



# Innhold

|    |                      |
|----|----------------------|
| 1  | ÅRSRAPPORT 2024      |
| 3  | FORORD               |
| 4  | DDV I 2024           |
| 5  | AVDELINGENE          |
| 10 | STYRETS ÅRSBERETNING |
| 11 | ÅRSREGNSKAP 2024     |
| 25 | OM DDV               |

# Forord

2024 har som året før vært preget av krig og energipriser og med en forsterket usikkerhet knyttet til presidentvalget i USA. Sikkerhet og beredskap skjerpes på alle nivåer i samfunnet. Tiden vi er inne i er også preget av demografiutfordringer og svakere kommuneøkonomi.

IT-sikkerhet er derfor fortsatt noe av det aller viktigste for DDV-kommunene. Brukernes egenkompetanse og årvåkenhet er en betydelig del av dette, og systemenes og infrastrukturens innebygde sikkerhet som DDV forvalter er avgjørende.

Budsjettering og økonomisk styring utfordres med høy og variabel prisstigning. Dette gjelder kommunene generelt så vel som DDV spesielt. Samtlige kommuner sliter med å finne balanse mellom økende driftskostnader og inntekter som ikke øker tilsvarende. Dette fører blant annet til at det er nødvendig med flere runder i budsjettarbeidet for å komme frem til balanserte budsjetter. Dette har vi greid sammen i 2024, og vi fortsetter med et godt samarbeid om dette.

DDV har vært tidlig ute med digitaliseringsstrategi. Det er en betydelig styrke for eierkommunene å utvikle denne i fellesskap. Eierkommunene og

DDV har i 2023 bidratt aktivt med innspill til ny nasjonal digitaliseringsstrategi, gjennom det fylkesomspennende samarbeidet DigiAgder, og da slik at det er gitt et samlet innspill fra kommunene og fylkeskommunen i Agder. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet lanserte høsten 2024 Fremtidens digitale Norge - Nasjonal digitaliseringsstrategi 2024-2030. Denne gir et godt fundament for fornyelse av DDVs digitaliseringsstrategi, som vil pågå i 2025.

Kommunene og andre offentlige virksomheter har de senere årene blitt utsatt for stadig mer omfattende innsynskrav. Det er bra med transparens og muligheter for sporing og etterprøving. Det bidrar til en forutsigbar og balansert forvaltning, som er avgjørende for tilliten i samfunnet. DDV spiller en viktig rolle med tilrettelegging av systemene slik at innsynskrav og lignende kan besvares raskt og korrekt. Det er også viktig å være klar over hva ansatte og politikere kan bli avkrevd innsyn i. Kompetanse og rutiner i virksomhetene og hos brukerne må utvikles og vedlikeholdes, og her har kommunene alt å tjene på fellesskapet gjennom DDV og kompetansenettverkene.

Den årlige digitaliseringskonferansen har vært et viktig samlingspunkt for inspirasjon og utvikling av samarbeid, kompetanse og nettverk. Det er ikke mange sammenlignbare samarbeidsorganer eller interkommunale selskaper som kan skilte med noe lignende. I en anstrengt økonomisk situasjon kan man ikke prioritere dette hvert år, og i 2025 blir det prioritert å markere 10-årsjubileet for DDV.

Sett i lys av usikkerhet i verden og trykk på kommunenes rammer, er eierkommunene svært opptatt av å videreutvikle DDV til beste for dette fellesskapet. Vi har all grunn til å være stolte av DDV.



**Kyrre Jordbakke**  
Leder DDV IKS  
Representantskap

# DDV i 2024

2024 har igjen vært et meget aktivt år for DDV-samarbeidet. Vi har hatt stort fokus på å gjennomføre de digitaliserings tiltak som var lagt til siste år i vår felles digitaliseringsstrategi, vi har gjennomført store prosjekter, samt oppretholdt forventet stabil drift som er ett av kjerneoppdragene.

Det har generelt vært mer press på økonomi; dette har ført til mer nøkternhet i det private næringsliv, som har ført til strammere arbeidsmarked. For DDV har dette medført økt stabilitet og gode muligheter for å videreutvikle vår organisasjon. Å bygge videre på kompetanse hos den enkelte medarbeider, samt å samarbeide på tvers av avdelingene, har definitivt styrket DDV som kunnskapsbedrift i 2024. Vi opplever fortsatt store forventninger til fleksible arbeidsordninger i form av bruk av hjemmekontor, og monitorer effekten av dette på kontinuerlig basis. Som kunnskapsbedrift er de ansatte vår viktigste ressurs, og det er hyggelig at vi ikke mistet ansatte til private aktører gjennom året. Vi har videreført vårt gode samarbeid med BHT-Sør, og har gjennom dette fått tilgang til dyktige, uavhengige ressurser.



**Odd-Lasse Worum**  
Daglig leder DDV IKS

Dette har vært opplevd som meget positivt for både ansatte og ledere, og BHT-Sør har nå fast plass i våre AMU møter.

I mars arrangerte vi vår årlige digitaliseringskonferanse - dette var den sjette i rekken av konferanser, og har blitt en fast samling for kommunale ledere i samarbeidet. Vi fikk mange gode tilbakemeldinger både på valg av tema og foredragsholdere.

I likhet med tidligere år har det fortsatt vært krevende på Cyber-sikkerhetsområdet. Vi forvalter mange sensitive data for kommunene, og er kontinuerlig utsatt for trusler fra mange aktører. Vi har fortsatt god hjelp av vår eksterne overvåkingstjeneste, som er bemannet 24/7. Gjennom året har det vært agert på over 12 000 uønskede hendelser av ulik alvorlighetsgrad - mange av disse ville ha vært umulig å oppdage om vi ikke hadde vært knyttet til en ekstern overvåkingstjeneste. I løpet av 2024 har vi også oppdatert våre sikkerhetsløsninger mot internett (Perimetersikring), som har gitt mulighet for å beskytte også alle elevenheter (PCer, Chromebooks og nettbrett) når de ikke er på skolen. Dette er ett område som har fått mye oppmerksomhet i media gjennom året.

Vi har gjennom året fortsatt satsningen på opplæring av ansatte gjennom små korte opplærings-sekvenser (Nanolæring) på området sikkerhet. Uansett hvor mye vi sikrer våre løsninger med tekniske tiltak, vil det være viktig med bevissthet i bruk hos sluttbruker. Det er derfor viktig at disse hele tiden blir øvet i å oppdage mulige trusler.

Gjennom året har vi gjennomført flere store fellesanskaffelser for kommunene i samarbeidet. Dette er viktige bidrag til vårt strategiske mål om standardisering og forenkling. Kommunene oppnår store besparelser ved at vi anskaffer på vegne av hele samarbeidet. Standardisering sikrer også kompetanse på tvers av kommunene, siden de alle benytter de samme løsningene. Det kontinuerlige strategiske arbeidet er godt koordinert gjennom våre satsningsområder, som alle har sine egne kompetansenettverk. Møtene i disse nettverkene er nå strømlinjeformet og koordinert slik at det skal bli enklere å følge de ulike initiativene i hver kommune.

Det største enkeltprosjektet i 2024 har definitivt vært anskaffelse og implementering av ny ERP-løsning for kommunene. DDV har hatt totalt koordineringsansvar fra kravinnsamling gjennomført anskaffelse og prosjektledet implementering. Dette er krevd mye ressurser i DDV, men også medført store oppgaver i den enkelte kommune. ERP er en meget sentral løsning som blir master for mange andre systemer - effektiv digitalisering er ofte automatisering ved maskinell oppdatering (integrering) mot andre systemer.

Gjennom året har vi forsøkt å støtte våre brukere på best mulig måte gjennom å opprettholde stabil drift og god progresjon i alle prosjekter. Vi får mange positive tilbakemeldinger fra brukere av våre tjenester. Vi takker alle brukere og bidragsytere i kommunene for et godt samarbeid i 2024.

# Avdeling Service

Serviceavdelingen har elleve faste ansatte og tre lærlinger. I tillegg har vi en person i arbeidstrening. I løpet av året har vi ansatt to nye IT-konsulenter, hvorav den ene nettopp hadde fullført læretiden sin hos DDV. Disse to nye IT-konsulentene erstattet en medarbeider som sluttet og en annen som ble rekruttert internt til en annen avdeling i DDV.

Vi ser på utdanning av lærlinger som en viktig samfunnsoppgave, og samarbeider med Fagopplæring Sør og Lister Opplæringskontor. DDVs lærlinger har organisatorisk tilhørighet til Serviceavdelingen. I løpet av året har to av våre lærlinger fullført læretiden, og to nye lærlinger startet hos oss i høst. I tillegg har Serviceavdelingen tatt imot praksiselever fra IT-linje på videregående skole flere uker i året.

Hovedoppgaven for avdelingen er å yte brukerstøtte til våre kunder. Våre medarbeidere kan nås via flere kanaler, men de fleste kundene sender inn saker via e-post til vårt saksbehandlingssystem eller ringer vår brukerstøttetelefon. Kundene kan i tillegg benytte vår Selvbetjeningsportal for å legge inn bestillinger, finne informasjon og veiledninger, eller melde inn feil. De fleste saker løses fra kontoret, men ved behov reiser vi ut til kundene.

DDV innførte et nytt saksbehandlingssystem i slutten av 2024. Vi opplever at Selvbetjeningsportalen er bedre enn i det forrige systemet, og vi jobber aktivt for å få kundene til å bruke denne mer. Den vil kunne gi raskere løsninger på problemer og gi gevinst både for kundene og DDV i form av spart tid.

I løpet av 2024 har vi registrert 13 300 saker i vårt saksbehandlingssystem og 13 700 telefonhenvendelser. Til sammenlikning var tallene for 2023 henholdsvis 14 400 og 14 200.

Gjennomsnittlig svarprosent på telefon var på hele 91 %, samme som i 2023. Det er godt over målet vårt på 85% Vi legger stor vekt på skolene, og sørger for god samhandling og service ved å ha fast ukentlig oppmøte hos de skolene som ønsker det. Videre bistår vi under ulike arrangementer, eksamener, tentamener og kartleggingsprøver.

En annen viktig oppgave for avdelingen er forvaltning av PC-er for ansatte og elever i kommunene. Vi bistår i bestiller og oppsett av utstyr både for administrasjon og skole, og vi melder inn eller retter feil når de oppstår. I løpet av 2024 ble en stor andel av ansatt PC-er innrullert i et nytt flåtestyringssystem. Omleggingen ferdigstilles i 2025. Det vil gi mer effektiv drift, bedre kvalitet og sikkerhet, og sørger for at sluttbruker kan få ny maskin raskere etter bestilling enn tidligere, da den ikke lenger skal innom DDV for klargjøring.

Vi har fokus på å hjelpe kommunene med å forbedre sine miljøprestasjoner innen avfallshåndtering og energibruk, og bruker returordningen fra d|rig når utstyr skal kasseres. Denne sikrer både sikker sletting av harddisker, gjenbruk av utstyr og miljøvennlig håndtering av utstyr som ikke kan gjenbrukes.

Serviceavdelingen drifter og forvalter IAM-systemet, bedre kjent som eAdm og eFeide. Løsningen sørger for å gi kundene riktige IT-tilganger basert på deres behov og ansvarsområder. eAdm baserer seg på data fra personal- og lønssystemet, og gir tilganger basert på forhåndsdefinerte regelsett som vi har satt opp sammen med repre-sentanter fra kommunene. eFeide håndterer bruker-kontoen til ansatte og elever i skolene, samt gir mulighet for blant annet at lærer kan styre elevens tilgang til internett. Systemet er i kontinuerlig

i utvikling – vi legger stadig til ny funksjonalitet og automatiserer nye oppgaver. I forbindelse med innføring av nytt ERP-system 1. januar 2025 har Serviceavdelingen bygget opp IAM-systemet på nytt, noe som har krevd mye ressurser. Dette arbeid har fått høy prioritet, blant annet fordi IAM-systemet gir god informasjonssikkerhet, er tidsbesparende og minimerer feil.

De ansatte i Serviceavdelingen har gjennomført og bestått eksamen i kurset Information Technology Infrastructure Library (ITIL) 4 Foundation. ITIL er et rammeverk for å effektivisere og kvalitetssikre leveranse, drift og støtte av IT-tjenester. DDVs saksbehandlingssystem for brukerstøtte er bygd opp iht. ITIL og avdelingen jobber videre med å implementere ITIL i det daglige.

I tillegg til våre fastsatte oppgaver, deltar vi i prosjekter sammen med de andre avdelingene i DDV, og vi arbeider kontinuerlig med å nå våre egne mål og utvikle nye løsninger som skal komme våre kunder til gode.



**Brigitte Vigemyr Møll**  
Avdelingsleder Service



# Avdeling Infrastruktur og løsninger

I 2024 har avdeling for infrastruktur og løsninger i DDV som tidligere år bestått av 12 fast ansatte. I løpet av sommeren 2024 ble to stillinger i Nettverksteamet erstattet med nye ressurser, en internt rekruttert og en eksternt med relevant erfaring.

Avdelingens primære ansvarsområde er å drifte den sentrale infrastrukturen for DDV-samarbeidet. Dette inkluderer drift av sentrale servere, applikasjoner og nettverksutstyr som svitsjer og aksesspunkter. Vi leverer tjenester til alle brukere i samarbeidet og deltar aktivt i kompetansenettverks (KNV) møter for å bidra til problemløsning og forbedringsarbeid. I tillegg bidrar vi i planleggingsmøter for å støtte kommunene med IKT-infrastruktur i forbindelse med utbygginger og nyetableringer. Spesielt kan det nevnes bistand til Lindesnes med etablering av nytt helsehus i 2024.

Vi fortsatte arbeidet med å forbedre nettverksinfrastrukturen, inkludert anskaffelse av to nye brannmurer. Disse brannmurene var avgjørende for å imøtekomme kravet om å beskytte elev-enheter



**Ronald Braun**  
Avdelingsleder  
Infrastruktur og løsninger

utenfor DDV-nettverket, noe som ble realisert i løpet av høsten.

En av de viktigste oppgavene høsten 2024 var anskaffelse av nytt datasenter. Det har også være en stor jobb med versjons oppgradering er operativsystemene på servere fra v 2012 til v 2022.

Standardisering er essensielt for å effektivisere drift av klienter og endepunkter, og vi fortsatte derfor arbeidet med Intune. Alle nye PC-er har blitt administrert av Intune siden våren 2024. I tillegg har vi tilrettelagt for Entra ID-autentisering (tidligere Azure AD) mot Login DDV for PC-er. Dette er med på å både styrke brukervennlighet og sikkerheten på veien mot passordløs innlogging.

Gjennom hele 2024 arbeidet vi også med implementering av ISMS, for å håndtere informasjonssikkerhet systematisk og helhetlig. ISMS hjelper oss med å identifisere, administrere og redusere risikoer, samt sikre overholdelse av lover og forskrifter.

Vi støttet også avdeling for strategi og innovasjon med teknisk kompetanse i innføringsprosjekter og forvaltning av fagløsninger, her spesielt innføring av Visma Ressursstyring og nytt ERP-system. I tillegg deltok vi med en ressurs i "Innovasjonspartnerskap velferdsteknologi Agder".

Det vedvarende høye trusselbildet har nødvendiggjort en forsterkning av vårt allerede høye beredskapsnivå. Mot slutten av 2024 arbeidet vi med fornyselse

av vår SOC (Security Operations Center) / MDR (Managed Detection and Response)-avtale. I samarbeid med kommunene gjennomførte vi også sikkerhetsmåned i oktober.

Vi ser stadig viktigheten av vår IKT-vaktordning. Den gjelder for kritiske funksjoner innen helse og omsorg, teknisk drift og ved en eventuell krisestab. Vakta fungerer også som vår førstelinjekontakt med SOC (Security Operations Center) og HelseCERT (Nasjonalt cybersikkerhetssenter for kommune- og helsesektoren). Statistikk fra vaktloggen viser at vi i 2024 hadde omtrent 100 henvendelser, hvorav over 85 % gjaldt problemer innen helse og omsorg, 10 % sikkerhetshendelser fra SOC og 5 % fra teknisk drift.

# Avdeling Strategi og innovasjon

Avdeling Strategi og innovasjon bistår kommunene i digitaliseringsarbeidet og leder felles prosjekter i DDV-samarbeidet. Vi har også ansvar for å koordinere møter og aktiviteter tilknyttet de 8 kompetansenettverkene (KNV). Avdelingen har 7 ansatte. I tillegg til prosjekter og digitaliseringstiltak i DDV-kommunene, deltar vi i felles initiativer på Agder og nasjonale prosjektert gjennom KS.

En viktig oppgave for avdelingen er planlegging og gjennomføring av digitaliseringskonferansen for DDV-samarbeidet. Konferansen ble gjennomført på Farsund Resort i mars 2024. Vi fikk gode tilbakemeldinger på et variert program med mange interessante foredrag. I sterk konkurranse med andre kandidater gikk Digitaliseringsprisen til Kvinesdal Bo- og dagsenter for deres arbeid med DesignMEG, et kursprogram for minoritetsspråklige ansatte.

For KNV helse og omsorg ble nytt elektronisk pasientjournal system, Pridok, innført på legevakter, legekontorer og for fengselshelsetjenesten, avdeling Mandal, frem til slutten av januar 2024. Det har også vært innføring av nytt virksomhetssystem for produksjonskjøkken, danske MasterCater, fra 1. februar 2024 i Farsund, Lindesnes og Flekkefjord. Videre er det anskaffet nytt fagsystem til Lister og Lindesnes barneverntjeneste. Det er inngått avtale med Visma flyt barnevern, og innføring av nytt system vil skje i løpet av våren 2025. Dette er et omfattende prosjekt for barneverntjenesten, med flere nye arbeidsprosesser.

I tillegg til innføring av nytt fagsystem, involverer prosjektet også leveransene i det nasjonale initiativet, DigiBarnevern: Nasjonal portal for bekymringsmelding, barnevernfaglig kvalitetssystem og ny måte å rapportere på til barnevernregisteret. Det er også gjennomført markedsdialog for nytt EPJ system for pleie og omsorg (erstatning for Gerica, Profil og Cosdoc som skal fases ut). De nye EPJ løsningene er planlagt driftsklare i løpet av 2025/2026, og det kan derfor planlegges ny anskaffelse i 2026. Ellers har vi vært involvert og samarbeidet med Agder-prosjekter som Crane, VKP, leveranser fra Innovasjonspartnerskapet, i tillegg til søknader til Helseteknologiordningen (Lindesnes, Farsund).

Innenfor oppvekst og utdanning anskaffet vi læringsstøttesystem til ungdomsskolene. Det ble tegnet ny avtale med Its Learning fra august og opplæring ble gjennomført i september. Kommunene har gjennom året sikkerhetsvurdert elevenes apper og DDV har hatt en koordinerende rolle. I mars satte vi opp KI løsningen kalt Skole-ChatGPT i DDV. Løsningen ble gjennom våren pilotert på utvalgte skoler. Skole Chat-GPT er basert på Randabergmodellen og vi har lagt til bildebot, bildetolk, mattebot og tenkebot. Det legges kontinuerlig til nye språkmodeller og funksjoner. Opplæring ble gjennomført og løsningen ble driftssatt for alle skolene i september. I august startet arbeidet med utarbeidelse av kravspesifikasjon for nytt oppvekstadministrativt system (OAS) for barnehage, skole og

SFO. Anbudet ble publisert i november med mål om å få på plass ny avtale fra skolestart i 2025.

I KNV plan, bygg og geodata ble Gisline som sky-løsning innført november 2023, men det gjensto noe opplæring som ble fullført i første kvartal 2024. I tillegg gjensto også avklaring av grensesnitt mot Public360, noe som har vist seg å bli en langvarig prosess. Gevinstkartlegging 'mellommåling' er gjennomført, og viser i tillegg til den betydelig reduserte lisenskostnaden, at nytt system er mer effektivt å arbeide i, og lettere å finne opplysninger. Å fremskaffe opplysninger til Meglerpakke er ofte tidkrevende. For lettere å gjenfinne relevante opplysninger har det nå eiendommer omsettes blitt registrert data i et 'skyggearkiv'. Det er nå i samarbeid med Documaster startet en prosess for å vurdere bruk av KI til å berike data vi har i arkivet, slik at man unngår 'skyggearkiv', og fremstilling av Meglerpakke går raskere. Det er også igangsatt gevinstkartlegging mot matrikkelføringsmodulen og



**Møyfrid Kårstad**  
Avdelingsleder  
Strategi og innovasjon

# Avdeling Strategi og innovasjon forts.

eEiendomsmodulen. Også disse aktivitetene vil fortsette inn i 2025.

I KNV Drift av eiendom og tekniske anlegg har hovedsakene vært fellesanskaffelse av nytt FDV-system og vanninnsikt. For FDV ble kravspesifikasjon utarbeidet av en arbeidsgruppe bestående av Lindesnes, Farsund og Kvinesdal, og var ferdig i september. Parallelt tok IKT-Agder opp kontakt for mulig fellesanskaffelse på Agder, hvor målet er gjøre anskaffelsen på Agder-nivå. Dette arbeidet fortsetter inn i 2025. For vanninnsikt har bemanning vært utfordret, men Lindesnes er nå klare for videre arbeidet og bruker utelukkende fjernavleste malere i nye installasjoner. Åseral var også interessert, men avventer trolig med bakgrunn i høye kostnader.

2024 ble et år med mange anskaffelser for KNV Digital Dialog: innbyggerapp, verktøy for nettsidesjekk, nye nettsider samt overgang til skydrift av skjematjeneste. Både for nettsider og nettsidesjekk ble konkurransen gjennomført i 2024, men implementering av løsning ble utsatt til 2025. Anskaffelse av innbyggerapp ble gjennomført i 2024 etter planen, og løsningen ble tatt i bruk.

Innenfor sak og arkiv ble det gjennomført sluttbrukeropplæring i arkivsystemet Documaster

i januar. Ny tilgangsstyring ble bygget opp for å oppnå forbedret brukervennlighet og gjenfinnbarhet. Våren 2024 gjennomførte vi DPIA av elnnsyn samt de tre postlistene i Public 360. Gjennom året har vi bistått Lindesnes for å redusere mengden internpost. Løsningen kalt virtuell print fra Ricoh ble valgt og den ble rullet ut i Lindesnes i desember 2024. Det ble jobbet med oppsett av integrasjon fra Landbruksdirektoratet til Public 360, men løsningen blir først driftssatt i 2025. Gjennom året fasiliterte DDV samarbeidsmøter for å få til bedre utnyttelse av Plan and Build 360 løsningen. Det ble gjennomført gevinstkartlegging av eEiendomsmodulen og identifisert at innføring ville gi negative gevinster. Ny versjon av P&B 360 med større endringer i brukergrensesnittet ble implementert på høsten. I desember ble det satt opp automatisk import av fakturagrunnlag fra P&B360 til nytt ERP system kalt Visma Enterprise Plus, med mål om driftsettelse fra årsskiftet.

Dette året har hovedfokus innen økonomi, HR og lønn vært innføring av ny ERP-løsning for eierkommunene med tilleggsselskaper. Visma Enterprise Plus inneholder delsystemer for HR, lønn, økonomi, fakturering, innkjøp og innlån/utlån. Det har vært et omfattende prosjektløp der mange ansatte fra kommunene

og DDV har vært involvert for å gjennomføre opplæring og klargjøre sentrale funksjoner til driftsstart i 2025. Spesielt har det vært mye arbeid knyttet til de mange integrasjonene som er knyttet til et slikt sentralt system. I tillegg har vi vært på anskaffelse av ekstern inkassoløsning for kommunene som ikke hadde dette tidligere. Behovskartlegging for et nytt kvalitetsstyringssystem ble påbegynt i slutten av året og vil fortsette med planlagt anskaffelse i 2025.

Informasjonssikkerhet er en høyt prioritert del av DDV-samarbeidet. KNV Informasjonssikkerhet arbeider med viktige områder som felles retningslinjer for kunstig intelligens og mobiltelefonbruk. Retningslinjene for kunstig intelligens må kontinuerlig oppdateres. Vi sender også ut nanolæringer regelmessig, og vi ser en økning i antall fullførte kurs, selv om det ikke skjer i rekordfart. DDV har erfart at flere blir flinkere til å rapportere mistenkelige e-poster. Denne økte bevisstheten kan knyttes til nanolæringer og den generelle fokuseringen på informasjonssikkerhet.

Vi vil takke alle fra eierkommunene som aktivt bidrar i kompetansenettverk, prosjektgrupper og ulike nettverk. Mange legger ned stort arbeid for å forbedre og effektivisere løsningene i DDV-samarbeidet.

# Personvernombud

Kommunene i DDV-samarbeidet har et felles interkommunalt personvernombud i fulltidsstilling som er plassert i stab hos DDV på Vigeland. Personvernombudet skal kontrollere, gi råd og informere om hvordan kommunene kan ivareta personvernrettighetene til sine innbyggere på best mulig måte. I løpet av året er det brukt mest tid på rådgivning til kommunene. Bistand til å få på plass behandlingsprotokoll hos noen av kommunene har vært spesielt prioritert. Personvernombudet skal også fungere som en ressursperson for innbyggere og registrerte, og har et uavhengig kontrollansvar for at kommunene følger lover og regler for behandling av personopplysninger. Fra innbyggere har det vært noen få henvendelser, noe mer fra ansatte. I tillegg skal personvernombudet være et kontaktpunkt mellom Datatilsynet og kommunen, og veiledningstjenesten til Datatilsynet har vært brukt i stor grad.

En krevende sikkerhetspolitisk situasjon i verden, økt bruk av kunstig intelligens i angrep, desinformasjon og manipulasjon er noen av momentene som har endret trusselsituasjonen betraktelig de siste årene og norske myndigheter vurderer at det er en betydelig større risiko for fiendtlige digitale angrep. NSM fremhever at «selv om du ikke er interessert i sikkerhetspolitikk, kan det hende at sikkerhetspolitikken er interessert i deg». Alle som har en epost, mobil, pc mm er et mål for et digitalt angrep, og noen ganger er ansatte kun

veien inn til andres verdier. Det er derfor ekstra viktig å gjøre informasjonssikkerhetsmessige tiltak for å sikre personvernet til innbyggere og ansatte i DDV-kommunene. Personvernombudet og daglig leder i DDV fikk i løpet av 2024 forankret at det skal gjennomføres ledelsens gjennomgang i alle DDV kommunene, med oppstart i 2025. Ledelsens gjennomgang er det kommunedirektør/rådmann i kommunene som er ansvarlige for at gjennomføres, men det har frem til nå vært gjennomført kun i en av DDV kommunene. Dette er et viktig tiltak for å øke bevisstheten hos øverste ledelse i kommunene på hvilket ansvar de har for å påse at Personopplysningsloven med Personvernforordningen blir fulgt opp i kommunene.

En av personvernombudets oppgaver er å veilede ved personvernkonsekvensvurderinger (DPIA). Kommunene blir stadig flinkere til å identifisere behov for DPIA, men det er en tidkrevende prosess. I løpet av 2024 har personvernombudet sammen med kommunene jobbet med å effektivisere denne prosessen, blant annet ved å få dette inn tidlig og som en naturlig del av fellesanskaffelsene i DDV. Dette henger godt sammen personvernombudets deltakelse i nasjonal arbeidsgruppe i regi av KS. I forbindelse med St.prop. 78 og KS rapport «Styrking av digital robusthet i kommunal sektor» er et av de nasjonale tiltakene å vedta prinsipper for informasjonssikkerhet, personvern og digital beredskap

for kommunal sektor. Det er satt ned en nasjonal arbeidsgruppe som jobber med en helhetlig metodikk for å ivareta informasjonssikkerhet, personvern og beredskap i kommunal sektor i anskaffelser av nye digitale systemer. Arbeidsgruppen starter opp i 2025.

Informasjonssikkerhet og personvern er et område som krever kontinuerlig kompetanseheving. I 2024 gjennomførte personvernombudet studiet «Personvern – en grunnopplæring i personvernregelverk» på Høgskolen Innlandet. Personvernombudet deltar også i nettverk for personvernombud på Agder, og nasjonalt, som en del av kompetansehevingen og erfaringsdeling.

I 2024 ble det meldt inn til sammen tre avvik til Datatilsynet. Samlet sett ser vi at antall avvik for DDV-kommunene har blitt vesentlig færre. Datatilsynet uttaler at de gjerne er mer bekymret for kommuner som ikke melder avvik, enn kommuner som faktisk oppdager avvik og melder inn disse.



Janne M. Heddeland  
Personvernombud

| År                                | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Innmeldte avvik til Data-tilsynet | 10   | 13   | 13   | 14   | 12   | 9    | 3    |

# Styrets årsberetning



**Olaf Eikeland**  
Styreleder DDV

Selskapet ble i 2024 ledet av et styre bestående av 5 representanter og 3 vara-representanter fra de 6 eierkommunene, samt en ansattrepresentant. Styrets leder er Olaf Eikeland fra Farsund kommune.

Styret gjennomførte 6 styremøter i 2024.

Selskapet hadde ved utgangen av året 32 ansatte fordelt på 32,0 årsverk, pluss 3 lærlinger. Av de ansatte er det 8 kvinner.

Sykefraværet i snitt for 2024 var på 5,4 pst. Sykefraværet i snitt for 2023 var 6,0 pst. Etter det styret kjenner til, så forurenses selskapets virksomhet ikke det ytre miljø.

Netto driftsresultat etter finansposter utgjør -1,96 mill. kr. for 2024, som også utgjør årets budsjettavvik (merforbruk).

Hovedårsakene til mer-forbruket er tilbakeføring av mindreforbruk i 2023 på kr. 3,5 mill. til eierkommunene i 2024.

Det er investert for 13,4 mill. kr. i 2024. Investeringsregnskapet er avsluttet i balanse.

DDV har en langsiktig gjeld på til sammen 12,4 mill. kr. til Kommunalbanken.

Det fremlagte resultatregnskap og balanse gir etter styrets oppfatning et tilfredsstillende uttrykk for resultatet i 2024 og den økonomiske stillingen ved årsskiftet.





# Årsregnskap 2024

## Driftsregnskap

|                                            | Note | Regnskap 2024     | Budsjett 2024     | Revidert budsjett | Regnskap 2023     |
|--------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Fakturert kommuner                         | 11   | 64 067 000        | 64 067 000        | 64 067 000        | 62 480 000        |
| Andre refusjoner                           |      | 1 637 404         | -                 | -                 | 1 468 101         |
| Andre inntekter                            |      | 14 901 670        | 13 465 000        | 13 465 000        | 12 252 867        |
| <b>Sum driftsinntekter</b>                 |      | <b>80 606 074</b> | <b>77 532 000</b> | <b>77 532 000</b> | <b>76 200 968</b> |
| Lønnskostnader                             |      | 23 452 074        | 29 962 000        | 29 962 000        | 21 436 965        |
| Andre personalkostnader                    | 7,9  | 6 644 244         | -                 | -                 | 4 991 910         |
| Kjøp av varer og tjenester viderefakturert |      | 14 354 764        | 13 747 000        | 13 747 000        | 14 132 297        |
| Kjøp av varer og tj.                       | 10   | 30 958 613        | 3 1766 000        | 3 1766 000        | 27 528 718        |
| Overføringsavgift                          |      | 3 478 245         | -                 | 3 478 245         | -                 |
| Kalkulatoriske avskr.                      | 4    | 4 431 389         | -                 | -                 | 11 086 902        |
| Andre driftskostnader                      |      | 1 024 587         | -                 | -                 | 1 342 146         |
| <b>Sum driftsutgifter</b>                  |      | <b>84 343 916</b> | <b>75 475 000</b> | <b>78 953 245</b> | <b>80 518 938</b> |
| <b>Brutto driftsresultat</b>               |      | <b>-3 737 842</b> | <b>2 057 000</b>  | <b>1 421 245</b>  | <b>-4 317 970</b> |
| Renteinntekter                             |      | -1 045 418        | 700 000           | -700 000          | 983 636           |
| Renteutgifter                              |      | 402 741           | 357 000           | 357 000           | 226 323           |
| Avdrag på lån                              | 6    | 3 300 000         | 2 400 000         | 2 400 000         | 4 048 000         |
| <b>Netto finansposter</b>                  |      | <b>2 657 323</b>  | <b>2 057 000</b>  | <b>2 057 000</b>  | <b>3 290 687</b>  |
| Motpost avskrivninger                      | 4    | 4 431 389         | -                 | -                 | 11 086 902        |
| <b>Netto driftsresultat</b>                |      | <b>-1 963 776</b> | <b>-</b>          | <b>-3 478 245</b> | <b>3 478 245</b>  |
| <b>Sum bruk og avsetning</b>               |      |                   |                   |                   |                   |
| Bruk av tidligere avsetn.                  |      | 8 048 626         | 3 615 000         | 9 563 095         | -                 |
| Avsetning til disp.fond                    |      | -                 | -                 | -                 | 3 478 245         |
| Overføringer til investeringsregnskapet    |      | 6 084 850         | 3 615 000         | 6 084 850         | 2 801 957         |
| <b>Sum bruk og avsetning</b>               |      | <b>1 963 776</b>  | <b>-</b>          | <b>3 478 245</b>  | <b>3 478 245</b>  |
| <b>Regnskapsmessig mer/mindreforbruk</b>   |      | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>          |

# Investeringsregnskap

|                                   | Regnskap 2024     | Budsjett 2024     | Rev. budsjett 2024 | Regnskap 2023    |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| Investering i varige driftsmidler | 13 378 751        | 13 615 000        | 14 568 850         | 4 491 249        |
| Kjøp av aksjer og andeler         | 38 467            | -                 | -                  | 31 906           |
| <b>Sum investeringer</b>          | <b>13 417 218</b> | <b>13 615 000</b> | <b>14 568 850</b>  | <b>4 523 155</b> |

| Finansiering av investeringer               |                   |                   |                   |                  |
|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Bruk av lånemidler                          | 7 858 523         | 10 000 000        | 9 010 155         | 3 997 000        |
| Dekning av tidligere års udekket underskudd | -526 155          | -                 | -526 155          | -                |
| Overføring fra driftsregnskapet             | 6 084 850         | 3 615 000         | 6 084 850         |                  |
| Fremføring til inndekning senere år         |                   |                   |                   | 526 155          |
| <b>Sum Finansiering</b>                     | <b>13 417 218</b> | <b>13 615 000</b> | <b>14 568 850</b> | <b>4 523 155</b> |

Avvik mot budsjett skyldes prosjekt som er utsatt til 2025.

§5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner (investering)  
Disposisjonene som er foretatt i samsvar med § 4-1, § 4-5 og § 4-6

| Samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner |                                                             |             |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                                                   | Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån            | -13 417 218 |
| 4                                                   | Budsjettert bruk av lån                                     | 9 010 155   |
| 5                                                   | Overføring fra drift (budsjett)                             | 6 084 850   |
| 8                                                   | Dekning av tidligere års udekket beløp                      | -526 155    |
| 9                                                   | Årets budsjettavvik (udisponert beløp før strykninger)      | 1 151 632   |
| 11                                                  | Stryking bruk av lån                                        | -1 151 632  |
| 6                                                   | Strykt overføring fra driftsregnskapet                      | 0           |
| <b>7</b>                                            | <b>Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).</b> |             |

# Balanseregnskap

|                                     | Note | Regnskap<br>2024  | Regnskap<br>2023  |
|-------------------------------------|------|-------------------|-------------------|
| EIENDELER                           |      |                   |                   |
| <b>Anleggsmidler</b>                |      |                   |                   |
| Utstyr, maskiner og transportmidler | 4    | 15 275 467        | 16 064 458        |
| Aksjer og andeler                   |      | 184 159           | 145 692           |
| Pensjonsmidler                      | 7    | 24 360 024        | 20 721 656        |
| <b>Sum anleggsmidler</b>            |      | <b>39 819 650</b> | <b>36 931 806</b> |
|                                     |      |                   |                   |
| <b>Omløpsmidler</b>                 |      |                   |                   |
| Kortsiktige fordringer              |      | 8 143 707         | 5 415 471         |
| Premieavvik                         | 7    | 361 358           | 397 921           |
| Kasse, bankinnskudd                 |      | 14 532 518        | 20 506 839        |
| <b>Sum omløpsmidler</b>             |      | <b>23 037 583</b> | <b>26 320 231</b> |
|                                     |      |                   |                   |
| <b>Sum eiendeler</b>                |      | <b>62 857 233</b> | <b>63 252 037</b> |

# Balanseregnskap

|                                 | Note | Regnskap<br>2024  | Regnskap<br>2023  |
|---------------------------------|------|-------------------|-------------------|
| EGENKAPITAL OG GJELD            |      |                   |                   |
| <b>Egenkapital</b>              |      |                   |                   |
| Disposisjonsfond                | 8    | 9 859 447         | 17 908 074        |
| Regnskapsmessig merforbruk      |      | -                 | -526 155          |
| Kapitalkonto                    | 2    | 8 788 121         | 13 611 184        |
| <b>Sum egenkapital</b>          |      | <b>18 647 568</b> | <b>30 993 103</b> |
|                                 |      |                   |                   |
| <b>Gjeld</b>                    |      |                   |                   |
| LANGSIKTIG GJELD                |      |                   |                   |
| Pensjonsforpliktelser           | 7    | 21 077 927        | 17 925 542        |
| Andre lån                       | 6    | 12 400 000        | 7 700 000         |
| <b>Sum langsiktig gjeld</b>     |      | <b>33 477 927</b> | <b>25 625 542</b> |
|                                 |      |                   |                   |
| KORTSIKTIG GJELD                |      |                   |                   |
| Annen kortsiktig gjeld          |      | 10 731 739        | 6 633 392         |
| Premieavvik                     |      | -                 | -                 |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>     |      | <b>10 731 739</b> | <b>6 633 392</b>  |
|                                 |      |                   |                   |
| <b>Sum egenkapital og gjeld</b> |      | <b>62 857 234</b> | <b>63 252 037</b> |
|                                 |      |                   |                   |
| <b>Memoriakonti</b>             |      |                   |                   |
| Ubrukte lånemidler              |      | 2 446 397         | 2 304 920         |
| Motkonto for momoriakontiene    |      | -2 446 397        | -2 304 920        |



# Noter til årsregnskapet 2024

## Note 1 - Endring i arbeidskapital

| Balansen         | 31. des     | 01. jan    | Endring    |
|------------------|-------------|------------|------------|
| Omløpsmidler     | 23 037 583  | 26 320 232 | -3 282 649 |
| Kortsiktig gjeld | -10 731 739 | -6 633 392 | -4 098 347 |
| Arbeidskapital   | 12 305 844  | 19 686 840 | -7 380 996 |

| Drifts- og investeringsregnskap (bevilgningsoversikter)  | Endring   |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| Netto driftsresultat                                     | 1 963 776 |
| Netto utgifter/inntekter i investering                   | 5 558 667 |
| Endring ubrukte lånemidler (-/reduksjon+)                | -141 477  |
| Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskap | 7 380 966 |
| Differanse i endring av arbeidskapital                   | 0         |

## Note 2 - Kapitalkonto

| Balansen                     | 31. des     | 01. jan     | Endring    |
|------------------------------|-------------|-------------|------------|
| Anleggsmidler                | 39 819 650  | 36 931 806  | 2 887 844  |
| Langsiktig gjeld             | -33 477 927 | -25 625 542 | -7 852 385 |
| Endring i ubrukte lånemidler | 2 446 397   | 2 304 920   | 141 477    |
| Netto endring                |             |             | -4 823 064 |

| Endringer                                       | Debet      | Kredit     |
|-------------------------------------------------|------------|------------|
| IB                                              |            | 13 611 185 |
| Avskrivinger                                    | 4 431 389  | 0          |
| Aktivering                                      |            | 13 378 761 |
| Nedskrivning av investeringer                   | 9 736 353  |            |
| Bruk av lån                                     | 7 858 523  |            |
| Aktivering av egenkapitalinnskudd KLP           |            | 38 467     |
| Økning av pensjonsmidler                        |            | 485 983    |
| Økning av pensjonsforpliktelsen                 |            |            |
| Økning arbeidsgiveravgift av netto forpliktelse |            |            |
| Avdrag på lån                                   |            | 3 300 000  |
|                                                 |            | 0          |
| Sum                                             | 22 026 265 | 30 814 396 |
| UB                                              |            | 8 788 131  |
| Endring                                         |            | 4 823 054  |

## Note 3 - Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp, regnskapsestimater og korrigering av tidligere års feil.

Det har ikke vært vesentlige endringer eller korrigeringer av tidligere års feil i regnskapet,

## Note 4 - Anleggsmidler

| Prosjekt-nr. | Prosjektnavn                                    | Kostpris  | Levetid (år) | IB 2024 | Tilgang 2024 | Sum IB + tilgang | Avskrivning | Nedskrivning | UB 2024   |
|--------------|-------------------------------------------------|-----------|--------------|---------|--------------|------------------|-------------|--------------|-----------|
|              | <b>Nye prosjekter i 2024</b>                    |           |              |         |              |                  |             |              |           |
| 44           | Frittstående arkiv                              | 247 380   | 5            |         | 247 380      | 247 380          | 49 476      |              | 197 904   |
| 47           | Kommuneapp                                      | 190 000   | 5            |         | 190 000      | 190 000          | 38 000      |              | 152 000   |
| 54           | RPA Fase 2                                      | 29 549    | 5            |         | 29 549       | 29 549           | 5 910       |              | 23 639    |
| 58           | Matbestilling                                   | 107 730   | 5            |         | 107 730      | 107 730          | 21 546      |              | 86 184    |
| 61           | Arbeidsflyt digitale skjema                     | 232 280   | 5            |         | 232 280      | 232 280          | 46 456      |              | 185 824   |
| 66           | Nytt saksbehandlingssystem DDV                  | 179 713   | 5            |         | 179 713      | 179 713          | 35 943      |              | 143 770   |
| 68           | ERP - økonomi, HR, lønn                         | 4 340 234 | 5            |         | 4 340 234    | 4 340 234        | 868 047     |              | 3 472 187 |
| 77           | LSM Ungdomsskole                                | -         | 5            |         | -            | -                | -           |              | -         |
| 78           | Fornyelse brannmurer                            | 4 578 943 | 5            |         | 4 578 943    | 4 578 943        | 915 789     |              | 3 663 154 |
| 79           | Reinvestering VX-rail                           | 3 248 345 | 5            |         | 3 248 345    | 3 248 345        | 649 669     |              | 2 598 676 |
| 82           | Integrasjonsplattform                           | 27 372    | 5            |         | 27 372       | 27 372           | 5 474       |              | 21 898    |
| 85           | P360 - integrasjon landbruksdirektoratet        | 93 552    | 5            |         | 93 552       | 93 552           | 18 710      |              | 74 842    |
|              |                                                 |           |              |         |              |                  |             |              |           |
|              | <b>Nye prosjekter i 2023</b>                    |           |              |         |              |                  |             |              |           |
| 58           | Virksomhetssystem kjøkken                       | 169 708   | 5            | 135 766 |              | 135 766          | 33 942      |              | 101 825   |
| 61           | Arbeidsflyt digitale skjema, Acos Interact Flow | 180 746   | 5            | 144 597 |              | 144 597          | 36 149      |              | 108 448   |
| 73           | Geodatasystem, innføringsprosjekt               | 903 142   | 5            | 636 610 | 109 663      | 740 273          | 180 528     |              | 559 645   |
| 74           | Reinvestering VX-Rail Node                      | 922 236   | 5            | 737 789 |              | 737 789          | 184 447     |              | 553 342   |
| 75           | Beredskapsmaskiner for DDV-kommunene            | 156 132   | 5            | 124 906 |              | 124 906          | 31 226      |              | 93 679    |
|              |                                                 |           |              |         |              |                  |             |              |           |
|              | <b>Nye prosjekter i 2022</b>                    |           |              |         |              |                  |             |              |           |
| 60           | DigiHelsestasjon                                | 146 270   | 4            | 109 703 |              | 109 703          | 36 568      |              | 73 136    |
| 62           | Dokumentfangst sak/arkiv, integrasjoner         | 59 218    | 5            | 47 374  |              | 47 374           | 11 844      |              | 35 530    |
| 63           | Verktøy for digital dialog med barnehage og SFO | 352 151   | 5            | 281 721 |              | 281 721          | 70 430      |              | 211 291   |
| 64           | KS FIKS Folkeregister, integrasjoner            | 157 606   | 4            | 118 205 |              | 118 205          | 39 402      |              | 78 804    |
| 67           | Erstatte safecom med Nuance / ControlSuite      | 1 004 223 | 4            | 753 167 |              | 753 167          | 251 056     |              | 502 111   |
|              |                                                 |           |              |         |              |                  |             |              |           |
|              | <b>Nye prosjekter i 2021</b>                    |           |              |         |              |                  |             |              |           |
| 49           | UBW Everyone, medarbeideroppflg                 | 810 171   | 4            | 607 628 |              | 607 628          |             | 607 628      | -         |
| 50           | IAM Fase 2                                      | 170 006   | 4            | 127 505 |              | 127 505          | 42 502      |              | 85 003    |
| 51           | Helhetlig sikkerhetsplattform                   | 965 070   | 4            | 723 803 |              | 723 803          | 241 268     |              | 482 535   |

|    |                                                        |           |   |                   |                   |                   |                  |                  |                   |
|----|--------------------------------------------------------|-----------|---|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|
| 52 | Digital samhandling inkl elæring, intranett            | 112 564   | 4 | 84 423            |                   | 84 423            | 28 141           |                  | 56 282            |
| 55 | Infoskjermer/oppgradering konferanseutstyr             | 210 133   | 4 | 157 600           |                   | 157 600           | 52 533           |                  | 105 067           |
|    |                                                        |           |   |                   |                   |                   |                  |                  |                   |
|    | <b>Prosjekter videreført fra tidl. år</b>              |           |   |                   |                   |                   |                  |                  |                   |
| 6  | DKP                                                    | 2 946 736 | 2 | 1 473 368         |                   | 1 473 368         |                  | 1 473 368        | -                 |
| 10 | IAM                                                    | 669 695   | 2 | 334 848           |                   | 334 848           |                  | 334 848          | -                 |
| 17 | Nettverksstruktur - Fase 2                             | 49 594    | 2 | 24 797            |                   | 24 797            |                  | 24 797           | -                 |
| 19 | Sak/arkiv inkl eByggesak                               | 232 251   | 2 | 116 126           |                   | 116 126           |                  | 116 126          | -                 |
| 28 | Rekrutteringsløsning                                   | 355 778   | 2 | 177 889           |                   | 177 889           |                  | 177 889          | -                 |
| 29 | Kommunal fakturering                                   | 315 099   | 2 | 157 550           |                   | 157 550           |                  | 157 550          | -                 |
| 30 | EPJ anskaffelse Nye Lindesnes                          | 412 470   | 2 | 206 235           |                   | 206 235           |                  | 206 235          | -                 |
| 31 | Helsestasjon felles anskaffelse                        | 990 050   | 2 | 495 025           |                   | 495 025           |                  | 495 025          | -                 |
| 32 | Turnus/vikar/bemanningsplanlegging                     | 2 681 174 | 2 | 2 144 939         |                   | 2 144 939         | 536 235          |                  | 1 608 704         |
| 34 | Dublert datasenter                                     | 1 615 132 | 2 | 807 566           |                   | 807 566           |                  | 807 566          |                   |
| 35 | Sak/arkiv inkl eByggesak                               | 4 265 762 | 2 | 2 132 881         |                   | 2 132 881         |                  | 2 132 881        | -                 |
| 37 | Digitale skjema                                        | 204 156   | 2 | 102 078           |                   | 102 078           |                  | 102 078          | -                 |
| 38 | Oppgradering UBW M7                                    | 688 881   | 2 | 344 441           |                   | 344 441           |                  | 344 441          | -                 |
| 39 | Nye nettsider                                          | 375 288   | 2 | 187 644           |                   | 187 644           |                  | 187 644          | -                 |
| 41 | Hybrid datasenter                                      | 3 382 056 | 2 | 1 691 028         |                   | 1 691 028         |                  | 1 691 028        | -                 |
| 43 | Autopilot Intune                                       | 155 318   | 2 | 77 659            |                   | 77 659            |                  | 77 659           | -                 |
|    |                                                        |           |   |                   |                   |                   |                  |                  |                   |
|    | <b>Prosjekter avsl. i 2019 - avskr. startet i 2020</b> |           |   |                   |                   |                   |                  |                  |                   |
| 21 | OAS - Skole/oppvekst                                   | 1 599 179 | 2 | 799 590           |                   | 799 590           |                  | 799 590          | -                 |
|    |                                                        |           |   |                   |                   |                   |                  |                  |                   |
|    | <b>SUM</b>                                             |           |   | <b>16 064 459</b> | <b>13 378 761</b> | <b>29 443 220</b> | <b>4 431 389</b> | <b>9 736 353</b> | <b>15 275 479</b> |

## Note 5 - Lån - finansielle forpliktelser

| Lån opptatt år       | Opprinnelig lånebeløp | Lånegiver      | Kontonummer | Innløsningsår | Lånets formål | Lånevilkår    | Resterende løpetid | Restgjeld 2024     |
|----------------------|-----------------------|----------------|-------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|--------------------|
| 2023                 | -3 200 000            | Kommunalbanken | 20230220    | 2025          | Prosjekt      | Nibor + 0.6 % | 1                  | -800 000           |
| 2023                 | -4 500 000            | Kommunalbanken | 20230457    | 2028          | Prosjekt      | Nibor + 0.6 % | 4                  | -3 600 000         |
| 2024                 | -8 000 000            | Kommunalbanken | 20240395    | 2029          | Prosjekt      | Nibor + 0.6 % | 5                  | -8 000 000         |
| <b>Bokført gjeld</b> |                       |                |             |               |               |               |                    | <b>-12 400 000</b> |

|                                                                 |             |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| Opptak av lån til egne investeringer, verdi 31.12               | -12 400 000 |
| Gjennomsnittlig løpetid lån                                     | 5           |
| Verdi lån som må refinansieres året regnskapet skal legges frem | 0           |



## Note 6 - Avdrag på lån

Avdrag 2024 utgjør kr. 3 300 000,-

| Minumumsavdrag                                             | Beløp     |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven § 14-18, 1.ledd | 2 124 049 |
| Betalte avdrag                                             | 3 300 000 |
| Differanse mellom beregnet og betalte avdrag               | 1 175 951 |

| Forutsetninger for beregning minimumsavdrag |            |
|---------------------------------------------|------------|
| Bokført verdi anleggsmidler 01.01           | 16 064 459 |
| Bokført låneverdi 01.01                     | -7 700 000 |
| Avskrivninger regnskapsåret                 | 4 431 389  |

## Note 7 - Pensjoner

### Generelt om pensjoner i DDV

Selskapet har kollektiv pensjonsordning i Kommunal Landspensjonskasse ( KLP)

### Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtid premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

### Regnskpaføring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftregnskapet belastes med pensjonskosnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskosnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes som pensjonsavvik, og kan inntekt.- eller kostnadsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres med hele beløpet året etter. Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

| Pensjon                                     | Beløp     |
|---------------------------------------------|-----------|
| Årets pensjonsopptjening, nåverdi           | 3 052 437 |
| Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse | 813 902   |
| - Forventet avkastning på pensjonsmidlene   | -982 725  |
| Netto pensjonskostnad                       | 2 883 614 |
| Sum amortiser premieavvik                   | 348 748   |
| Administrasjonskostnad                      | 117 058   |
| Samlet pensjonskostnad (ink. Adm)           | 3 349 420 |
| Årets premieavvik                           | 361 358   |
| Innbetalt premie                            | 3 362 030 |

| Premiefond                            | Beløp     |
|---------------------------------------|-----------|
| Innestående på premiefond 1.1         | 3 627 795 |
| Tilført premiefondet i løpet av året  | 529 022   |
| Brukt av premiefondet i løpet av året | 25 518    |
| Innestående på premiefond 31.12       | 41 312 99 |

| Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser | 31.12.      | 1.1.        | Endring    |
|-----------------------------------------|-------------|-------------|------------|
| Brutto påløpte pensjonsforpliktelser    | -21 077 927 | -17 925 542 | -3 152 385 |
| Pensjonsmidler                          | 24 360 024  | 20 721 656  | 3 638 368  |
| Netto pensjonsforpliktelser             | 3 282 091   | 2 796 114   | 485 983    |

| Estimatavvik og planendringer | Pensjonsmidler<br>Beløp | Pensjonsforpliktelser<br>Beløp |
|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| Estimatavvik                  | 422 292                 | 546 917                        |
| Virkningen av planendringer   |                         |                                |

| Beregningsforutsetninger                 | KLP    |
|------------------------------------------|--------|
| Diskonteringsrente                       | 4,00 % |
| Forventet årlig lønnsvekst               | 2,97 % |
| Forventet årlig G- og pensjonsregulering | 2,97 % |
| Forventet pensjonregulering              | 2,20 % |
| Forventet avkastning pensjonsmidler      | 4,50 % |
| Amortiseringstid                         | 1,00 % |

## Note 8 - Fond

### Disposisjonsfond

|                                                   |                    |
|---------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Inngående balanse pr. 01.01.2024</b>           | <b>-17 908 074</b> |
| Bruk av tidligere avsetninger                     | -                  |
| Avsetning til disposisjonsfond - fra drift 2024   | -                  |
| Utbetalt mindreforbruk 2023                       | 3 478 245          |
| Bruk av disposisjonsfond til investeringsregnskap | -                  |
| Bruk av disposisjonsfond til drift                | 4 570 382          |
| <b>Utgående balanse pr. 31.12.2024</b>            | <b>-9 859 447</b>  |

## Note 9 - Lønn og ytelser til ledende personer

|              | Brutto lønn | Fast godtgjørelse | Bonus | Annen tilleggsgodtgjørelse |
|--------------|-------------|-------------------|-------|----------------------------|
| Daglig leder | 1 133 316   | 4 769             | 0     | 0                          |
| Styreleder   | 0           | 0                 |       |                            |

## Note 10 - Godtgjørelse til revisor

|                   | Godtgjørelse   |
|-------------------|----------------|
| Regnskapsrevisjon | 96 720         |
| Rådgiving         | 8 320          |
| <b>Sum</b>        | <b>105 040</b> |

## Note 11 - Overføringer mellom selskap og deltakere 2024

|                                               |                   | Tilbakebetalt fra 2023 |
|-----------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| Inntekter fra Farsund kommune                 | 12 942 511        | -697 040               |
| Inntekter fra Flekkefjord kommune             | 11 496 764        | -612 867               |
| Inntekter fra Åseral kommune                  | 2 695 292         | -145 738               |
| Inntekter fra Lindesnes kommune               | 25 895 621        | -1 444 515             |
| Inntekter fra Hægebostad kommune              | 2 968 812         | -149 912               |
| Inntekter fra Kvinesdal kommune               | 8 068 000         | -428 173               |
| <b>Totalt</b>                                 | <b>64 067 000</b> | <b>-3 478 245</b>      |
| Andel av selskapets inntekter fra deltakerne: |                   | 76 535 792             |
| Andel inntekter fra andre:                    |                   | 2 473 442              |



## Om DDV

Det Digitale Vestre Agder (DDV) ble opprettet i januar 2015, og er et interkommunalt IKT-samarbeid som eies av seks kommuner i Vestre Agder: Flekkefjord, Farsund, Kvinesdal, Hægebostad, Lindesnes og Åseral.

Gjennom samordning av kommunenes IKT-ressurser ønsker kommunene å være i front for å møte krav til utvikling av nye digitale tjenester.

Vi er 31 ansatte og 3 lærlinger. Samlet dekker vi kompetanse fra tidlig idé- og konsepsfase, prosjektgjennomføring, implementering, til brukerstøtte og systemdrift.

Vår målsetting er å medvirke til god offentlig service og effektiv tjenesteproduksjon i DDV-kommunene.

Våre verdier

**PÅLITELIG – DYKTIG – MODIG – SAMMEN**

er viktige for oss og skal prege vårt arbeid. Det samme gjelder for visjonen vår:

**Drivkraft for digitalisering fra hav til hei**

Mer informasjon om DDV finnes på vår hjemmeside: [www.ddv.no](http://www.ddv.no).

Vår adresse er:  
**Hestehaven 2a, 4520 Lindesnes**