



Innhold

1	ÅRSRAPPORT 2022
3	FORORD
4	DDV I 2022
5	AVDELINGENE
10	STYRETS ÅRSBERETNING
11	ÅRSREGNSKAP 2022
22	OM DDV

Forord

Året 2022 har blitt sterkt preget av krigstilstand i Europa, som følge av Russlands invasjon i Ukraina. Samtidig har pandemien vedvart, med utfordringer med fortsatt variasjon i ulike restriksjoner og vaksinasjonsprogram og andre prioriteringer.

Krigssituasjonen har medført ekstra oppmerksomhet på sikkerhet og beredskap og slik sett har det vært godt å ha et velfungerende DDV i vår midte som er fokusert på dette, både i form av øvelser, internkontroll og opplæring.

DigiAgder som overbygning for den digitale transformasjonen i Agder har utviklet seg videre med gode bidrag fra kommunene og IKT-selskapene. Det har vært gjennomført et omfattende kompetansehevingsprogram for kommunenes ledelse og både DDV og IKT-Agder har bidratt godt i dette. Kompetanseutviklingen gir et bedre fundament for å gjennomføre digitalisering og digital transformasjon og kan gi ekstra driv til DDV og våre kompetansenettverk for utvikling og drift.

I 2022 har DDVs organisering gått gjennom en transformasjon til et interkommunalt selskap (IKS). Dette har vært nødvendig ut fra kommuneloven, og selskapsform er valgt ut fra en grundig gjennomgang i eierorgan sammen med styre og ledelse. Det har også vært gjennomført strategiprosesser for å finne god retning for selskapet videre. Dette vil fortsette i 2023 i godt samarbeid mellom representantskap (som eierorganet nå er), styre, ledelse og ikke minst kompetansenettverkene.



Kyrre Jordbakke
Leder DDV Eier

Mandal, 10. mars 2023

Kyrre Jordbakke

DDV i 2022



Odd-Lasse Worum

Daglig leder DDV

I 2022 gjenåpnet vi samfunnet etter drøyt to år med pandemi. Vi kunne gjenoppta de fysiske møtene med mennesker, men vi erfarte også at pandemien har endret deler av arbeidslivet på mange måter som ser ut til å bli permanente. Digitale verktøy og hjelpemidler har fått avgjørende

betydning for at vi skal kunne opprettholde forventet fleksibilitet i den nye arbeidshverdagen. Erfaringer fra pandemien lærte mange å sette pris på den fleksibilitet som hjemmekontor innebærer, og det har i mange sammenhenger blitt en forventning om at arbeidsgivere viderefører hjemmekontor som en permanent løsning. I DDV gjennomfører vi dette i første omgang som en forsøksordning i ett år.

2022 har i likhet med de foregående år vært et krevende år med hensyn på Cyber sikkerhet. Vi har igjen erfart at store aktører både i privat og offentlig sektor har blitt rammet av alvorlige angrep som har medført økonomiske tap og eksponering av persondata. For vår egen del har vi heldigvis unngått alvorlige tap, men merker godt at presset øker. De angrep vi har vært utsatt for har i svært begrenset grad påført oss skade, kun utelåsing av brukere i perioder, som ellers kan være irriterende for dem det gjelder. Gjennom 2022 har vi fortsatt med nanolærning for ansatte, med mål om å heve kompetansen hos den enkelte bruker, samt at vi sammen med Statsforvalteren har gjennomført beredskapsøvelser på samme tematikk.

Samfunnets økende behov for sikre og fleksible IKT-verktøy har gitt et stort press på arbeidsmarkedet for IKT-konsulenter med riktig kunnskap. Private aktører har økt sin oppdragsmengde og vært aktive i markedet for å tiltrekke seg kompetente ressurser. Dette har ført til at også vi i DDV har mistet mange ansatte til private aktører som frister med høyere lønninger. Vi har heldigvis vært i stand til å rekruttere både internt og eksternt, slik at vi har kunne opprettholde stabil og sikker drift. Men dette er krevende både med hensyn på ressurser til intern opplæring, kursing og at det tar tid. Det er også store kostnader knyttet til dette. I forlengelsen av pandemien har vi satt søkelys på det psykososiale

arbeidsmiljøet etter redusert fysisk tilstedeværelse. Å følge opp ansatte på hjemmekontor krever mye av den enkelte leder.

I forlengelsen av at vi sammen med kommunene utarbeidet ny digitaliseringsstrategi for DDV-samarbeidet i 2021, har vi jobbet med en oppdatert virksomhetsstrategi for selskapet i 2022. Vi har engasjert alle ansatte samt styret og DDV Eier i dette arbeidet, og har jobbet fram konkrete mål og delmål for perioden. Disse er understøttet av konkrete tiltak som er lagt ut i tid og brutt ned per ansatt. Disse blir så videre fulgt opp i kommende medarbeidersamtaler.

2022 har vært første driftsår for DigiAgder, denne paraplyen som skal ha som oppgave å sette søkelys på digitaliseringsprosjekter som favner alle kommuner på Agder. Et naturlig første initiativ var å heve kompetansen på digitalisering, eller digital transformasjon, blant toppledere i alle kommunene. Selskapet har bistått samtlige kommuner i samarbeidet på dette arbeidet gjennom å aktivt være med på alle samlinger. Kompetanseprogrammet har vært relativt omfattende og bestått av totalt fire samlinger med betydelig for- og etterarbeid.

Også i 2022 arrangerte vi Digitaliseringskonferanse for samarbeidet, og Lindesnes Havhotell på Bålv var igjen møtested. Vi fikk mange positive tilbakemeldinger på innhold og gjennomføring.

DDV-samarbeidet har formelt vært organisert som et §27 selskap (de tre første årene var det to selskaper), hjemlet i den gamle kommuneloven. Det er frist ut innværende kommunevalperiode til å omdanne til en ny selskapsform. Vi har hatt et prosjekt sammen med DDV Eier for å finne riktig ny organisasjonsform for DDV; alle muligheter har blitt vurdert. Det ble konkludert med at IKS (Interkommunalt selskap) ville være den riktige formen for oss. I løpet av 2022 har dette blitt fremlagt for alle kommunestyrene i eierkommunene, og vi fikk 22. september som stiftelsesdato for DDV IKS.

Gjennom året har vi forsøkt å støtte våre brukere på best mulig måte, men det har vært krevende å opprettholde framdrift på enkelte av fellesprosjektene. Vi har på mange måter kommet styrket ut av pandemien, selv om 2022 har vært et krevende år ressursmessig. Vi takker alle brukere og bidragsyttere i kommunene for et godt samarbeid i 2022.

Avdelingene

Avdeling Service

Serviceavdelingen har i 2022 gått gjennom store utskiftninger i bemanning, men består fortsatt av elleve faste ansatte og tre lærlinger ved utgangen av året.

Avdelingen har blant annet ansvaret for brukerstøtte og teknisk service hos våre kunder. Vi kan nås via flere kanaler, men benytter saksbehandlingssystem (epost) og telefon mest. For kundene har vi en Serviceportal for bestillinger, brukerveiledninger og innmelding av feil.

Hovedoppgaven for avdelingen er brukerstøtte til våre kunder. Vi har i 2022 mottatt og løst 16.000 saker, og mottatt nærmere 17.000 telefoner. Serviceavdelingen har en gjennomsnittlig løsnings tid på i underkant av 3 dager, og en svarprosent på telefon på 86 %.

En stor oppgave for avdelingen handler om klientforvaltning og livsløpet til klienten. Vi starter med valg av løsninger og modeller, samt typer av klienter, før vi håndterer bestillinger av utstyr til kundene. Vi setter opp utstyr til både administrasjon og skole, såkalt klienttanking, og melder inn eller retter feil når de oppstår. Når utstyret skal kasseres, benytter vi en returdordning fra d|rig, som både sørger for sikker sletting av harddisker, gjenbruk av utstyr og at utstyr som ikke kan gjenbrukes blir håndtert på en miljømessig god måte. Det er et fokusområde for oss å hjelpe kommunene med å forbedre sine miljøprestasjoner innen områdene avfallshåndtering og energibruk.

Vi har mye fokus på skolene, og sørger for god samhandling og service ved å ha fast ukentlig oppmøte hos de skolene som ønsker det. Vi deltar på samlinger med IKT-kontakter og på rektormøter, og bistår under ulike arrangementer, eksamener, nasjonale prøver og andre kartleggingsprøver.

Serviceavdelingen drifter og forvalter IAM-systemet, bedre kjent som eAdm og eFeide. Løsningen

håndterer identiteter og sørger for å gi riktige tilganger basert på brukernes behov og ansvarsområder. eAdm baserer seg på data fra UBW, og gir tilganger basert på forhåndsdefinerte regelsett som vi har satt opp sammen med representanter fra kommunene.

eFeide håndterer brukerne til ansatte og elever i skolene, samt gir mulighet for blant annet at lærer kan styre elevs tilgang til internett. Systemet er alltid i utvikling – vi legger stadig til ny funksjonalitet og automatiserer nye oppgaver. Et utvalg av nyheter fra året som har gått er passordreset og raskere synkronisering av endringer. Det er satt opp flere integrasjoner, automatisk lisenshåndtering, automatisk summetonelisensdeling, -aktivering og -håndtering basert på rolle, dynamiske grupper i Office 365 for inn og utmelding, samt MS synk-løsning for å lese inn nummer, navn og kalenderinfo til sentralbordet. IAM-systemet gir oss god informasjonssikkerhet, sparer tid og minimerer feil.

DDV ser på utdanning av lærlinger som en viktig samfunnsoppgave, og jobber derfor sammen med Fagopplæring Sør og Lister Opplæringskontor for å løse det på best mulig måte. Lærlingene har organisatorisk tilhørighet til Serviceavdelingen. Første halvår i 2022 jobbet vi med Fagfornyelsen for IT-fag, og startet å teste den ut på ny lærling nå i høst. Vi har fått nye læreplanmål å forholde oss til, og legger til rette for at de kan utføres av lærlingene våre slik at de får mest mulig kunnskap og blir forberedt på arbeidslivet.

I tillegg til de mer fastsatte oppgavene for avdelingen, så arbeider vi med de mål vi har satt opp for oss selv, samt nye løsninger som skal komme kundene våre til gode.



Eirin Lunde
Avdelingsleder Service

Avdeling Infrastruktur og løsninger



Ronald Braun
Avdelingsleder
Infrastruktur og løsninger

For avdelingen Infrastruktur og løsninger har dette året vært preget av en del utskiftninger i bemanningen, men består ved utgangen av 2022 fortsatt av 12 fast ansatte.

Hovedansvaret til avdelingen er DDV-samarbeidets sentrale infrastruktur, hvilket innebærer drift av sentrale servere, applikasjoner og nettverksutstyr som svitsjer og aksesspunkter. Vi leverer tjenester til alle brukerne i samarbeidet samt deltar på samlinger med kompetansenettverkene (KNV) for å bidra aktiv både i problemløsning og forbedringsarbeid. Vi er også tilstede på planleggingsmøter for å bistå kommunene med å forberede IT-infrastruktur i forbindelse med utbygginger og nyetableringer.

Krigen i Ukraina har forverret trusselbildet også for oss, noe som gjør et allerede høyt trusselnivå enda høyere. Allerede i 2021 hadde vi et prosjekt «Helhetlig sikkerhet» der vi aktiverte MFA (to-faktor) for alle kommunale brukere, og gjennomførte et fullstendig redesign av vårt nettverk for å tilpasse det til dagens sikkerhetskrav. Prosjektet ble avsluttet i 2022 – noen av resultatene av det er at vi har backup av hele Microsoft M365, og i tillegg har vi anskaffet en SOC (Security Operation Center) / MDR (Managed Detection and Response) som overvåker våre tjenester og reagerer på trusler.

Det økte søkelyset på sikkerhet markerte vi også i sikkerhetsmåneden oktober sammen med kommunene. Hovedfokus til prosjektet er å

beskytte og redusere angrepsoverflate mot trussel som kan føre til tap av data og tilgjengelighet.

Vi fortsatte oppgraderingen av nettverksinfrastrukturen og ferdigstilte arbeidet med «Ny datakom-avtale». Alle kommuner har blitt lagt om og blitt betraktelig utvidet. Dette var den største oppgaven for avdelingen i fjor, og var svært ressurskrevende.

Standardisering er nøkkelen for å effektivisere drift av klienter og endepunkter. Derfor fortsatte vi arbeidet med InTune og Autopilot, og har utvidet bruken av Chromebooks til flere skoler. Et annet ledd i den sammenheng er å opprettholde vår deltakelse i innkjøpsavtalen i regi av OFA, og vi var aktive under reforhandlingene.

Som i 2021 skapte håndteringen av Covid-19 pandemien i 2022 en del utfordringer for kommunene, og vi har hatt en sentral rolle i å bistå kommunene med tilrettelegging.

Videre var vi sentrale i etableringen av nye kunder i DDV, som legesenter (Øvrebyen, Halse og Vigeland) og Maren.

Vi bistår også avdeling Strategi og Innovasjon med teknisk kompetanse i innføringsprosjekter, samt ved forvaltning av fagløsninger. Utover dette stilte vi også 2022 med en ressurs inn i «Kompetansenettverk for e-helse» og i «Innovasjonspartnerskap velferdsteknologi Agder».

Avdeling Strategi og innovasjon

Avdeling Strategi og innovasjon bistår kommunene i digitaliseringsarbeidet, og leder felles prosjekter i DDV-samarbeidet. I 2022 besto avdelingen av 7 ansatte; en av disse har sluttet, og ny medarbeider begynner våren 2023. I tillegg til interne prosjekter, deltar vi i digitaliseringsprosjekter på Agder og nasjonalt gjennom KS.

En viktig oppgave for avdelingen er planlegging og gjennomføring av digitaliseringskonferansen for DDV-samarbeidet. Konferansen ble gjennomført på Lindesnes havhotell i mars 2022, med mange interessante foredrag på programmet. Vinner av Digitaliseringsprisen ble Hidra skole ved Bjørnar Waage, i konkurranse med andre sterke kandidater.

Gevinstrealisering er en kontinuerlig prosess der hovedansvaret ligger i kommunene. DDV fikk i 2022 utvidet ansvar for å utvikle metodeverk og fremme gevinstrealiseringsarbeid, og utviklet en modell med utgangspunkt i KS sin gevinstkokebok, og tilpasset fasene i Digidirs prosjektveiviser. Gjennom året har vi koordinert gevinstrealiseringsarbeid i prosjekter av ulik størrelse. Vi vil fortsette å støtte kommunene i gevinstrealiseringsarbeid samt vedlikeholde metodeverket.

Prosjekt Digital Samhandling, som har pågått siden høsten 2020, har avsluttet som prosjekt ved årsslutt, og gått inn som en del av forvaltningen av Microsoft 365. DDV har en egen forvaltningsgruppe på dette området som håndterer sikkerhetsspørsmål, oppsett osv. Det jobbes fremdeles med å optimalisere bruken av Teams i kommunene.

For helse og omsorg har det blitt startet opp flere initiativer som vil fortsette i 2023. Det er gjennomført anskaffelsesprosess for nytt virksomhetssystem for produksjonskjøkken, vurdering av ressursstyringssystem for legevaktene, og innføring av DigiHelse, som er et nasjonalt initiativ fra KS.



Møyfrid Kårstad
Avdelingsleder Strategi
og innovasjon

Kompetansenettverksmøtene er en viktig arena for informasjonsutveksling, og i løp av året har bla. Marit Svindland vært på besøk og orientert fra RKG e-helse og Innovasjonspartnerskap velferdsteknologi Agder, også omtalt nedenfor.

På området oppvekst har vi i samarbeid med kommunene identifisert at Teams vil være tilstrekkelig som læringsstøttesystem (LMS) på barneskolen, mens ungdomsskolene har behov for eget LMS. Vi har gevinstkartlagt integrasjon fra kartleggingsverktøyet Conexus til frittstående arkiv. En barnehage og to SFO-er har pilotert ny løsning for foreldredialog i kommunale barnehager og SFO, kalt IST daglig Dialog og IST Home. Forberedelse til utrulling har pågått høsten 2022.

KNV plan bygg og geodata fikk i oppdrag å fullføre gevinstkartlegging samt kravspesifikasjon for anskaffelse av geodata informasjonssystem (GIS), og anbudsdokumentene ble lagt inn på Doffin i desember 2022. Det blir valg av leverandør og innføring av systemet i 2023. System forventes satt i drift fra januar 2024.

Innenfor området teknisk drift har man startet å se på bruk av sensorer. Høsten 2022 startet en pilot med fjernavleste vannmålere i Lindesnes kommune.

Piloten avsluttes i løpet av første kvartal 2023, og så vurderes videre anbudsprosess. Det er da viktig at man ikke låser løsningen til kun vannmålere, men at den åpnes for alle mulige typer sensorer som kan være aktuelle for kommunene å anskaffe etter hvert.

Innenfor sak og arkiv har vi arbeidet med oppsett av integrasjon fra personalsystemet EveryOne til kommunenes saksbehandlingsløsning Public 360. Parallelt har det pågått uttrekk fra gamle arkivsystem, samt bearbeiding og automatisering av tilgangsstyring. Arkivpersonell har fått opplæring i gjenfinning av data i den frittstående arkivkjernen og sluttbrukeropplæring er planlagt.

KNV Økonomi, HR og lønn innstilte i 2022 på anskaffelse av ny, felles ERP-løsning. Dette er en omfattende løsning som berører sentrale områder. Oppstart av nytt system er planlagt fra 2024.

Kravspesifikasjonsarbeidet for nytt timeregistreringssystem for dagstidsansatte som ikke går på turnus kom i gang i 2022, og anskaffelse skal skje i 2023.

Informasjonssikkerhet står sterkt i DDV-samarbeidet, og i hele 2022 ble det sendt ut jevnlige nanolæringer om relevante tema innen området. Sikkerhetsmåneden i oktober ble markert med en quiz for alle ansatte, samt at vi satte søkelys på informasjonssikkerhet i vår informasjonskanal DDV info. Prosjekt Helhetlig sikkerhet ble avsluttet i 2022. Noen av resultatene derfra er at vi nå har backup av hele Microsoft 365, i tillegg til at vi skal anskaffe Security Operations Center (SOC) i nær fremtid.

KNV Digital dialog og web endret i 2022 navn til KNV Innbyggerdialog, og sammensetningen i KNV-et ble endret for å få med flere digitaliseringspådrivere på kommunalsjef/enhetsleder-nivå. KNV-et vedtok tidlig å sette i gang arbeidet med anskaffelse av et booking-system for utleie av kommunale lokaler med mer. Kravspesifikasjonsarbeidet kom i gang i 2022, og anskaffelse skal skje i 2023.

Webredaktørene fikk ansvar for å jobbe fram tilgjengelighetserklæringer på alle kommunale nettsider, etter krav fra Tilsynet for universell utforming. Arbeidet kom i gang høsten 2022, med deadline 1. februar 2023.

Avdelingen har deltatt i fellesprosjekter på Agder og nasjonalt. Vi er med i prosjektgruppe for Innovasjonspartnerskap for velferdsteknologi sammen med deltakere fra andre kommuner og sykehuset. Tellu ble valgt som leverandør, og prosjektet fortsetter i 2023. Sammen med Lindesnes har vi vært pilotkommune i prosjektet KS FIKS Folkeregister, en løsning som alle eierkommunene våre har tatt i bruk. DDV har også, sammen med Lindesnes kommune, deltatt i prosjektet SkoleSec i regi av KS. Prosjektet har jobbet for å styrke informasjonssikkerhet og personvern i skolesektoren.

Vi vil rette en stor takk til deltakerne i kompetansenettverkene for engasjement og aktiv deltagelse i oppfølging av tiltak i digitaliseringsstrategien. For sentrale fagløsninger har vi forvaltningsgrupper med representanter fra kommunene, som deltar i jevnlige møter med leverandørene. Det er mange som legger ned mye arbeid i ulike prosjekter og arbeidsgrupper, takk for ditt bidrag!

Personvernombud



Guro Gidske

Personvernombud

Kommunene i DDV-samarbeidet har et felles interkommunalt personvernombud i fulltidsstilling som er plassert i stab hos DDV på Vigeland. Personvernombudet skal kontrollere, gi råd og informere om hvordan kommunene kan ivareta personvernrettighetene til sine innbyggere

på best mulig måte. Personvernombudet skal fungere som en ressursperson for innbyggere og registrerte, og har et uavhengig kontrollansvar for at kommunene følger lover og regler for behandling av personopplysninger. I tillegg skal personvernombudet være et kontaktpunkt mellom Datatilsynet og kommunen. Krigen i Ukraina har endret truslesituasjonen betraktelig det siste året og norske myndigheter vurderer at det er en betydelig større risiko for fiendtlige digitale angrep. Det er derfor ekstra viktig å gjøre informasjonssikkerhetsmessige tiltak for å sikre personvernet til elever, ansatte og innbyggere i DDV-kommunene. Personvernombudet er fast deltaker i kompetansenettverket for informasjonssikkerhet og bidrar med generell rådgivning i spørsmål fra kommunene rundt informasjonssikkerhet og personvern i det daglige.

En av personvernombudets oppgaver er å veilede ved personvernkonsekvensvurderinger (DPIA). Kommunene blir stadig flinkere til å identifisere behov for DPIA og personvernombudet har i 2022 bidratt i åtte større vurderinger på systemer innenfor oppvekst, helse, drift og virksomhetsstyring. I tillegg har personvernombudet bidratt med generell rådgivning ved initialvurderinger og revideringer av konsekvensvurderinger som er gjort i kommunene tidligere.

Sammen med Lindesnes kommune og DDV har personvernombudet deltatt i det regionale veiledningsprogrammet til KS SkoleSec. Dette er et pilotprogram som fokuserer på kompetanseheving på personvern og informasjonssikkerhet i grunnskolen og legger opp til at kommuner skal

veilede hverandre. Lindesnes kommune/DDV har vært veiledningsgruppe for Lyngdal kommune i prosjektet, og vi regner med at dette vil ha stor overføringsverdi til alle DDV-kommunene.

Personvernombudet deltar også i det regionale utviklingsarbeidet innenfor velferdsteknologiområdet og sitter i arbeidsgruppa til Innovasjonspartnerskap Agder. Dette er et samarbeidsprosjekt mellom kommunene på Agder, Sørlandet sykehus og leverandøren Tellu for å utvikle en felles digital arbeidsflate for helsepersonell og teknikere som jobber med velferdsteknologi. Personvernombudet sitter også i den norske arbeids- og evalueringsgruppen for CRANE som er et EU-prosjekt for Agder (sykehus og kommuner) i samarbeid med region Västerbotten i Sverige og Extremadura i Spania for å drive oppfølging av kronisk syke i rurale strøk.

I 2022 ble det meldt inn til sammen tolv avvik til Datatilsynet. Ni av disse var fra Lindesnes kommune, ett fra Farsund kommune, ett fra Flekkefjord kommune og ett var fra NAV Lister og berørte innbyggere i flere kommuner. Samlet sett ser vi dermed at antall avvik for DDV-kommunene ligger på omtrent samme nivå som tidligere år. Det er ikke nødvendigvis noe mål å ha færrest mulig innmeldte avvik. Datatilsynet uttaler at de gjerne er mer bekymret for kommuner som ikke melder avvik, enn kommuner som faktisk oppdager avvik og melder inn disse. Fremdeles ser man at det er menneskelig svikt som oppgis som rotårsak i de fleste innrapporterte avvikene. Det vil si at det skjer en svikt i rutiner, enten på grunn av uhell eller manglende kunnskap. Det er fortsatt svært sprikende kompetanse og behov for opplæring i personvern og informasjonssikkerhet blant de ansatte i kommunene.

År	2019	2020	2021	2022
Antall innmeldte avvik til Datatilsynet	13	13	14	12

Styrets årsberetning

Selskapet ble i 2022 ledet av et styre bestående av 5 representanter og 3 vararepresentanter fra de 6 eier-kommunene, samt en ansattrepresentant. Styrets leder August Salvesen fra Farsund kommune valgte å trekke seg, og ble erstattet av Olaf Eikeland, også fra Farsund kommune.

Selskapet hadde ved utgangen av året 32 ansatte fordelt på 32,0 årsverk, pluss 2 lærlinger. Av de ansatte er det 7 kvinner

Sykefraværet i snitt for 2022 var på 8,9 pst. Sykefraværet i snitt for 2021 var 5,7 pst. Etter det styret kjenner til, så forurenses selskapets virksomhet ikke det ytre miljø.

Brutto driftsresultat (driftsinntekter minus driftsutgifter) utgjør 3,2 mill. kr. for 2022, ordinært driftsresultatet etter finansposter og overføring av 2,8 mill. kr. til investeringsregnskapet, utgjør -1,2 mill. kr. (underskudd). Revidert budsjett var et underskudd på 5,8 mill. kr., grunnet utdeling av overskudd fra 2021.

Årets budsjettavvik (mindreforbruk) utgjør kr. 4,6 mill. kr.

Det er investert for 2,8 mill. kr. i 2022. Investeringsregnskapet er avsluttet i balanse. DDV har en langsiktig gjeld på til sammen 7,25 mill. kr. til Kommunalbanken og KLP Kommunekreditt.



Olaf Eikeland
Styreleder DDV

Det fremlagte resultatregnskap og balanse gir etter styrets oppfatning et tilfredsstillende uttrykk for resultatet i 2022 og den økonomiske stillingen ved årsskiftet.

Olaf Eikeland
Styreleder

Sonja Svardal
Nestleder

Arne Wilhelmsen
Styremedlem

Geir Bruli
Styremedlem

Inger Marethe Egeland
Styremedlem

Ingrid Omland Olsen
Ansattrepresentant

Årsregnskap 2022

Resultatregnskap

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Rev.budsj 2022	Regnskap 2021
Refusjoner (Note 1)	59 703 065	58 883 244	58 883 244	66 804 457
Andre inntekter	11 526 431	11 029 800	11 029 800	11 484 552
Sum driftsinntekter	71 229 496	69 913 044	69 913 044	78 289 009
Lønns- og pers (Note 5,7)	25 554 975	26 243 978	26 243 978	25 812 482
Kjøp av varer og tjenester (Note 8)	35 057 150	37 020 377	37 020 377	31 836 627
Overføringer	5 819 156		5 819 156	
Kalkulatoriske avskrivninger (Note 4)	7 107 033			9 446 962
Andre driftskostnader	886 187			0
Sum driftsutgifter	74 424 501	63 264 355	69 083 511	67 096 071
Brutto driftsresultat	-3 195 005	6 648 689	829 533	11 192 938
Renteinntekter	558 779	220 000	220 000	241 925
Renteutgifter	257 218	270 690	270 690	152 752
Avdrag på lån (Note 6)	5 398 000	6 598 000	6 598 000	7 798 000
Netto finansposter	5 096 439	6 648 690	6 648 690	7 708 827
Motpost kalkulatoriske avskrivninger (Note 4)	7 107 033			9 446 962
Ordinært driftsresultat	-1 184 411	-1	-5 819 157	12 931 073
Sum bruk og avsetninger				
Bruk av tidligere års avsetninger (Note 2)	3 986 368	3 688 000	10 360 156	
Avsetning til disposisjonsfond				5 819 156
Overføring til investeringsregnskapet	2 801 957	3 688 000	4 541 000	7 111 917
Sum bruk og avsetning	1 184 411	0	5 819 156	-7 111 917
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	0	0	0	0

Investeringsregnskap

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Rev.budsj 2022	Regnskap 2021
Investering i varige driftsmidler	2 776 116	12 080 000	4 541 000	1 274 388
Kjøp av aksjer og andeler	25 841			21 372
Sum investeringer	2 801 957	12 080 000	4 541 000	1 295 760

Finansiering av investeringer

Bruk av lånemidler		8 392 000		1 040 882
Tilskudd og refusjoner vedrørende investeringer				
Kompensasjon for merverdiavgift				254 878
Overføringer fra driftsregnskapet	2 801 957	3 688 000	4 541 000	
Sum finansiering	2 801 957	12 080 000	4 541 000	1 295 760

Avvik mot budsjett skyldes prosjekt som er utsatt til 2023.

Balanseregnskap

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
EIENDELER		
Anleggsmidler		
Utstyr, maskiner og transportmidler (Note 4)	31 204 249	39 978 633
Aksjer og andeler	113 786	87 945
Pensjonsmidler (Note 7)	17 724 931	15 107 742
Sum anleggsmidler	49 042 966	55 174 320
Omløpsmidler		
Kortsiktige fordringer	6 173 814	3 646 607
Kasse, bankinnskudd	16 614 390	22 576 787
Sum omløpsmidler	22 788 204	26 223 394
Sum eiendeler	71 831 170	81 397 714

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
--	---------------	---------------

EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Disposisjonsfond (Note 2,9)	14 429 829	18 416 197
Regnskapsmessig mindreforbruk		0
Kapitalkonto (note 3)	28 202 399	31 023 918
Sum egenkapital	42 632 228	49 440 115

Gjeld

LANGSIKTIG GJELD

Pensjonsforpliktelser (Note 7)	15 394 488	13 306 323
Andre lån (Note 6)	7 248 000	12 646 000
Sum langsiktig gjeld	22 642 488	25 952 323

KORTSIKTIG GJELD

Annen kortsiktig gjeld	5 733 997	5 425 834
Premieavvik (Note 7)	822 457	579 441
Sum kortsiktig gjeld	6 556 454	6 005 275

Sum egenkapital og gjeld	71 831 170	81 397 714
---------------------------------	-------------------	-------------------

Memoriakonti

Ubrukte lånemidler	1 801 919	1 801 919
Motkonto for memoriakontiene	-1 801 919	-1 801 919

§5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner (drift)
Disposisjonene som er foretatt i samsvar med § 4-1, § 4-5 og § 4-6

Samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner		
1	Netto driftsresultat/ordinært resultat	1 184 411
2	Overføring til investering (budsjettert)	-4 541 000
3	Avsetninger til disposisjonsfond (budsjettert)	0
4	Bruk av disposisjonsfond (budsjettert)	10 360 156
5	Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0
6	Årets budsjettavvik (mer-eller mindreforbruk før strykninger)	4 634 745
7	Strykning av bruk av disposisjonsfond	6 373 788
8	stryke overføring til investering	1 739 043
9	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	4 634 745
10	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0

§5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner (investering).
Disposisjonene som er foretatt i samsvar med § 4-1, § 4-5 og § 4-6

Samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner		
1	Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	-2 801 957
2	Budsjettert bruk av lån	-
3	Overføring fra drift (budsjett)	4 541 000
4	Dekning av tidligere års udekket beløp	-
5	Årets budsjettavvik (udisponert beløp før strykninger)	1 739 043
6	strykt overføring fra driftsregnskapet	1 739 043
7	Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).	0

Noter til årsregnskapet 2022

NOTE 1

Overføringer mellom selskap og deltakere

Farsund	11 924 760
Flekkefjord	10 649 536
Åseral	2 579 180
Lindesnes	22 700 416
Hægebostad	2 624 724
Kvinesdal	7 370 384
Totalt	57 849 000

NOTE 2

Fond

Disposisjonsfond

Inngående balanse pr 01.01.2022	-18 416 197
--	--------------------

Bruk av tidligere avsetninger	3 986 368
-------------------------------	-----------

Avsetning til disposisjonsfond - fra drift 2022	
---	--

Utbetalt mindreforbruk 2021	
-----------------------------	--

Bruk av disposisjonsfond til investeringsregnskap	
---	--

Bruk av disposisjonsfond til drift	
------------------------------------	--

Utgående balanse pr 31.12.2022	-14 429 829
---------------------------------------	--------------------

NOTE 3

Kapitalkonto

	Debet	Kredit	
		3 1023 918	IB
Finansiering av inv.		5 398 000	Avdrag
Avskrivning	7 107 033	25 841	EK innskudd
		529 024	Økn. pensjonsmidler
Nedskrivning investeringer	4 443 467	2 776 116	Investeringer 2022
Sum	11 550 500	39 752 899	
		28 202 399	UB

NOTE 4

Anleggsmidler 2022

Prosjektnavn	IB 2022	Tilgang 2022	Avskr 20%	Ned-skrivning	UB 2022
Nye prosjekter i 2022					
IOT-plattform		126 003			126 003
DigiHelsestasjon		146 270			146 270
Dokumentfangst sak/arkiv, integrasjoner		54 160			54 160
Verktøy for digital dialog med barnehage og SFO		57 553			57 553
KS FIKS Folkeregister, integrasjoner		157 606			157 606
Erstatte safecom med Nuance / ControlSuite		1 004 223			1 004 223

Prosjektnavn	IB 202	Tilgang 2022	Avskr 20%	Ned- skrivning	UB 2022
Nye prosjekter i 2021					
UBW Everyone, medarbeideroppflg	98 890	276 386	19778		355 498
IAM Fase 2	212 508		42 502		170 006
Helhetlig sikkerhetsplattform	589 147	493 752	117 829		965 070
Digital samhandling inkl elæring, intranett	71 750	55 164	14 350		112 564
Infoskjermer/oppgradering konferanseutstyr	262 666		52 533		210 133
Prosjekter videreført fra tidl. år					
Hybrid datasenter	4 227 570		845 514		3 382 056
Autopilot Intune	194 148		38 830		155 318
Automatisering, RPA	0		0		0
EPJ anskaffelse Nye Lindesnes	515 587		103 117		412 470
Rekrutteringsløsning	444 722		88 944		355 778
Helsestasjon felles anskaffelse	1 237 563		247 513		990 050
Turnus/vikar/ bemanningsplanlegging	955 727	404 999	191 145		1 169 581
Dublert datasenter	2 018 915		403 783		1 615 132
Sak/arkiv inkl eByggesak	5 332 202		1 066 440		4 265 762
Digitale skjema	255 195		51 039		204 156
Nye nettsider	469 110		93 822		375 288
Nettverksstruktur - Fase 2	61 993		12 399		49 594
Sak/arkiv inkl eByggesak	290 314		58 063		232 251
IAM	837 119		167 424		669 695
Oppgradering UBW M7	861 101		172 220		688 881
Kommunal fakturering	393 874		78 775		315 099
DKP	3 683 420		736 684		2 946 736

Prosjektnavn	IB 202	Tilgang 2022	Avskr 20%	Ned- skrivning	UB 2022
Prosjekter avsluttet i 2019 - avskrivning startet i 2020					
Disastersite	1 209 368		241 874		967 494
OAS - Skole/oppvekst	1 998 974		399 795		1 599 179
Nettverkssikring (brannmur++)	987 834		197 567		790 267
Prosjekter avsluttet før 2019 - avskrivning fortsatt					
MDM (Mobile Device Management)	208 758		41 752		167 006
Trådløs Sone - Fase 2	558 063		111 613		446 450
Digital Dialog	205 814			205 814	
Nettverksstruktur/ Nettverkskonsolidering	967 264			967 264	
Universell utskrift/lagring (SAN)	280 311			280 311	
Hjemmekontorløsning	119 794		23 959		95 835
Kurslokaler	150 718		30 144		120 574
Utvildelse SAN/Utvildelse lagring (SAN)	121 617			121 617	
Sak/arkiv	1 342 103			1 342 103	
ERP (Økonomi/lønn/HR)	5 996 074		1 199 215		4 796 859
Etableringsprosjekt	1 292 062		258 412		1 033 650
Skolekonsolidering	185 239			185 239	
Serverkonsolidering	1 289 412			1 289 412	
Bygg Hestehaven	51 707			51 707	
Sum	39 978 633	2 776 116	7 107 033	4 443 467	31 204 249

Prosjekter avsluttet før 2019 nedskrives til 0,-

nedskrives til 0,- ifølge John Erik/revisor

NOTE 5

Lønn

	2022	2021
Lønnskostnad	25 721 044	25 812 481
Antall årsverk	34	35
Lønn til daglig leder	1115 439	

NOTE 6

Finansielle forpliktelser:

Lån opptatt år	Opprinnelig lånebeløp	Lånegiver	Kontonummer	Innløsningsår	Restgjeld 2022
2017	-2 650 000	Kommunalbanken	2450103	2022	0
2017	-3 600 000	Kommunalbanken	2050105	2022	0
2018	-5 740 000	Kommunalbanken	2450107	2023	-1 148 000
2019	-7 000 000	KLP	2450108	2024	-2 100 000
2010	-8 000 000	Kommunalbanken	2450109	2025	-4 000 000
Bokført gjeld					-7 248 000

Avdrag 2022 utgjør kr. 5 398 000,-

NOTE 7

Pensjoner

Generelt om pensjonsordningene i DDV.

Selskapet har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP).

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier. DDV har ingenting på premiefond.

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres med hele beløpet året etter. Bestemmelsene innbærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP
Forventet pensjonsregulering	1,22 %
Forventet avkastning pensjonsmidler	3,50 %
Diskonteringsrente	3,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	1,98 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	1,98 %

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnader	2021	2022	Budsjett 2023
Årets opptjening	3 143 244	2 846 424	2 797 771
Rentekostnad	389 519	450 414	563 779
Brutto pensjonskostnad	3 532 763	3 296 838	3 361 550
Forventet avkastning	-480 132	-567 796	-715 511
Netto pensjonskostnad	3 052 631	2 729 042	2 646 039
Sum amortisert premieavvik	-613 835	-5 078 836	-720 821
Administrasjonskostnad/rentegaranti	111 622	91 493	107 380
Samlet kostnad	2 550 418	2 312 699	2 032 598

Premieavvik	2021	2022	Budsjett 2023
Innbetalt premie/tilskudd	2 656 417	2 099 714	2 781 976
Administrasjonskostnader	-111 622	-91 493	-107 380
Netto pensjonskostnad	-3 052 631	-2 729 042	-2 646 039
Premieavvik	-507 836	-720 821	28 557

Pensjonsforpliktelse	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023 estimat
Brutto påløpt forpliktelse	13 306 333	15 394 488	16 599 363
Pensjonsmidler	15 403 433	17 724 931	19 868 204
Netto forpliktelse før arb.avgift	-2 097 100	-2 330 443	-3 268 841

NOTE 8

Revisor

§ 5-13 e: Godtgjørelse til revisor:

Revisjon	54 289
Rådgiving/annet	20 271



Om DDV

Det Digitale Vestre Agder (DDV) ble opprettet i januar 2015, og er et interkommunalt IKT-samarbeid som eies av seks kommuner i Vestre Agder: Flekkefjord, Farsund, Kvinesdal, Hægebostad, Lindesnes og Åseral.

Gjennom samordning av kommunenes IKT-ressurser ønsker kommunene å være i front for å møte krav til utvikling av nye digitale tjenester.

Vi er 32 ansatte og 2 lærlinger. Samlet dekker vi kompetanse fra tidlig idé- og konseptfase, prosjektgjennomføring, implementering, til brukerstøtte og systemdrift.

Vår målsetting er å medvirke til god offentlig service og effektiv tjenesteproduksjon i DDV-kommunene.

Våre verdier

PÅLITELIG – DYKTIG – MODIG – SAMMEN

er viktige for oss og skal prege vårt arbeid. Det samme gjelder for visjonen vår:

Drivkraft for digitalisering fra hav til hei

Mer informasjon om DDV finnes på vår hjemmeside: www.ddv.no.

Vår adresse er:
Hestehaven 2a, 4520 Lindesnes