varslet at funksjonalitet fra DIPS Samspill vil inngå i ny EPJ-løsning fra 2027. Farsund og Lyngdal ønsker derfor å videreføre DIPS Samspill inntil ny EPJ er valgt.

Kontrakten med Visma foreslås med kort varighet (2 år), slik at man kan høste erfaringer med verktøyet over en begrenset periode. I 2027, når den nye EPJ-løsningen er på plass, skal det tas en beslutning om videre bruk av Visma Flyt Samspill og DIPS Samspill i DDV-samarbeidet. Målet på sikt er at alle syv DDV-kommunene får felles EPJ-system og felles system for individuell plan.

Kostnader og budsjett

Visma har tilbudt følgende priser for fem kommuner:

- Etableringskostnad: 140 000 kr (engangskostnad)
- Årlig lisens (Visma Flyt Samspill + VSA): 430 000 kr

DDV sitt budsjett for 2026 inkluderer 200 000 kr i investeringskostnader og 185 000 kr i driftsutgifter, basert på 6 måneders drift. KNV ønsker oppstart fra januar 2026, noe som medfører behov for budsjettjustering for 2026, med økt totalkostnad på 185 000.

Tabellen under viser opprinnelig budsjett, justert budsjett for hele året og endringer dette medfører.

Kostnadspost	Budsjett 2026 (6 mnd)	Behov 2026 (helår)	Endring 2026
Etableringskostnad	200 000 kr	140 000 kr	–60 000 kr
Lisenskostnad (drift)	185 000 kr	430 000 kr	+245 000 kr
Totalkostnad første år	385 000 kr	570 000 kr	+185 000 kr

Avklaring

System for individuell plan er i dag definert som en basistjeneste i DDV-porteføljen. Siden kun fem av syv kommuner planlegger å ta løsningen i bruk, bes styret ta stilling til følgende: Skal Visma Flyt Samspill fortsatt defineres som en basistjeneste?

– * –

Vedtak:

Saken utsettes, og legges fram for styret i 2026.

